

# 2021

Laporan Tahunan  
*Annual Report*



## MELEBARKAN SAYAP KEUNGGULAN

*Expanding the Wings of Excellence*

PT BADAK NGL

# MELEBARKAN SAYAP KEUNGGULAN

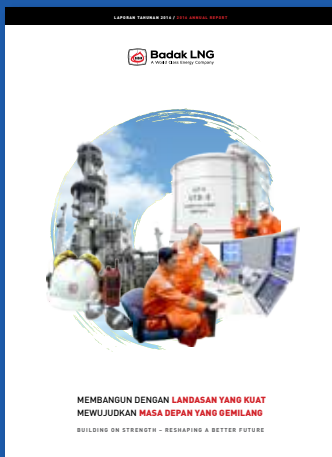
Pandemi Covid-19 pada tahun 2021 masih tetap merebak setelah pada tahun sebelumnya seluruh sisi kehidupan manusia terkena dampak, termasuk PT Badak NGL. Perusahaan mengambil berbagai langkah sistematis untuk mengantisipasi penyebaran virus Covid-19 di lingkungan kilang dan sekitarnya.

Meskipun beberapa kali harus menerapkan pola bekerja yang menyesuaikan terhadap kondisi pandemi Covid-19, PT Badak NGL tetap berupaya mencapai kinerja terbaik sesuai dengan yang ditargetkan. Pada tahun 2021, PT Badak NGL mencapai kinerja di atas target serta memperoleh penilaian GCG sangat baik oleh auditor eksternal.

PT Badak NGL tetap berkomitmen untuk mempertahankan keunggulan Perusahaan yang dibangun selama lebih dari 45 tahun. Mulai dari keandalan kilang, penerapan budaya SHEQ yang tinggi, kepedulian terhadap lingkungan hidup, inovasi, dan berbagai keunggulan lainnya.

Selain menjalankan tugas mengoperasikan kilang LNG, PT Badak NGL semakin mantap melebarkan sayap melalui unit bisnis dengan memberdayakan keunggulan SDM PT Badak NGL. Hal ini menjadi salah satu pengejawantahan PT Badak NGL sebagai *Center of Excellence* LNG dunia.

## KESINAMBUNGAN TEMA *Continuity of Themes*



2016

Membangun dengan Landasan yang Kuat, Mewujudkan Masa Depan yang Gemilang

*Building on Strength, Reshaping a Better Future*



2017

Mewujudkan Masa Depan yang Lebih Baik dari Rekam Jejak yang Unggul

*Shaping a Better Future From a Track Record of Excellence*



2018

Menyongsong Masa Depan Gemilang dengan Meningkatkan Keunggulan

*Welcoming a Bright Future by Increasing Excellence*

# EXPANDING THE WINGS OF EXCELLENCE

The Covid-19 pandemic in 2021 was continuing to spread after previously a year before affected all sides of human life including PT Badak NGL operations. The Company takes various systematic steps to anticipate the spread of the Covid-19 virus in the refinery and its surroundings.

Although several times it has to apply work patterns to adjust to the conditions of the Covid-19 pandemic, PT Badak NGL still strives to achieve the best performance as targeted. In 2021, PT Badak NGL achieved performance above the target and received a very good GCG assessment by external auditors.

PT Badak NGL remains committed to maintain the Company's excellence that has been built for more than 45 years. Starting from the reliability of the plant, the application of a high SHEQ culture, concern for the environment, innovation, and various other advantages.

In addition to carrying out the task of operating the LNG plant, PT Badak NGL is increasingly determined to expand its wings through business units by empowering the superiority of PT Badak NGL's human resources. This is one of PT Badak NGL's manifestations as the world's LNG Center of Excellence.



2019

Komitmen  
Mempertahankan  
Keunggulan

*Commitment in Maintaining  
Excellence*



2020

Mempertahankan  
Keunggulan di Tengah  
Tantangan

*Maintaining Excellence in an  
Age of Challenges*



2021

Melebarkan Sayap  
Keunggulan

*Expanding the Wings of  
Excellence*



# DAFTAR ISI

## Contents



### **Pendahuluan** *Introduction*

- 10**    **Jejak Langkah**  
*Milestone*
- 12**    **Ikhtisar Keuangan**  
*Financial Highlights*
- 14**    **Penghargaan dan Pengakuan di Tahun 2021**  
*Awards and Recognitions in 2021*

- 41**    **Struktur Grup Perusahaan**  
*Corporate Group Structure*
- 42**    **Informasi Harga Saham dan Kronologis Pencatatan Saham**  
*Share Price Information and Share Listing Chronology*
- 43**    **Informasi pada Website Perusahaan**  
*Information on the Company's Website*
- 44**    **Rantai Pasokan LNG**  
*LNG Supply Chain*
- 46**    **Fasilitas Produksi**  
*Production Facilities*



### **Profil Perusahaan** *Company Profile*

- 20**    **Sekilas Mengenai PT Badak NGL**  
*PT Badak NGL Overview*
- 22**    **Struktur Organisasi**  
*Organizational Structure*
- 25**    **Visi, Misi, & Nilai Utama**  
*Vision, Mission, & Values*
- 29**    **Profil Dewan Komisaris**  
*Board of Commissioners Profile*
- 34**    **Profil Direksi**  
*Profile of the Board of Directors*
- 36**    **Sumber Daya Manusia**  
*Human Capital*
- 38**    **Pendidikan & Pelatihan Pekerja**  
*Employees Training & Education*
- 40**    **Informasi Entitas Anak dan Afiliasi**  
*Information on Subsidiaries and Affiliations*



### **Laporan Manajemen** *Management Report*

- 50**    **Laporan Dewan Komisaris**  
*Board of Commissioners' Report*
- 54**    **Laporan President Director & CEO**  
*President Director and CEO Report*





**Analisis dan Diskusi Manajemen Atas Kinerja Perusahaan**  
*Management Analysis and Discussion of The Company's Performance*

60	<b>Tinjauan Operasi per Segmen Usaha</b> <i>Operational Performance Overview by Segment</i>
71	<b>Tinjauan Kinerja Keuangan</b> <i>Financial Performance Review</i>
75	<b>Tinjauan Keuangan Unit Bisnis</b> <i>Business Unit Financial Review</i>
78	<b>Sinergi PT Badak NGL dengan Pertamina Grup</b> <i>Synergy between PT Badak NGL and Pertamina Group</i>
80	<b>Kemampuan Membayar Utang, Kolektibilitas Piutang, dan Rasio Keuangan Lainnya</b> <i>Solvency, Receivables Collectability, and Other Financial Ratios</i>
81	<b>Struktur Modal</b> <i>Capital Structure</i>
82	<b>Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal</b> <i>Material Commitments for Capital Investment</i>
82	<b>Realisasi Investasi Barang Modal pada Tahun Buku Terakhir</b> <i>Capital Investment Realized in the Current Fiscal Year</i>

83	<b>Perbandingan antara Target pada Awal Tahun Buku dengan Hasil yang Dicapai (Realisasi) dan Target atau Proyeksi yang Ingin Dicapai dalam Tahun Mendatang</b> <i>Comparison of 2021 Target with 2021 Realization and 2022 Projection</i>
83	<b>Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan</b> <i>Information and Material Facts Following the Date of Accounting Report</i>
84	<b>Prospek Usaha</b> <i>Business Outlook</i>
87	<b>Aspek Pemasaran</b> <i>Marketing Aspect</i>
89	<b>Kebijakan Dividen</b> <i>Dividend Policy</i>
90	<b>Program MSOP atau ESOP</b> <i>Management/Employee Stock Ownership Plan (MSOP/ESOP)</i>
90	<b>Realisasi Penggunaan Dana Hasil</b> <i>Actual Use of Funds from Public Offering</i>
90	<b>Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi</b> <i>Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliates/Related Parties</i>
91	<b>Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Signifikan dan Dampaknya terhadap Perusahaan</b> <i>Significant Regulatory Changes and Their Impacts on the Company</i>
91	<b>Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaan</b> <i>Changes in Accounting Policies and Their Impacts on the Company</i>
91	<b>Informasi Kelangsungan Usaha</b> <i>Information on Business Sustainability</i>





## Tata Kelola Perusahaan yang Baik

### Good Corporate Governance

94	<b>Komitmen Penerapan <i>Good Corporate Governance</i></b> <i>Good Corporate Governance Commitment</i>
96	<b>Landasan Penerapan GCG</b> <i>The Basis for GCG Implementation</i>
96	<b>Tujuan Penerapan GCG</b> <i>Purpose of GCG Implementation</i>
97	<b>Prinsip-prinsip GCG</b> <i>GCG Principles</i>
98	<b>Penilaian GCG Tahun 2021</b> <i>GCG Assessment in 2021</i>
107	<b>Road Map GCG</b> <i>GCG Road Map</i>
108	<b>Struktur Tata Kelola Perusahaan</b> <i>Corporate Governance Structure</i>
109	<b>Rapat Umum Pemegang Saham</b> <i>General Meeting of Shareholders</i>
111	<b>Dewan Komisaris</b> <i>Board of Commissioners</i>
117	<b>Direksi</b> <i>Board of Directors</i>
120	<b>Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi</b> <i>Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors</i>
122	<b>Komite di Bawah Dewan Komisaris</b> <i>Committee under the Board of Commissioners</i>
132	<b>Sekretaris Perusahaan</b> <i>Corporate Secretary</i>
134	<b>Sistem Pengendalian Internal</b> <i>Internal Control System</i>
135	<b>Departemen Internal Audit (IAD)</b> <i>Internal Audit Department (IAD)</i>
138	<b>Komite Etik</b> <i>Ethics Committee</i>
141	<b>Komite Investigasi</b> <i>Investigation Committee</i>



**142**

**Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, dan Departemen Internal Audit**

*Training and Education for Board of Commissioner, Board of Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit Department*

**147**

**Sistem Pelaporan Pelanggaran**

*Whistleblowing System*

**148**

**Auditor Eksternal**

*External Auditor*

**149**

**Kode Etik**

*Code of Conduct*

**151**

**Sosialisasi GCG dan SMAP**

*GCG and ABMS Dissemination*

**152**

**Pengadaan Barang dan Jasa**

*Goods and Services Procurement*

**153**

**Perkara Litigasi**

*Litigation Cases*

**154**

**Manajemen Risiko**

*Risk Management*

**156**

**Sepuluh Risiko Bisnis Utama**

*Top Ten Business Risk*

**169**

**Tanggung Jawab Pada Konsumen**

*Responsibility to the Customer*

**170**

**Pengembangan Sosial dan Masyarakat**

*Social and Community Development*

**174**

**Pernyataan Tanggung Jawab**

*Statement of Responsibility*

**178**

**Referensi SEOJK**



Laporan Tahunan ini dapat diunduh di:  
*This Annual Report can be downloaded at:*

<http://portal.badaklng.com/internet/media--event/reports.html>



**Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**

*Corporate Social Responsibility*

**164**

**Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**

*Governance of Corporate Social Responsibility*

**165**

**Hak Asasi Manusia**

*Human Rights*

**166**

**Operasi yang Adil**

*Environment*

**166**

**Lingkungan Hidup**

*Environment*

**167**

**Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja**

*Employment, Occupational Health and Safety*









# PENDAHULUAN

## *Introduction*

10

**Jejak Langkah**  
*Milestone*

12

**Ikhtisar Keuangan**  
*Financial Highlights*

14

**Penghargaan dan Pengakuan di Tahun  
2021**  
*Awards and Recognitions in 2021*

# JEJAK LANGKAH

## Milestone

### 1980

**25 Mei 1982**

Kilang PT Badak NGL menerima penghargaan keselamatan kerja "Safety Award" dari US Safety Council.  
*The Badak NGL received the "Award of Honor" for the first time for work safety.*

**8 Juli 1982**

Produksi LNG pertama dari Train C.  
*First LNG production from Train C.*

**2 September 1982**

Produksi LNG perdana dari Train D.  
*First LNG production from Train D.*

**2 April 1984**

Kilang PT Badak NGL menerima piagam penghargaan "Award of Honor" untuk pertama kalinya bagi kehandalan keselamatan kerja dari US Safety Council.  
*PT Badak NGL received the "Award of Honor" from the National Safety Council a Noteworthy Safety Performance.*

**10 Juli 1988**

Pengapalan LNG ke-1.000 dari kilang PT Badak NGL Bontang.  
*The thousandth LNG shipping from PT Badak NGL plant in Bontang.*

**28 November 1988**

Peresmian fasilitas produksi LPG dan Loading Dock 2.  
*The inauguration of the LPG production facilities and Loading Dock 2.*

**27 Desember 1988**

Produksi perdana Train E.  
*Train E first production.*

### 1990

**27 November 1992**

PT Badak NGL menerima "Sword of Honour" dari British Safety Council untuk keselamatan kerja.  
*PT Badak NGL receiving "Sword of Honour" award from the British Safety Council for work safety.*

**11 November 1993**

Produksi pertama Train F.  
*The first production from Train F.*

**Juli 1995**

Menerima "5 Star Safety Award" dari British Safety Council.  
*Receiving the "5 Star Safety" award from the British Safety Council.*

**12 November 1997**

Produksi pertama Train G.  
*The first production from Train G.*

**4 November 1999**

Produksi perdana Train H dan penyelesaian program "Masterplan 8 Train".  
*The first production from Train H and the completion of "Masterplan 8 Train program".*

### 2000

**14 Januari 2001**

Menerima sertifikat ISO 14001:1996 untuk pertama kalinya dari Lloyd's Register for Quality Assurance (LRQA United Kingdom).  
*The Company received the first ISO 14001:1996 certificate from the Lloyd's Register for Quality Assurance (LRQA) of United Kingdom.*

**29 November 2001**

Menerima sertifikat ISO 9001:2000 pertama kalinya dari SGS-ICS Indonesia.  
*The Company received the first ISO 9001:2000 from the SGS-ICS Indonesia.*

**Maret 2004**

PT Badak NGL mengadakan pelatihan "on the job training" untuk operator dan engineer dari beberapa proyek LNG internasional seperti Beyond Petroleum (BP) dan Equinor ASA (sebelumnya bernama Statoil and StatoilHydro).  
*PT Badak NGL conducted on the job training for operators and engineers from several joint international LNG projects such as Beyond Petroleum (BP) and Equinor ASA (formerly Statoil and StatoilHydro).*

**13 Juli 2008**

Meraih PROPER Hijau pertama kalinya dari Kementerian Lingkungan Hidup.  
*The company received its first Green PROPER certificate from Ministry of Environment and Forestry (KLHK).*

**11 Februari 2009**

Berhasil mencapai level 8 International Sustainability Rating System 7 (ISRS7) dan menjadikan PT Badak NGL sebagai perusahaan migas pertama di dunia yang berhasil mencapai level tersebut sekaligus menjadi "Perusahaan dengan Budaya Keselamatan Tingkat Dunia".  
*The company managed to achieve level 8 of the International Sustainability Rating System 7 (ISRS7). This achievement leads PT Badak NGL to become the first oil and gas company in the world that manage to reach such a level, as well as making it as "The Company with World Class Level Work Safety Culture".*

**3 Desember 2010**

Meraih ISRS8 Level 8.  
*Achieved level 8 of ISRS8.*



## 2010

**30 November 2011**

Pertama kali menerima Proper Emas dari KLHK.  
*The company received its first Gold PROPER certificate from  
Ministry of Environment and Forestry (KLHK).*

**8 November 2016**

Pengapalan LNG ke-9000 dari Dermaga Muat II Kilang  
PT Badak NGL Bontang.  
*PT Badak NGL's 9000<sup>th</sup> LNG shipping from its Loading Dock II in  
Bontang.*

**3 Desember 2016**

Menerima sertifikasi OHSAS 18001:2007 yang pertama  
kalinya.  
*Received the first OHSAS 18001:2007 certification.*

**22 Juni 2017**

Pengapalan Perdana LNG dari sumber gas ENI Muara Bakau.  
*The first LNG shipping from the company's ENI gas source in  
Muara Bakau.*

**25 November 2018**

Launching logo baru PT Badak NGL.  
*The launching of PT Badak NGL's new logo.*

**5 Desember 2019**

*Brilliance Award 2019.  
Brilliance Award 2019.*

**25 Oktober 2019**

Menerima sertifikat ISO 45001:2018 pertama kalinya dari SGS-  
ICS Indonesia.  
*Received ISO 45001: 2018 certificate for the first time from SGS-  
ICS Indonesia.*



## 2020

**17 Agustus 2020**

5.000 Hari Kerja Aman (5,000 *Safe Work Days Without A Lost  
Time accident*).  
*5,000 Safe Work Days Without A Lost Time accident.*

**8 Juni 2021**

Menerima ISO 37001:2016 - Sistem Manajemen Anti  
Penyuapan.  
*Received ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System.*

**31 Oktober 2021**

Menerima ISO 50001:2018 - Sistem Manajemen Energi.  
*Received ISO 50001:2018 - Energy Management System.*

**26 November 2021**

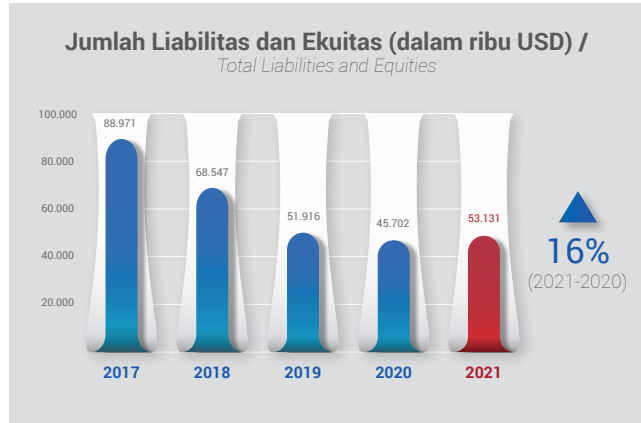
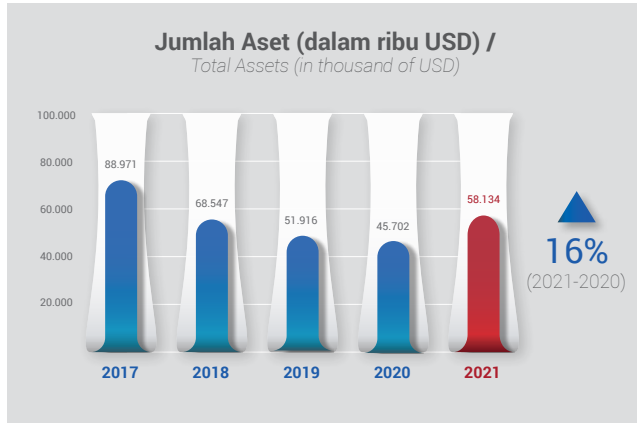
115 juta jam kerja aman.  
*Achieving 115 million safe man-hours without accident.*

**27 Desember 2021**

Menerima PROPER Emas sebelas kali berturut-turut dari  
Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI.  
*Received the Gold PROPER eleven times in a row from the  
Ministry of Environment and Forestry of the Republic of  
Indonesia.*

## IKHTISAR KEUANGAN

### Financial Highlights



### Ikhtisar Posisi Keuangan Konsolidasi

#### Consolidated Financial Position Highlights

(dalam ribu USD) / (in thousand of USD)

	2021	2020	2019	2018	2017	Selisih 2021-2020 Gap of 2021-2020	Naik / Turun 2021-2020 (%) Raise / Decrease 2021-2020 (%)
	1	2	3	4	5	6 = 1-2	7 = 6/2 x 100%
<b>Aset / Assets</b>							
Aset Lancar / Current Assets	37.804	23.290	28.824	52.543	83.071	14.514	62%
Aset Tidak Lancar / Non-Current Asset	15.327	22.412	23.092	16.004	5.900	(7.085)	-32%
<b>Jumlah Aset / Total Assets</b>	<b>53.131</b>	<b>45.702</b>	<b>51.916</b>	<b>68.547</b>	<b>88.971</b>	<b>7.429</b>	<b>16%</b>
<b>Liabilitas dan Ekuitas / Liabilities and Equity</b>							
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	50.595	43.869	49.999	67.468	88.699	6.726	15.33%
Ekuitas / Equity	2.536	1.833	1.917	1.079	272	703	38%
<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equities</b>	<b>53.131</b>	<b>45.702</b>	<b>51.916</b>	<b>68.547</b>	<b>88.971</b>	<b>7.429</b>	<b>16%</b>

### Ikhtisar Rasio Keuangan Konsolidasi

#### Consolidated Financial Ratios Highlights

Rasio Keuangan / Financial Ratios	2021	2020	2019	2018	2017	Selisih 2021-2020 Gap of 2021-2020
	1	2	3	4	5	6 = 1-2
Rasio Lancar / Current Ratio	75%	53%	58%	78%	94%	14.514
Rasio Cepat / Quick Ratio	75%	53%	58%	74%	90%	(7.085)



## Ikhtisar Posisi Keuangan Unit Bisnis / Overview of Business Unit Financial Position

(dalam ribu USD) / (in thousand of USD)

	2021	2020	2019	Selisih 2021-2020 Gap of 2021-2020	Naik / Turun 2021-2020 (%) Raise / Decrease 2021-2020 (%)
	1	2	3	4 = 1-2	5 = 4/2 x 100%
<b>Aset / Assets</b>					
Aset Lancar / Current Assets	4.725	2.374	2.027	2.351	99%
Aset Tidak Lancar / Non-Current Asset	306	306	306	-	0%
<b>Jumlah Aset / Total Assets</b>	<b>5.031</b>	<b>2.680</b>	<b>2.333</b>	<b>2.351</b>	<b>88%</b>
<b>Liabilitas dan Ekuitas / Liabilities and Equity</b>					
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	3.548	2.018	1.499	1.530	76%
Ekuitas / Equity	1.483	662	834	821	124%
<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equities</b>	<b>5.031</b>	<b>2.680</b>	<b>2.333</b>	<b>2.351</b>	<b>88%</b>

## Ikhtisar Laba/Rugi Unit Bisnis / Summary of Business Unit Profit/Loss

(dalam ribu USD) / (in thousand of USD)

	2021	2020	2019	Selisih 2021-2020 Gap of 2021-2020	Naik / Turun 2021-2020 (%) Raise / Decrease 2021-2020 (%)
	1	2	3	4 = 1-2	5 = 4/2 x 100%
Pendapatan / Revenues	11.544	6.793	4.492	4.751	70%
Beban Pendapatan / Cost of Revenues	(8.738)	(6.966)	(4.170)	(1.772)	25%
Laba (Rugi) Bersih / Net income	2.806	(173)	322	2.633	1522%
Laba (Rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham non pengendali / Net income attributable to non-controlling interests	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas / Net income attributable to parent entity	2.806	(173)	322	2.633	1522%

## Ikhtisar Rasio Keuangan Konsolidasi / Overview of Business Unit Financial Ratios

Rasio Keuangan / Financial Ratios	2021	2020	2019	Selisih 2021-2020 Gap of 2021-2020
	1	2	3	4 = 1-2
Rasio Pengembalian atas Aset / Return on Asset (ROA)	56%	-6%	14%	62%
Rasio Pengembalian atas Ekuitas / Return on Equity (ROE)	189%	-26%	39%	215%
Rasio Profitabilitas / Profitability Ratio	24%	-3%	7%	27%
Rasio Lancar / Current Ratio	133%	118%	135%	16%
Rasio Cepat / Quick Ratio	133%	118%	135%	16%
Rasio Utang terhadap Ekuitas / Debt to Equity Ratio (DER)	2,39	3,05	1,80	-0,66
Rasio Utang terhadap Aset / Debt to Assets Ratio (DAR)	0,29	0,25	0,36	0,05

# PENGHARGAAN DAN PENGAKUAN DI TAHUN 2021

Awards and Recognitions in 2021



**1 Januari 2021**

Perusahaan Tertib Administrasi dan Pembayaran Iuran BPJS Ketenagakerjaan 2020

*Orderly Company Administration and Payment of BPJS Employment Contribution 2020*



**1 Januari 2021**

Penghargaan Employment Social Security (ESS) Award Tahun 2020

*Employment Social Security (ESS) Award 2020*



**27 Februari 2021**

Perusahaan Peduli Sampah Tahun 2021

*Waste Care Companies of 2021*



**21 Maret 2021**

PR Indonesia Awards 2021. Kategori Anak Usaha BUMN, Sub kategori E-Magazine: Bronze Winner

*PR Indonesia Awards 2021. BUMN Subsidiary Category, E-Magazine sub category: Bronze Winner*



**21 Maret 2021**

PR Indonesia Awards 2021. Kategori Anak Usaha BUMN, Sub kategori Annual Report: Silver Winner

*PR Indonesia Awards 2021. BUMN Subsidiary Category, Annual Report sub category: Silver Winner*



**21 Maret 2021**

PR Indonesia Awards 2021. Kategori Anak Usaha BUMN, Pra Krisis: Silver Winner

*PR Indonesia Awards 2021. BUMN Subsidiary Category, Pre-Crisis sub category: Silver Winner*



**21 Maret 2021**

PR Indonesia Awards 2021. Kategori Anak Usaha BUMN, Sub kategori Brand Guideline: Silver Winner

*PR Indonesia Awards 2021. BUMN Subsidiary Category, Brand Guideline sub category: Silver Winner*



**22 April 2021**

TOP CSR Awards 2021 kategori: TOP CSR Awards 2021 #STAR5; Gema Iriandus P. President Director & CEO Badak LNG sebagai Top Leader on CSR Commitment 2021; Kampung Masdarling untuk kategori khusus Program Pemberdayaan Masyarakat

*TOP CSR Awards 2021 on category: TOP CSR Awards 2021 #STAR5; Gema Iriandus P. President Director & CEO of Badak LNG as Top Leader on CSR Commitment 2021; Masdarling Village for the special category of Community Empowerment Program*





**22 April 2021**

Pencegahan dan Penanggulangan HIV/AIDS di Tempat Kerja Kategori Platinum

*Prevention and Control of HIV/AIDS in the Workplace Platinum Category*



**22 April 2021**

Pencegahan dan Penanggulangan Covid di Tempat Kerja Kategori Platinum

*Prevention and Control of Covid in the Workplace Platinum Category*



**22 April 2021**

Zero Accident Award dari Kementerian Ketenagakerjaan

*Zero Accident Award from Ministry of Manpower*



**5 Juni 2021**

PROPERDA Emas dari Gubernur Kalimantan Timur

*Regional Proper (PROPERDA) Gold Category*



**7 Juli 2021**

Human Capital on Resilience Excellence Award 2021 kategori: *The Best in HR Crisis Management 2021*; dan *The Most Resilience Excellence Company 2021*.

*Human Capital on Resilience Excellence Award 2021 on category: The Best in HR Crisis Management 2021; and The Most Resilience Excellence Company 2021.*



**7 Juli 2021**

Human Capital on Resilience Excellence Award 2021 kategori: *President Director & CEO Badak LNG Gema Iriandus Pahalawan sebagai The Best CEO Focus on HC 2021*.

*Human Capital on Resilience Excellence Award 2021 on category President Director & CEO of Badak LNG Gema Iriandus Pahalawan as The Best CEO Focus on HC 2021.*



**20 Agustus 2021**

HR Excellence Award 2021 kategori Learning & Development; dan Managing Transformation

*HR Excellence Award 2021 on category Learning & Development; and Managing Transformation*



**31 Agustus 2021**

Pencegahan dan Penanggulangan HIV/AIDS di Tempat Kerja Kategori Platinum dari Gubernur Kalimantan Timur.

*Prevention and Control of Covid in the Workplace Platinum Category from Governor of East Kalimantan.*



**31 Agustus 2021**

Zero Accident Award dari Gubernur Kalimantan Timur.

*Zero Accident Award from Governor of East Kalimantan.*

**2 September 2021**

AREA Awards kategori Kategori Pemberdayaan Sosial

*AREA Awards on Social Empowerment Category***28 September 2021**

Penghargaan Subroto 2021 kategori Keselamatan Minyak dan Gas Bumi dari Kementerian ESDM

*Subroto Awards 2021 on Oil and Gas Safety category from Ministry of Energy and Mineral Resources***12 Oktober 2021**

Perusahaan Sahabat Anak Kota Bontang Dalam Pemenuhan Kebutuhan Anak dari Pemerintah Kota Bontang

*Bontang City Children's Friends Company in Fulfilling Children's Needs from Bontang City Government***12 Oktober 2021**

Bank Sampah dan Retail Peduli Lingkungan dari Dinas Lingkungan Hidup Kota Bontang

*Waste Bank and Environmental Care Retail from Bontang City Environment Agency***10 November 2021**

Digital Culture Excellence Award 2021 dari First Indonesia Magazine

*Digital Culture Excellence Award 2021 from First Indonesia Magazine***24 November 2021**

Penghargaan Keselamatan Migas kategori Patra Nirbhaya Utama Adinugraha VI dari Ditjen Migas, Kementerian ESDM

*Oil and Gas Safety Award Patra Nirbhaya Utama Adinugraha VI category from Directorate General of Oil and Gas, Ministry of Energy and Mineral Resources***24 November 2021**

Penghargaan Keselamatan Migas kategori Patra Karya Raksa Tama dari Ditjen Migas, Kementerian ESDM

*Oil and Gas Safety Award Patra Karya Raksa Tama category from Directorate General of Oil and Gas, Ministry of Energy and Mineral Resources***27 Desember 2021**

PROPER Emas dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan

*Gold PROPER from Ministry of Environment and Forestry***13 November 2019 – 5 September 2021**

Resertifikasi SNI ISO/IEC 17025:2017 yang diperoleh sejak 2017

*Recertification SNI ISO/IEC 17025:2017 that was issued since 2017*





**8 Juni 2021 – 20 Juni 2024**  
 ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan yang diperoleh sejak 2021

*ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System that was issued since 2021*



**31 Oktober 2021 – 22 Oktober 2024**  
 ISO 50001:2018 Sistem Manajemen Energi yang telah diperoleh sejak 2021

*ISO 50001:2018 Energy Management System that was issued since 2021*



**5 Februari 2020 – 21 November 2022**  
 Resertifikasi ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu yang telah diperoleh sejak 2004

*ISO 9001:2015 Recertification that was issued since 2004*



**2 Oktober 2018 – 2 Oktober 2021**  
 Resertifikasi ISO 14001:2015 yang telah diperoleh sejak 2000

*ISO 14001:2015 Recertification that was issued since 2000*



**25 Oktober 2019 – 25 Oktober 2022**  
 Resertifikasi ISO 45001:2018 yang telah diperoleh sejak 2019

*ISO 45001:2018 Recertification that was issued since 2019*





# PROFIL PERUSAHAAN

## *Company Profile*

20

**Sekilas Mengenai  
PT Badak NGL**  
*PT Badak NGL Overview*

22

**Struktur Organisasi**  
*Organizational Structure*

25

**Visi, Misi, & Nilai  
Utama**  
*Vision, Mission, & Values*

29

**Profil Dewan Komisaris**  
*Board of Commissioners  
Profile*

34

**Profil Direksi**  
*Profile of the Board of  
Directors*

36

**Sumber Daya Manusia**  
*Human Capital*

38

**Pendidikan & Pelatihan  
Pekerja**  
*Employees Training &  
Education*

40

**Informasi Entitas Anak  
dan Afiliasi**  
*Information on Subsidiaries  
and Affiliations*

41

**Struktur Grup  
Perusahaan**  
*Corporate Group Structure*

42

**Informasi Harga  
Saham dan Kronologis  
Pencatatan Saham**  
*Share Price Information and  
Share Listing Chronology*

43

**Informasi pada Website  
Perusahaan**  
*Information on the Company's  
Website*

44

**Rantai Pasokan LNG**  
*LNG Supply Chain*

46

**Fasilitas Produksi**  
*Production Facilities*



# SEKILAS MENGENAI PT BADAK NGL

## PT Badak NGL Overview

**Nama / Name**  
PT Badak NGL

**Alamat / Address**

**Kantor Pusat**  
Wisma Nusantara Lantai 9.  
Jl. MH Thamrin No. 59  
Kel. Gondangdia, Kec. Menteng,  
Jakarta 10350  
Tel: +6221 3193 0243,  
+6221 3193 6317  
Fax: +6221 314 2974

**Representative Balikpapan**  
Jl. Jend. Sudirman No. 66  
(Stal Kuda)  
Kel. Balikpapan Selatan,  
Kec. Gunung Bahagia  
Balikpapan 76114  
Tel: +62542 764671

**Plant Site Bontang**  
Kompleks PT Badak NGL  
Bontang 75324

**Tanggal Berdiri**  
Date of Establishment  
26 November 1974

**Website**  
www.badaklng.com

**Email**  
infocenter@badaklng.com

**Jenis Perusahaan / Company Type**  
Perseroan Terbatas

**Bidang Usaha Sesuai Akta / Business Line**

- Pertambangan Gas Alam
- Pengadaan Gas Alam dan Buatan
- Industri Kimia Dasar Organik yang Bersumber dari Minyak Bumi, Gas Alam, dan Batu Bara
- Pendidikan Teknik Swasta
- Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI
- Konstruksi Bangunan Pengolahan dan Penampungan Barang Minyak dan Gas
- Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia

- Natural Gas Mining
- Procurement of Natural and Synthesis Gas
- Basic Organic Chemical Industry sourced from Petroleum, Natural Gas, and Coal
- Private Engineering Training
- Engineering, Technical Consulting, and Related Activities
- Construction of Oil and Gas Processing and Storage Buildings
- Provision of Human Resources and Management of the Human Resource Function

**Produk / Products**

- Liquefied Natural Gas (LNG)
- Liquefied Petroleum Gas (LPG)

**Jasa / Services**

- Technical Services
- Commissioning and Start-up Assistance (CSUA)
- LNG Plant Operation & Maintenance (O&M)
- Badak LNG Learning Center
- Training
- Research & Development (R&D)

**Pemegang Saham / Shareholders**

PT Pertamina Hulu Energi 55% \*)  
PT Pertamina Pedeve Indonesia 15%  
VICO Indonesia 20%  
Total E&P Indonesia 10%

\*) Pada 1 Oktober 2021 terjadi perubahan pemegang saham dari PT Pertamina (Persero) kepada PT Pertamina Hulu Energi dengan komposisi saham yang sama.

\*) On October 1, 2021, there was a change in shareholder from PT Pertamina (Persero) to PT Pertamina Hulu Energi with the same share composition.



PT Badak NGL berdiri pada tanggal 26 November 1974 sebagai perusahaan berstatus perseroan terbatas dengan Akta Pendirian Perusahaan No. 24 Tahun 1974 yang dibuat di hadapan Notaris Tan Thong Kie serta mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. YA 5/424/9. Akta Perubahan Perusahaan terakhir adalah No. 1 Tanggal 1 Oktober 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Marianne Vincentia Hamdani, SH dan mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM No. AHU-AH.01.03-0455701 Tanggal 1 Oktober 2021.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, bidang usaha yang dijalankan PT Badak NGL berkembang menjadi 7 (tujuh) bidang yang mengakomodir kegiatan pencairan gas alam dan usaha jasa lainnya yang relevan. Hingga saat ini PT Badak NGL belum pernah melakukan perubahan nama perusahaan. Namun, untuk keperluan *branding* PT Badak NGL menggunakan nama Badak LNG sebagai identitas Perusahaan.

Sebagai produsen *Liquefied Natural Gas* (LNG) dan *Liquefied Petroleum Gas* (LPG), PT Badak NGL mengelola fasilitas kilang yang terletak di Kota Bontang, Kalimantan Timur. PT Badak NGL juga memiliki kantor di Jakarta dan Balikpapan. Seluruh wilayah operasional PT Badak NGL berlokasi di dalam yurisdiksi negara Republik Indonesia.

PT Badak NGL merupakan perusahaan nirlaba yang seluruh asetnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia di bawah Kementerian Keuangan. Pengawasan terhadap pengelolaan aset ini diserahkan kepada PT Pertamina (Persero), sesuai Keputusan Menteri Keuangan No. S-598/MK.6/2018 tertanggal 20 Desember 2018 tentang penugasan PT Pertamina (Persero) untuk menjadi Mitra Pengelolaan BMN Aktiva Kilang LNG Badak dalam rangka menjamin kesinambungan dan ketahanan energi nasional.

Pengelolaan kegiatan produksi, komersial, dan perencanaan keuangan yang terkait dengan operasi PT Badak NGL dilakukan oleh suatu wadah yang disebut *Joint Management Group* (JMG). JMG terdiri dari PT Pertamina (Persero), Pertamina Hulu Mahakam (PHM), Pertamina Hulu Sanga-Sanga (PHSS), Pertamina Hulu Kalimantan Timur (PHKT), Chevron Indonesia, dan ENI Muara Bakau.

*PT Badak NGL was established on November 26, 1974 as a limited liability company under the Deed of Establishment No. 21/1974 which was made in front of notary Tan Thong Kie. The deed also received approval from Minister of Law and Human Rights under the letter No. YA 5/424/9. The latest Deed of Company Change is No. 1 Dated 1 October 2021 drawn up before notary Marianne Vincentia Hamdani, SH and received approval from the Minister of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0455701 on October 1, 2021.*

*Based on the Company's Articles of Association, PT Badak NGL's line of business has developed into 7 (seven) fields that accommodate natural gas liquefaction activities and other relevant service businesses. Until now PT Badak NGL has never changed the name of the company. However, for branding purposes, PT Badak NGL uses the name Badak LNG as the Company's identity.*

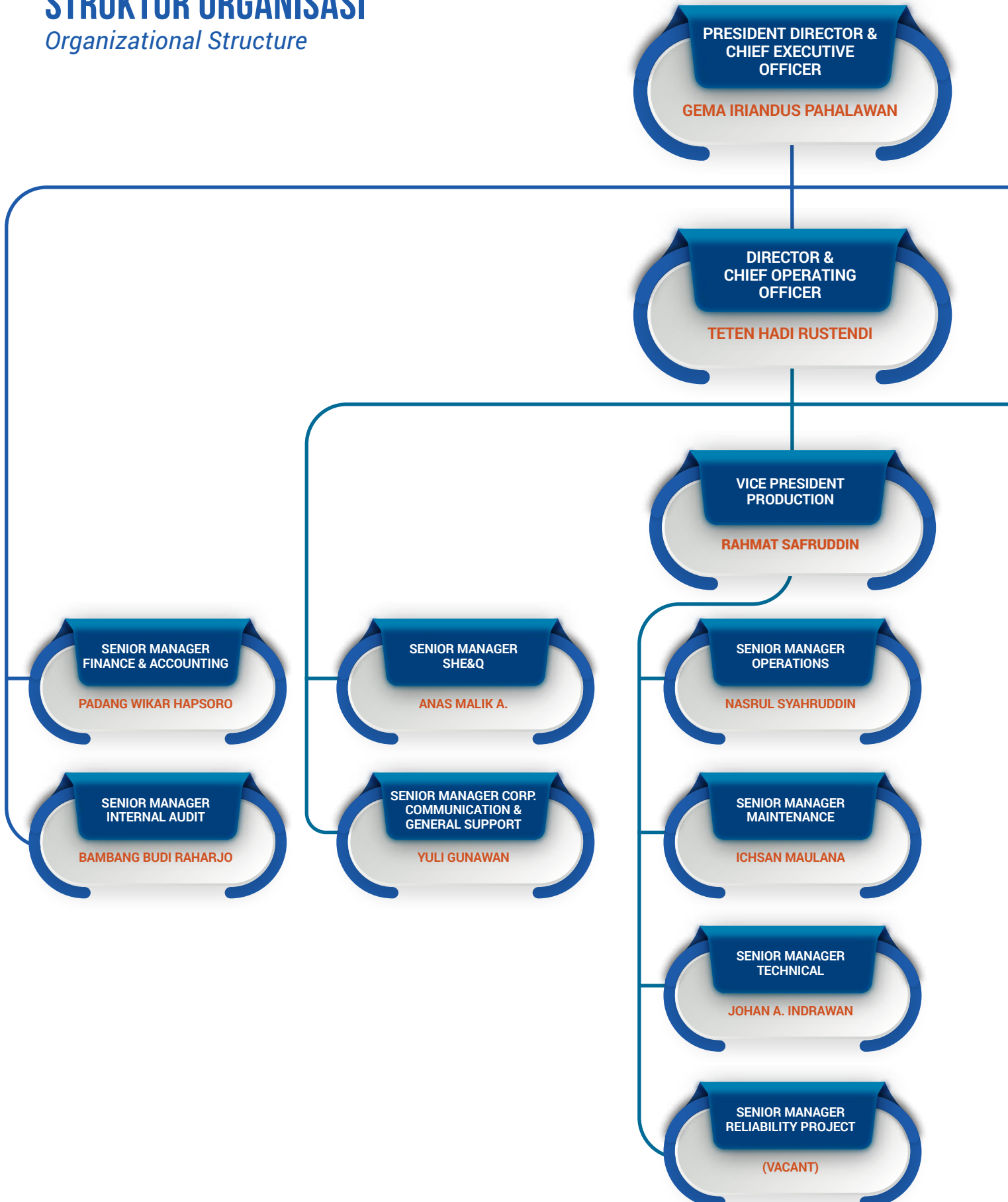
*As a Liquefied Natural Gas (LNG) and Liquefied Petroleum Gas (LPG) producer, the Company manages a plant facility located in Bontang City, East Kalimantan. PT Badak NGL also has an office in Jakarta and Balikpapan. The Company's operational areas are within the jurisdiction of Indonesia.*

*PT Badak NGL is a non-profit corporate in which all of its assets are possessed by the Indonesian Government under the supervision of the Ministry of Finance. Through Minister of Finance Decree No. S-598/MK./2018 dated Dec. 20, 2018 on assignment of PT Pertamina to become BMN Assets Managing Partner of PT Badak NGL Plant in safeguarding Indonesia's energy sustainability and security in the future.*

*The Company's commercial, as well as production activities and financial planning, is done by a platform called the Joint Management Group (JMG), which comprised of PT Pertamina, Pertamina Hulu Mahakam (PHM), Pertamina Hulu Sanga-Sanga (PHSS), Pertamina Hulu Kalimantan Timur (PHKT), Chevron Indonesia, Vico Indonesia, and ENI Muara Bakau.*

# STRUKTUR ORGANISASI

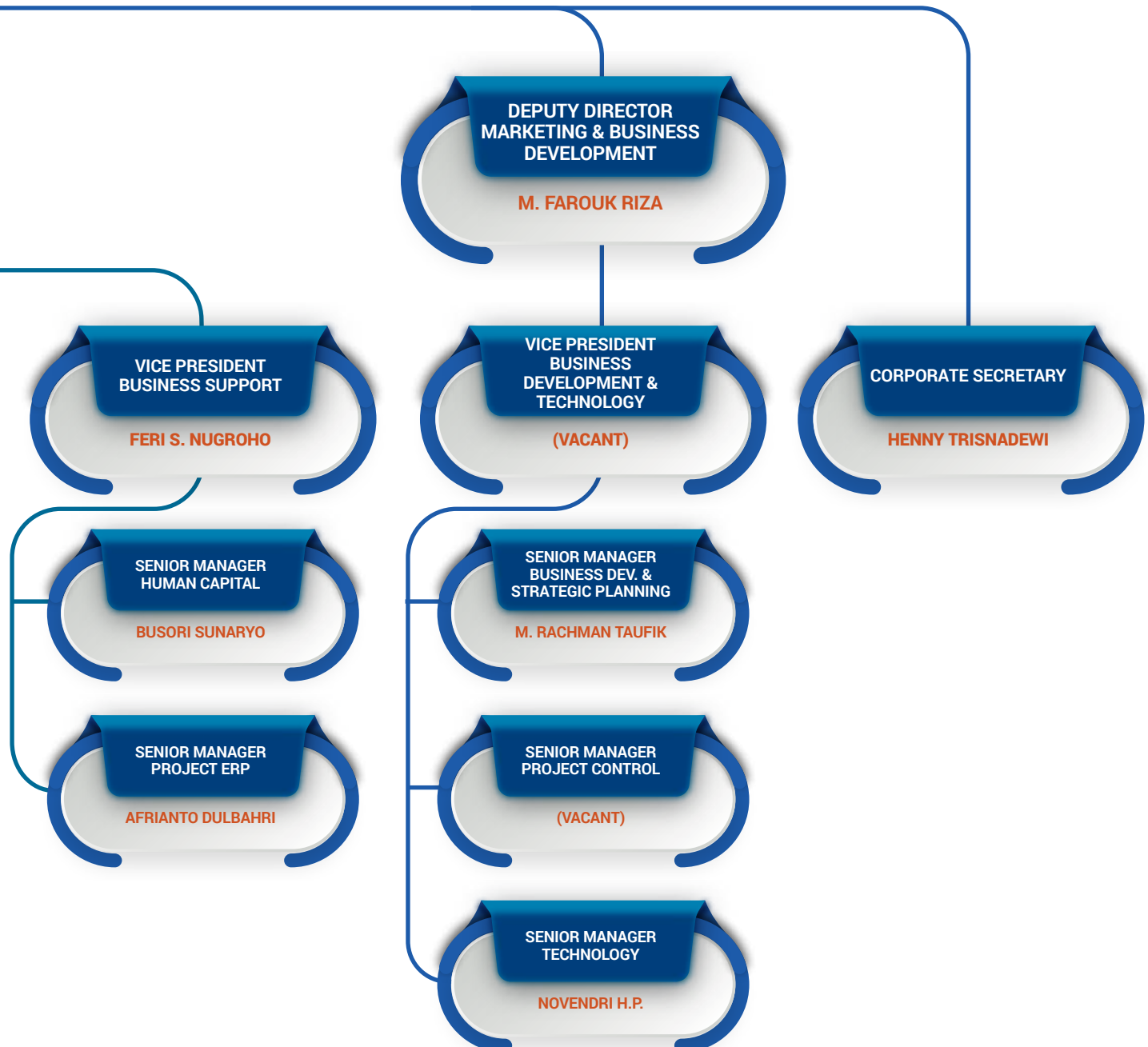
## Organizational Structure





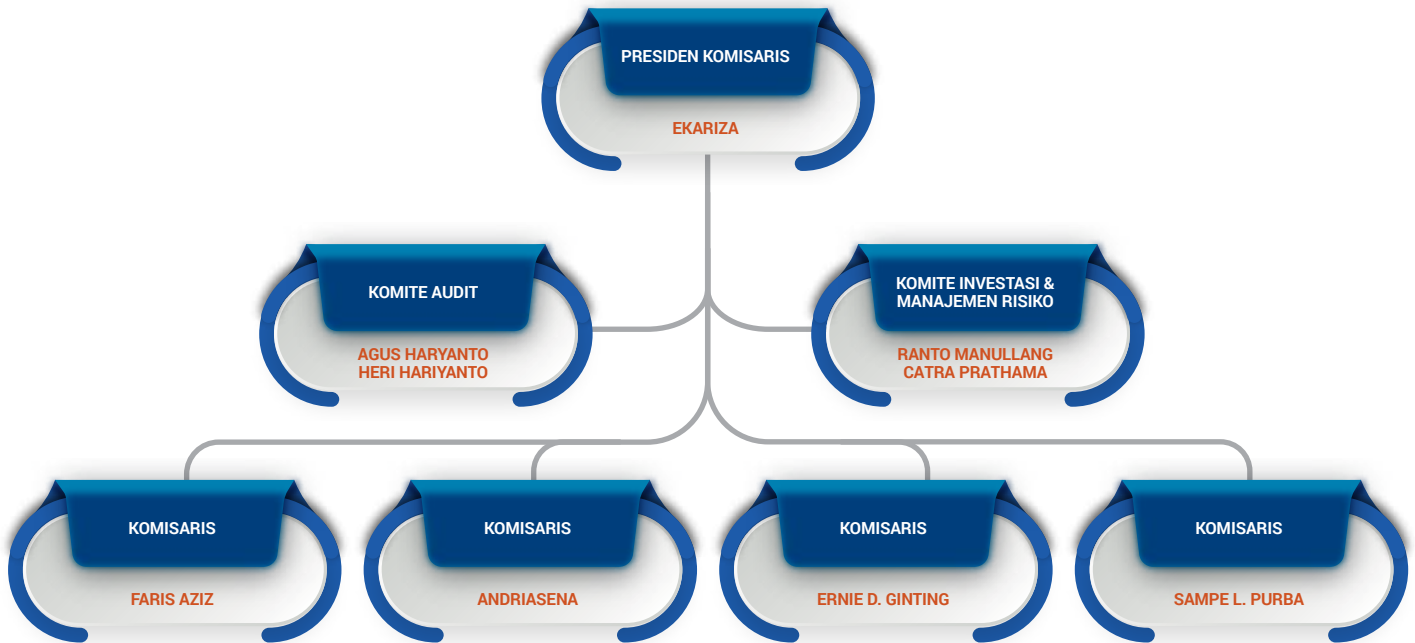
Pada tahun 2021, PT Badak NGL melakukan restrukturisasi organisasi untuk menyelaraskan dengan tantangan yang dihadapi Perusahaan. PT Badak NGL melakukan perubahan struktur organisasi melalui Keputusan Direksi No. 507/BJ00/2021-077 tentang Perubahan Struktur Organisasi PT Badak NGL Tahun 2021 President Director & CEO dan Director & COO

*In 2021, PT Badak NGL restructured the organization to align with the challenges facing the Company. The company changed its organizational structure through the Decree of the Board of Directors No. 507/BJ00/2021-077 concerning Revision in the Organizational Structure of PT Badak NGL in 2021 President Director & CEO and Director & COO.*



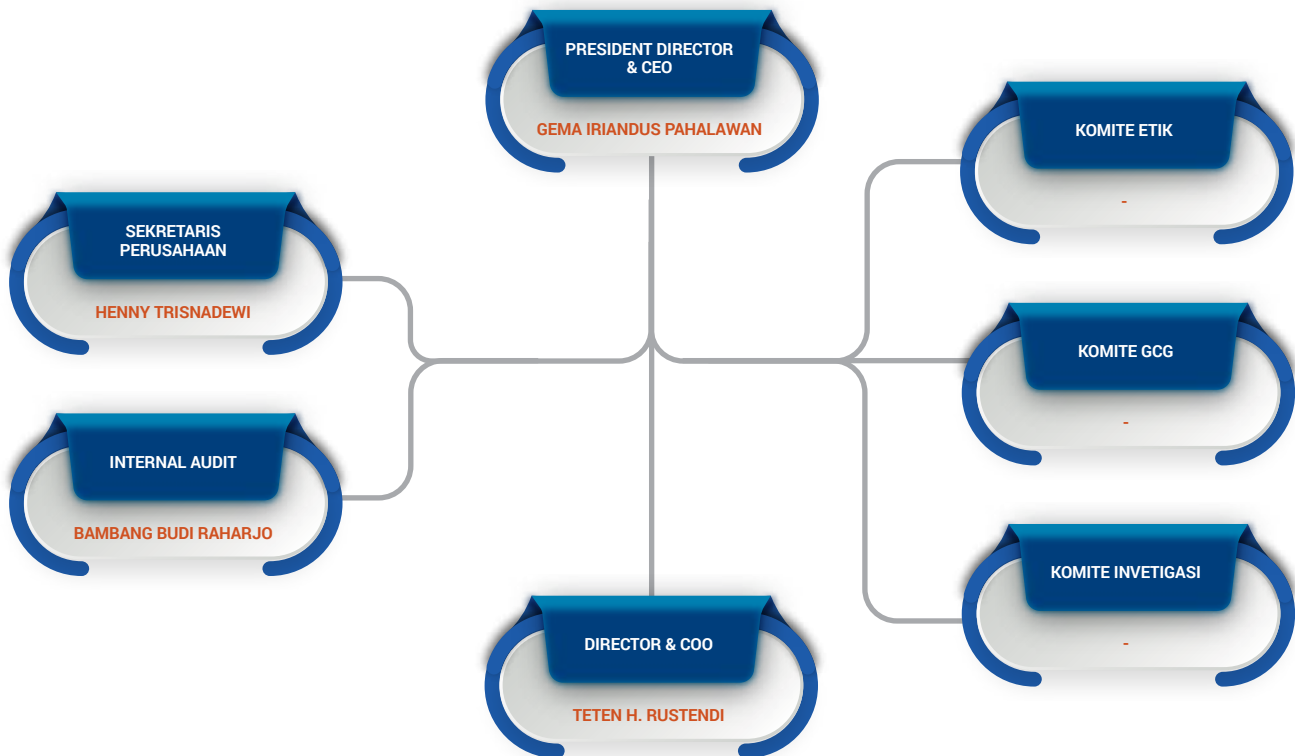
### Struktur Komite di Bawah Komisaris PT Badak NGL 2021

#### Committee Structure Under the Commissioner of PT Badak NGL 2021



### Struktur Komite di Bawah Direksi PT Badak NGL 2021

#### Committee Structure Under the Board of Directors of PT Badak NGL 2021







## VISI, MISI, & NILAI UTAMA

*Vision, Mission, & Values*



### Visi / *Vision*

**Unggul dan Mendunia dalam Layanan  
Pengelolaan Fasilitas LNG**

*Excellent and Global LNG Operations and Services*



### MISI / *Mission*

**Mengelola dan Mengembangkan Operasional Fasilitas  
LNG dengan Efektif dan Efisien mengacu standar  
Internasional Industri LNG Dunia yang Aman, Selamat,  
Handal, dan Menguntungkan.**

*Manage and Develop Effective and Efficient LNG Facilities*

*Operations based on International Standard, built upon Security,  
Safety, Reliability, and Profitability.*

**Visi dan Misi tersebut di atas merupakan hasil pembahasan dan perumusan yang telah disepakati oleh Direksi dan Dewan Komisaris serta masih relevan dengan karakteristik dan kondisi usaha Perusahaan saat ini.**

*The listed vision and mission above are a result of discussion and agreement between the Board of Directors and the Board of Commissioners. This vision and mission are deemed still relevant with the Company's current characteristic and condition.*

## NILAI UTAMA

### Core Values



#### AMANAH

##### Trustworthy

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

Panduan Perilaku:

- Memenuhi janji dan komitmen.
- Bertanggung-jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan hingga tuntas.
- Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

*Hold firm to the confidence given.*

*Behavior Guidelines:*

- *Fulfilling promises and commitments;*
- *Responsible for the duties, decision made, and actions taken;*
- *Upholding moral and ethical values.*



#### KOMPETEN

##### Competent

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

Panduan Perilaku:

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
- Membantu orang lain belajar.
- Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.
- Berani mengambil keputusan secara cepat dan tepat berdasarkan risiko yang terukur.
- Mengutamakan Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta kepedulian kepada orang lain, lingkungan sosial dan alam sebagai *way of life*.
- Melayani dengan hati tanpa batas.

*Continue to learn and develop capabilities.*

*Behavior Guidelines:*

- *Improving self-competence to respond the dynamic challenges;*
- *Helping others to learn;*
- *Accomplishing duties with the best quality.*
- *Dare to make decisions quickly and accurately based on measurable risks.*
- *Prioritizing Occupational Health and Safety and caring for others, the social and natural environment as a way of life.*
- *Serve with heart without limits.*



## HARMONIS *Harmonious*

Saling peduli dan menghargai perbedaan.

*Caring for each other and respecting differences.*

Panduan Perilaku:

*Behavior Guidelines:*

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
- Saling membantu dan mendukung untuk kepentingan perusahaan.
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- *Respect everyone regardless of their background.*
- *Fond of helping others;*
- *Building conducive work environment.*



## LOYAL *Loyal*

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.

*Dedicated and prioritizing the interests of the nation and state.*

Panduan Perilaku:

*Behavior Guidelines:*

- Menjaga nama baik sesama pekerja, pimpinan, BUMN, dan negara.
- Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
- Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.
- Berkontribusi lebih melampaui harapan untuk membangun dan meningkatkan kapasitas nasional.
- Pantang menyerah menghadapi tantangan dan harapan.
- *Maintaining reputation of fellow employees, leaders, SOE, and the State*
- *Willing to sacrifice to achieve a greater goal.*
- *Obeying the leaders as long as it is not against the law and ethics.*
- *Contribute beyond expectations to build and enhance national capacity.*
- *Never give up in the face of challenges and expectations.*



## ADAPTIF *Adaptive*

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

*Continue to innovate and be enthusiastic in moving or facing change.*

Panduan Perilaku:

*Behavior Guidelines:*

- Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
- Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
- Bertindak proaktif.
- Kreatif dan inovatif dalam menghasilkan solusi dan nilai tambah.
- Menunjukkan semangat, antusiasme, dan energi positif.
- *Quickly adapt to be better.*
- *Continuous improvement following technological developments.*
- *Act proactively.*
- *Creative and innovative in generating solutions and added value.*
- *Demonstrate enthusiasm, enthusiasm and positive energy.*



## KOLABORATIF Collaborative

Membangun kerja sama yang sinergis.

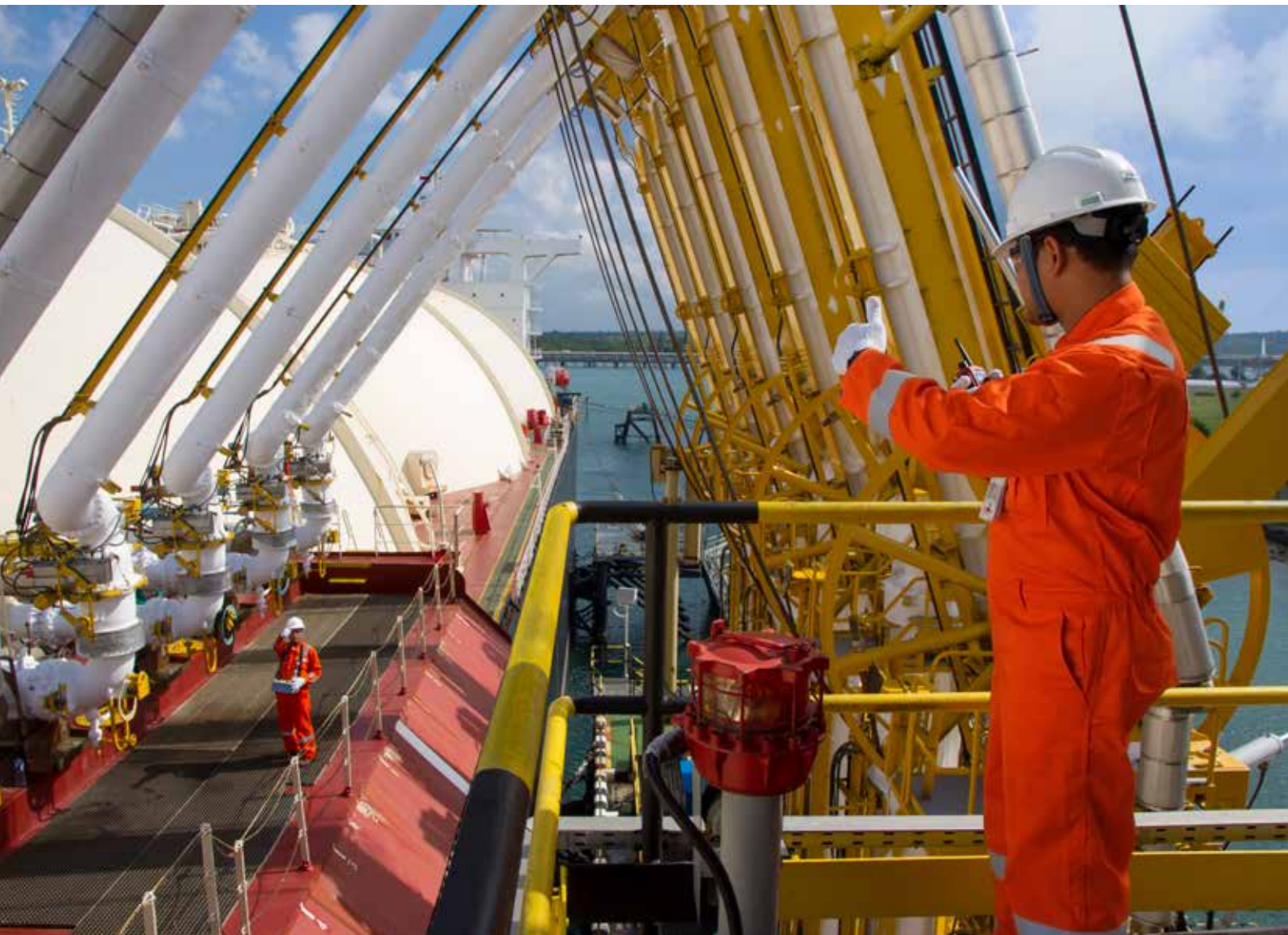
Panduan Perilaku:

- Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.
- Bersinergi secara agresif untuk memberikan nilai tambah sebesar-besarnya untuk perusahaan dan stakeholder lainnya.
- Mencari solusi terbaik dalam menghadapi perbedaan kepentingan yang terjadi.

*Build synergistic cooperation.*

*Behavior Guidelines:*

- *Provide opportunities for various parties to contribute.*
- *Open in working together to generate added value.*
- *Mobilizing the utilization of various resources for common goals.*
- *Synergize aggressively to provide maximum added value for the company and other stakeholders.*
- *Finding the best solution in dealing with the differences in interests that occur.*





## PROFIL DEWAN KOMISARIS

### Board of Commissioners Profile



<b>Nama/Name</b>	<b>Ekariza</b>
<b>Jabatan/Position</b>	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
<b>Usia/Age</b>	57 Tahun/ <i>57 Years Old</i>
<b>Kewarganegaraan Citizenship</b>	Indonesia
<b>Domisili/Domicile</b>	Jakarta
<b>Riwayat Pendidikan Educational Background</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Pertambangan Universitas Sriwijaya</li> <li>• Magister Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi</li> <li>• Mining Engineering Sriwijaya University</li> <li>• Master of Management College of Economics</li> </ul>
<b>Sertifikasi/Certification</b>	-
<b>Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment</b>	Hasil Keputusan RUPS PT Badak NGL tanggal 17 Desember 2019 dan tmt 1 Januari 2020 <i>Result of PT Badak NGL GMS Resolution on 17 December 2019 and starting from 1 January 2020</i>
<b>Riwayat Jabatan Position History</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General Manager Pertamina EP Aset 2 (Agustus 2015 – 4 Februari 2018)</li> <li>• Direktur Operasi &amp; Produksi Pertamina Hulu Energi (PHE) (5 Februari 2018 – 1 Juli 2019)</li> <li>• SVP Upstream Strategic Planning &amp; Performance Evaluation PT Pertamina (Persero) (2 Juli 2019 – 30 September 2020)</li> <li>• General Manager Pertamina EP Asset 2 (August 2015 – February 4, 2018)</li> <li>• Director of Operations &amp; Production of Pertamina Hulu Energi (PHE) (February 5, 2018 – July 1, 2019)</li> <li>• SVP Upstream Strategic Planning &amp; Performance Evaluation of PT Pertamina (Persero) (July 2, 2019 – September 30, 2020)</li> </ul>
<b>Jabatan Rangkap Concurrent Positions</b>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain <i>Do not have concurrent positions in the Company or other organizations</i>
<b>Hubungan Afiliasi Affiliations</b>	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama <i>Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders</i>



<b>Nama/Name</b>	<b>Faris Aziz</b>
<b>Jabatan/Position</b>	Komisaris/Commissioner
<b>Usia/Age</b>	56 Tahun/56 Years Old
<b>Kewarganegaraan Citizenship</b>	Indonesia
<b>Domisili/Domicile</b>	Jakarta
<b>Riwayat Pendidikan Educational Background</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Sipil Universitas Islam Sumatera Utara</li> <li>• Magister Manajemen Universitas Sumatera Utara</li> <li>• Civil Engineering, Islamic University of North Sumatra</li> <li>• Master of Management University of North Sumatra</li> </ul>
<b>Sertifikasi/Certification</b>	-
<b>Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment</b>	Hasil Keputusan RUPS PT Badak NGL tanggal 17 Desember 2019 dan tmt 1 Januari 2020 Result of PT Badak NGL GMS Resolution on 17 December 2019 and starting from 1 January 2020
<b>Riwayat Jabatan Position History</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VP Supply &amp; Distribution PT Pertamina (Persero) (2015-2019)</li> <li>• SVP Supply Distribution &amp; Infrastructure PT Pertamina Persero (2019 – 14 Februari 2020)</li> <li>• Direktur Sales dan Operasi PT Perusahaan Gas Negara (15 Februari 2020 – Sekarang)</li> <li>• VP Supply &amp; Distribution PT Pertamina (Persero) (2015-2019)</li> <li>• SVP Supply Distribution &amp; Infrastructure of PT Pertamina Persero (2019 – February 14, 2020)</li> <li>• Director of Sales and Operations of PT Perusahaan Gas Negara (February 15, 2020 – Present)</li> </ul>
<b>Jabatan Rangkap Concurrent Positions</b>	Direktur Sales dan Operasi PT Perusahaan Gas Negara Director of Sales and Operations of PT Perusahaan Gas Negara
<b>Hubungan Afiliasi Affiliations</b>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders



<b>Nama/Name</b>	<b>Andriasena</b>
<b>Jabatan/Position</b>	Komisaris/Commissioner
<b>Usia/Age</b>	41 Tahun/41 Years Old
<b>Kewarganegaraan Citizenship</b>	Indonesia
<b>Domisili/Domicile</b>	Jakarta
<b>Riwayat Pendidikan Educational Background</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fakultas Hukum Universitas Padjadjaran</li> <li>Master of Business Administration, Institut Teknologi Bandung</li> <li>Faculty of Law, Padjadjaran University</li> <li>Master of Business Administration, Bandung Institute of Technology</li> </ul>
<b>Sertifikasi/Certification</b>	-
<b>Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment</b>	<p>Hasil Keputusan RUPS Sirkuler PT Badak NGL No. 109/BJ10/2018-964 tanggal 5 Oktober 2018 dan tmt 25 Oktober 2018</p> <p><i>Results of the Circular GMS of PT Badak NGL No. 109/BJ10/2018-964 October 5, 2018 and starting from October 25, 2018</i></p>
<b>Riwayat Jabatan Position History</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senior Counsel di Medco Energi Internasional (2009-2014)</li> <li>Lead Commercial Counsel di Chevron Indonesia (2014-2018)</li> <li>Legal Manager &amp; Corporate Secretary di PT Saka Energi Indonesia (Sejak Februari 2018)</li> <li>Senior Counsel at Medco Energi Internasional (2009-2014)</li> <li>Lead Commercial Counsel at Chevron Indonesia (2014-2018)</li> <li>Legal Manager &amp; Corporate Secretary at PT Saka Energi Indonesia (Since February 2018)</li> </ul>
<b>Jabatan Rangkap Concurrent Positions</b>	<p>Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain</p> <p><i>Do not have concurrent positions in the Company or other organizations</i></p>
<b>Hubungan Afiliasi Affiliations</b>	<p>Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama</p> <p><i>Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders</i></p>



<b>Nama/Name</b>	<b>Ernie D. Ginting</b>
<b>Jabatan/Position</b>	Komisaris/Commissioner
<b>Usia/Age</b>	54 Tahun/54 Years Old
<b>Kewarganegaraan Citizenship</b>	Indonesia
<b>Domisili/Domicile</b>	Jakarta
<b>Riwayat Pendidikan Educational Background</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Industri Institut Teknologi Bandung</li> <li>• Master of Business &amp; Technology of New South Wales (UNSW)</li> <li>• Industrial Engineering Bandung Institute of Technology</li> <li>• Master of Business &amp; Technology of New South Wales (UNSW)</li> </ul>
<b>Sertifikasi/Certification</b>	-
<b>Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment</b>	Hasil Keputusan RUPS PT Badak NGL tanggal 17 Desember 2019 dan tmt 1 Januari 2020 Result of PT Badak NGL GMS Resolution on 17 December 2019 and starting from 1 January 2020
<b>Riwayat Jabatan Position History</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VP Corporate Strategy &amp; Planning PT Pertamina (Persero) (2018 – Maret 2020)</li> <li>• Direktur Utama PT Pertamina Power Indonesia (Maret – Juni 2020)</li> <li>• Direktur Strategic Planning &amp; Business Development di Subholding Power &amp; New Renewable Energy PT Pertamina (Persero) (Juni 2020 – Februari 2021)</li> <li>• VP Corporate Strategy &amp; Planning PT Pertamina (Persero) (2018 – March 2020)</li> <li>• President Director of PT Pertamina Power Indonesia (March – June 2020)</li> <li>• Director of Strategic Planning &amp; Business Development at Subholding Power &amp; New Renewable Energy PT Pertamina (Persero) (June 2020 – February 2021)</li> </ul>
<b>Jabatan Rangkap Concurrent Positions</b>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain Do not have concurrent positions in the Company or other organizations
<b>Hubungan Afiliasi Affiliations</b>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders





<b>Nama/Name</b>	<b>Sampe L. Purba</b>
<b>Jabatan/Position</b>	Komisaris/ <i>Commissioner</i>
<b>Usia/Age</b>	58 Tahun/ <i>58 Years Old</i>
<b>Kewarganegaraan Citizenship</b>	Indonesia
<b>Domisili/Domicile</b>	Jakarta
<b>Riwayat Pendidikan Educational Background</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara</li> <li>• Finance Universitas New South Wales</li> <li>• Faculty of Economics, University of North Sumatra</li> <li>• Finance of University of New South Wales</li> </ul>
<b>Sertifikasi/Certification</b>	-
<b>Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment</b>	<p>Hasil Keputusan RUPS Sirkuler No. 311/ BG00/2020-94 tanggal 10 Juli 2020 dan tmt 3 November 2020</p> <p><i>Result of Circular GMS Decision No. 311/ BG00/2020-94 July 10, 2020 and starting from 3 November 2020</i></p>
<b>Riwayat Jabatan Position History</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenaga Ahli Menteri ESDM Bidang Tata Kelola (2018-2019)</li> <li>• Tenaga Ahli Kepala SKK Migas (2019-2019)</li> <li>• Staf Ahli Bidang Ekonomi Sumber Daya Alam (2019 – Sekarang)</li> <li>• ESDM Minister of Energy and Mineral Resources for Governance (2018-2019)</li> <li>• Specialist Head of SKK Migas (2019-2019)</li> <li>• Expert Staff for Natural Resources Economics (2019 – Present)</li> </ul>
<b>Jabatan Rangkap Concurrent Positions</b>	<p>Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain</p> <p><i>Do not have concurrent positions in the Company or other organizations</i></p>
<b>Hubungan Afiliasi Affiliations</b>	<p>Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama</p> <p><i>Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders</i></p>



## PROFIL DIREKSI

### Profile of the Board of Directors



<b>Nama/Name</b>	<b>Gema Iriandus Pahalawan</b>
<b>Jabatan/Position</b>	President Director & CEO
<b>Usia/Age</b>	56 Tahun/56 Years Old
<b>Kewarganegaraan Citizenship</b>	Indonesia
<b>Domisili/Domicile</b>	Jakarta
<b>Riwayat Pendidikan Educational Background</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Mesin Institut Teknologi Bandung (1985)</li> <li>• Magister Manajemen Universitas Sumatera Utara (2000)</li> <li>• Mechanical Engineering Bandung Institute of Technology (1985)</li> <li>• Master of Management University of North Sumatra (2000)</li> </ul>
<b>Sertifikasi/Certification</b>	-
<b>Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment</b>	SKMJ-00128/K00000/2020-S8 dan Hasil Keputusan RUPS PT Badak NGL dengan tmt 3 November 2020 SKMJ-00128/K000000/2020-S8 and the Resolutions of the GMS of PT Badak NGL and starting from 3 November 2020
<b>Riwayat Jabatan Position History</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manager Operation Supply Chain (8 Mei 2017 – 8 Mei 2019)</li> <li>• General Manager Marketing Operation Region VIII (9 Mei 2019 – 31 Januari 2020)</li> <li>• General Manager Marketing Operation Region I (1 Februari 2020 – 2 November 2020).</li> <li>• Supply Chain Operation Manager (May 8, 2017 – May 8, 2019)</li> <li>• General Manager Marketing Operation Region VIII (May 9, 2019 – January 31, 2020)</li> <li>• General Manager Marketing Operation Region I (February 1, 2020 – November 2, 2020).</li> </ul>
<b>Jabatan Rangkap Concurrent Positions</b>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain Do not have concurrent positions in the Company or other organizations
<b>Hubungan Afiliasi Affiliations</b>	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders



<b>Nama/Name</b>	<b>Teten Hadi Rustendi</b>
<b>Jabatan/Position</b>	Director & COO
<b>Usia/Age</b>	56 Tahun/56 Years Old
<b>Kewarganegaraan Citizenship</b>	Indonesia
<b>Domisili/Domicile</b>	Jakarta
<b>Riwayat Pendidikan Educational Background</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Fisika Institut Teknologi Bandung (1984)</li> <li>• Pasca Sarjana Teknik Industri Institut Teknologi Bandung (2000)</li> <li>• <i>Engineering Physics Bandung Institute of Technology (1984)</i></li> <li>• <i>Post Graduate in Industrial Engineering Bandung Institute of Technology (2000)</i></li> </ul>
<b>Sertifikasi/Certification</b>	Professional Engineer dari University of Texas <i>Professional Engineer from University of Texas</i>
<b>Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment</b>	Hasil Keputusan RUPS Sirkuler dan tmt 22 Juli 2021 <i>Results of Circular GMS Resolutions and starting from 22 July 2021</i>
<b>Riwayat Jabatan Position History</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assignment Corporate Strategic Planning &amp; Business Development (2013)</li> <li>• Vice President Corporate Strategic Planning &amp; Business Development (2013-2020)</li> <li>• Deputy Director Strategic &amp; Business (2020-2021)</li> <li>• <i>Assignment Corporate Strategic Planning &amp; Business Development (2013)</i></li> <li>• <i>Vice President Corporate Strategic Planning &amp; Business Development (2013-2020)</i></li> <li>• <i>Deputy Director Strategic &amp; Business (2020-2021)</i></li> </ul>
<b>Jabatan Rangkap Concurrent Positions</b>	President Badak Chiyoda Enerproco (BChE) <i>President Badak Chiyoda Enerproco (BChE)</i>
<b>Hubungan Afiliasi Affiliations</b>	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi <i>Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders</i>



## SUMBER DAYA MANUSIA

### Human Capital

Jumlah total pekerja Perusahaan per akhir 2021 adalah 704 pekerja tetap. Mereka menempati berbagai posisi yang dijabarkan dalam struktur organisasi resmi, baik secara struktural maupun jenjang profesional. Selain pekerja tetap, PT Badak NGL juga mempekerjakan 1.814 pekerja yang dialihdayakan dari penyedia jasa yang selanjutnya disebut sebagai mitra kerja. Mereka merupakan pekerja teknis di lapangan serta tenaga administrasi untuk mendukung kegiatan operasional Perusahaan. Pada tahun 2021 Perusahaan mempekerjakan Pekerja Waktu Tertentu (PWT) sebanyak 9 orang.

The total number of Company Employees as of the end of 2020 was 704 permanent employees. They are occupying various positions which have been previously described in the official organizational structure, whether structurally or professionally. In addition to permanent employees, the Company also hires 1.814 outsourced employees from service provider hereinafter referred to as work partners. These employees comprise of technical employees as well as the administration staffs to support the Company's operational activities. In 2021, the Company employs 9 fixed-term employees.

#### Jumlah Pekerja Berdasarkan Status Ketenagakerjaan Number of Employees by Employment Status

Jenis Kontrak Types of Contract	2021			2020		
	Pria/Male	Wanita/Female	Jumlah/Total	Pria/Male	Wanita/Female	Jumlah/Total
<b>Pekerja Tetap (PWTT)</b> Permanent Employees	639	65	704	690	67	757
<b>Pekerja Waktu Tertentu (PWT)</b> Fixed-term Employees	7	2	9	-	-	-
<b>Pekerja Kontraktor (Mitra Kerja)</b> Outsource Employees (Work Partners)	1.685	129	1.814	1.861	122	1.983
<b>Jumlah/Total</b>	<b>2.331</b>	<b>196</b>	<b>2.527</b>	<b>2.551</b>	<b>189</b>	<b>2.740</b>

#### Jumlah Pekerja Tetap Berdasarkan Jabatan Number of Permanent Employees by Position

Tingkat Level	2021		2020	
	Laki-laki/Male	Perempuan/Female	Laki-laki/Male	Perempuan/Female
<b>Manajemen (VP Level)</b> Management (VP Level)	3	1	4	-
<b>Manajemen (SR Manager Level)</b> Management (SR Manager Level)	12	-	12	-
<b>Utama (Manager Level)</b> Middle Management (Manager Level)	21	1	23	-
<b>Utama (Non-Manager)</b> Middle Management (Non-Manager)	142	11	155	12
<b>Madya</b> Lower Management	331	28	343	21
<b>Biasa</b> Non Management	130	24	153	34
<b>Jumlah/Total</b>	<b>639</b>	<b>65</b>	<b>690</b>	<b>67</b>



**Jumlah Pekerja Tetap Berdasarkan Usia**  
*Number of Permanent Employees by Age*

Usia <i>Age</i>	2021		2020	
	Laki-laki/ <i>Male</i>	Perempuan/ <i>Female</i>	Laki-laki/ <i>Male</i>	Perempuan/ <i>Female</i>
< 25 tahun <i>&lt; 25 years old</i>	54	10	99	19
26 – 35 tahun <i>26 – 35 years old</i>	233	40	220	33
36 – 45 tahun <i>36 – 45 years old</i>	124	8	130	7
> 45 tahun <i>&gt; 45 years old</i>	228	7	241	8
<b>Jumlah/Total</b>	<b>639</b>	<b>65</b>	<b>690</b>	<b>67</b>

**Jumlah Pekerja Tetap Berdasarkan Tingkat Pendidikan**  
*Number of Permanent Workers by Education Level*

Tingkat Pendidikan <i>Levels of Education</i>	2021		2020	
	Laki-laki/ <i>Male</i>	Perempuan/ <i>Female</i>	Laki-laki/ <i>Male</i>	Perempuan/ <i>Female</i>
Hingga SMA atau sederajat <i>Up to high school or equivalent</i>	162	1	181	1
Diploma <i>Diploma</i>	281	39	294	39
Sarjana (S1) <i>Graduate (S1)</i>	168	19	184	23
Pascasarjana (S2 dan S3) <i>Postgraduate (S2 and S3)</i>	28	6	31	4
<b>Jumlah/Total</b>	<b>639</b>	<b>65</b>	<b>690</b>	<b>67</b>





## PENDIDIKAN & PELATIHAN PEKERJA

### Employees Training & Education

Perusahaan terus mengupayakan peningkatan kualitas SDM untuk mewujudkan sasaran Perusahaan, yaitu mempertahankan dan memperkuat posisinya sebagai *Center of Excellence*. Untuk itu, program-program pelatihan dan peningkatan kompetensi pekerja dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan, baik di dalam lingkungan Perusahaan (*in-house*) maupun di luar Perusahaan (di dalam dan luar negeri). Setiap tahun, masing-masing kategori pekerja diberi alokasi waktu tertentu untuk mengikuti pelatihan atas biaya Perusahaan. Dengan izin Perusahaan, pekerja yang ingin menempuh pendidikan lebih lanjut juga dapat meninggalkan pekerjaan tanpa upah untuk tujuan belajar selama maksimum dua tahun.

Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pada tahun 2021 dilakukan dengan memperhatikan kondisi pandemi Covid-19. Untuk kegiatan *offline* diselenggarakan dengan protokol kesehatan yang ketat. Selain itu, Perusahaan memprioritaskan kegiatan Pendidikan dan pelatihan yang dapat diselenggarakan secara *online*.

Pekerja di PT Badak NGL berpartisipasi dalam pelatihan yang dibagi ke dalam kategori berikut:



#### UMUM

- **Manajerial:** kepemimpinan, *effective supervisory management, budgeting.*
- **K3, Lingkungan, dan Mutu:** *SHEQ training, Refreshment First Aider, Penanggung Jawab Pencemaran Air, Penanggung Jawab Pencemaran Udara, Penanggung Jawab Operasional Pengolahan Limbah B3, Teknisi K3 Perancah, dan Supervisi K3 Perancah.*
- **Pendukung:** Bahasa Inggris, *Creating a Communication Strategy, Microsoft Project.*
- **Program Tambahan:** *Integrated ISO Awareness, Defensive Driving, Crisis Handling.*



#### TEKNIS

*Chemical handling, Petugas K3 Kimia, BIMTEK Operations & Maintenance, Introduction Rotating Equipment, HR Staff, Basic Accounting, dll.*

*The Company continuously enhancing the quality of the human capital to achieve its objectives, namely to maintain and strengthen the Company's position as the Center of Excellence. To achieve the target, the Company consistently organizing various training programs to increase the employees' competency, whether through in-house training or external training (domestic or abroad). Each year, employees from different categories are allowed to participate in training using the Company's expense during a certain period. With the Company's permission, employees who want to pursue further education are allowed to take leave without pay for such a purpose for a maximum period of two years.*

*The implementation of education and training in 2021 is carried out by taking into account the conditions of the Covid-19 pandemic. Offline activities are held with strict health protocols. In addition, the Company prioritizes Education and training activities that can be conducted online.*

*PT Badak NGL's employees are participating in various training listed in below categories:*



#### GENERAL

- **Managerial Level:** *leadership, effective supervisory management, budgeting.*
- **OHS, Environment, and Quality:** *SHEQ training, Refreshment First Aider, Person in Charge of Water Pollution, Person in Charge of Air Pollution, Person in Charge of Operational Management of Hazardous Waste Management, Technician of K3 Scaffolding, and Supervision of K3 Scaffolding.*
- **Supplementary:** *English training, Creating a Communication Strategy, Microsoft Project.*
- **Additional Programs:** *Integrated ISO Awareness, Defensive Driving, Crisis Handling.*



#### TECHNICAL

*Chemical handling, OHS chemical expertise, BIMTEK Operations & Maintenance, Introduction Rotating Equipment, HR Staff, Basic Accounting, dll.*



Tabel berikut ini menampilkan data pelatihan sepanjang tahun 2021, yaitu meliputi jumlah pekerja yang mengikuti pelatihan, kategori pekerja berdasarkan pangkat dan jabatan, jumlah jam pelatihan untuk masing-masing kategori pekerja, dan jumlah jam pelatihan per pekerja.

*The following tables describe data on training throughout 2021, encompassing the number of employees undergoing training, the categories of employees based on their respective positions, the number of training hours for each category, and the number of training hours per employee.*

Kategori Pekerja <i>Employee Category</i>	Pekerja yang mengikuti Pelatihan <i>Employee Participating in Training</i>		Jam Pelatihan dalam Setahun <i>Training Hours in One Year</i>		Jam Pelatihan per Pekerja <i>Training Hours per Employee</i>	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
<b>Senior Management</b> <i>Top Management</i>	16	7	1.832	400	114,50	57
<b>Utama</b> <i>Middle Management</i>	165	163	12.296	7.192	75,00	44
<b>Madya</b> <i>Lower Management</i>	314	273	14.296	13.424	45,53	49
<b>Biasa</b> <i>Non management</i>	153	175	8.184	8.984	53,49	51
<b>Jumlah/Total</b>	<b>648</b>	<b>618</b>	<b>36.608</b>	<b>30.000</b>		

#### Biaya Pelatihan Pekerja/*Employees Training Budget*

Keterangan <i>Description</i>	2021 (USD)	2020 (USD)
<b>Program Fungsional</b> <i>Functional Program</i>	373.405,60	212.916,43
<b>Program Umum</b> <i>General Program</i>	184.509,99	67.114,65
<b>Jumlah/Total</b>	<b>557.915,59</b>	<b>280.031,08</b>






## INFORMASI ENTITAS ANAK DAN AFILIASI

### Information on Subsidiaries and Affiliations

Sejak tahun 2018, PT Badak NGL memiliki perusahaan afiliasi dalam bentuk *joint venture* antara PT Badak NGL dengan Chiyoda International Corporation (CIC) & Enerproco LLC. Perusahaan tersebut bernama Badak Chiyoda Enerproco LLC (BChE) dan berkedudukan di Houston, Texas, Amerika Serikat. Bidang usaha BChE adalah *Operation & Maintenance Services*. PT Badak NGL memiliki 51% saham pada perusahaan tersebut. Saat ini perusahaan BChE berada dalam status beroperasi.

Since 2018, PT Badak NGL formed a joint venture with Chiyoda International Corporation (CIC) and Enerproco LLC which resulted in an affiliate named Badak Chiyoda Enerproco LLC (BChE), which located in Houston, Texas, United States of America. BChE business field is in *Operation and Maintenance Services*. PT Badak NGL has 51 percent of shares in the company. BChE is still operating as of now.

<p><b>Nama Anak Perusahaan</b> <i>Subsidiary Name</i></p>	<p>Badak Chiyoda Enerproco LLC</p>  <p>BADAK CHIYODA ENERPROCO</p>
<p><b>Pendirian</b> <i>Establishment</i></p>	<p>PT Badak NGL telah berpartisipasi dalam Joint Venture Badak Chiyoda Enerproco LLC (BChE), sebuah Perusahaan Perseroan Terbatas yang berbasis di Texas, Amerika Serikat, sebagaimana diatur dalam Perjanjian Perusahaan tanggal efektif tanggal 31 Mei 2017. <i>PT Badak NGL has participated in a joint venture project of Badak Chiyoda Enerproco LLC (BChE), a limited liability company based on Texas, United States, as stipulated in the Corporation's Deed which was effectively implemented starting on May 31, 2017.</i></p>
<p><b>Kepemilikan Saham Anak Perusahaan PT Badak NGL</b> <i>PT Badak NGL Share Ownership in Subsidiaries</i></p>	<p>PT Badak NGL 51% CIC 44% Enerproco 5%</p>
<p><b>Bidang Usaha</b> <i>Business Activity</i></p>	<p><i>Operation &amp; Maintenance Services</i></p>
<p><b>Status Operasi</b> <i>Operational Status</i></p>	<p>Operasional <i>Operational</i></p>
<p><b>Direktur Utama</b> <i>President</i></p>	<p>Teten Hadi Rustendi</p>
<p><b>Direktur</b> <i>Executive Vice President</i></p>	<p>Kosuke Takashima</p>
<p><b>Alamat Kantor Pusat</b> <i>Head Office Address</i></p>	<p>2050 West Sam Houston Parkway South, Suite 850, Houston, Texas, USA, 77042</p>



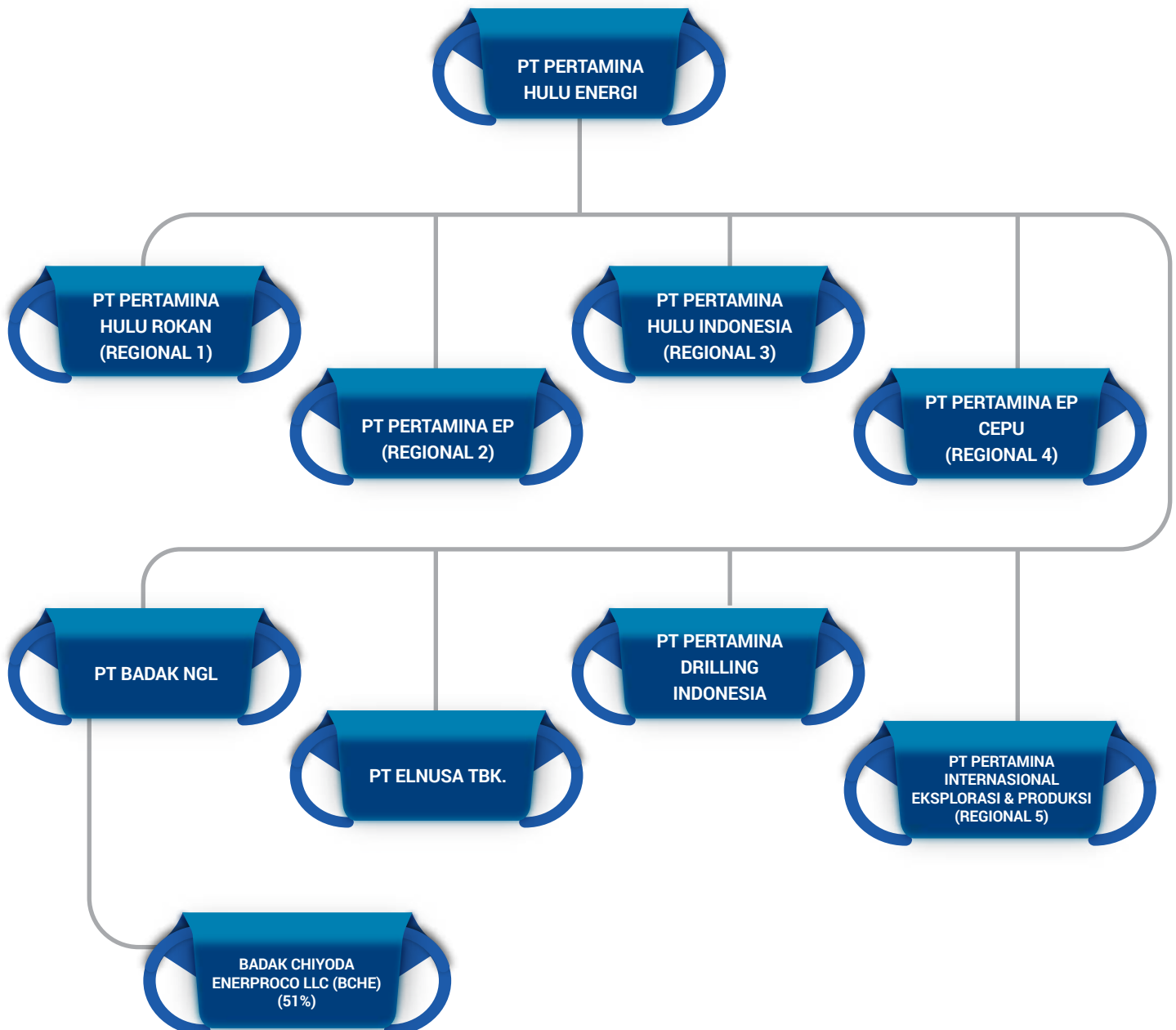


# STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

## Corporate Group Structure

Sejak tahun 2020, PT Pertamina Hulu Energi (PHE) ditunjuk sebagai *subholding upstream* PT Pertamina melalui Kpts-19/C00000/2020-SO. Setelah melalui proses pengambilalihan saham, PT Badak NGL menginduk kepada PT Pertamina Hulu Energi sejak tanggal 1 Oktober 2021. Hingga akhir 2021, PT Badak memiliki satu anak perusahaan yaitu Badak Chiyoda Enerproco LLC (BChE). Berikut adalah struktur grup PT Badak NGL.

*Since 2020, PT Pertamina Hulu Energi (PHE) has been appointed as the upstream subholding of PT Pertamina through Kpts-19/C00000/2020-SO. After going through the share acquisition process, PT Badak NGL has been under the ownership of PT Pertamina Hulu Energi since October 1, 2021. Until the end of 2021, PT Badak has one subsidiary, namely Badak Chiyoda Enerproco LLC (BChE). The following is the structure of the PT Badak NGL group.*



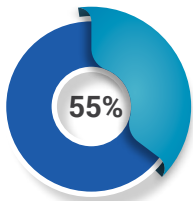


## INFORMASI HARGA SAHAM DAN KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

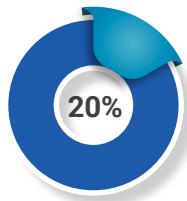
### Share Price Information and Share Listing Chronology

PT Badak NGL merupakan perusahaan *non listed* sehingga tidak ada kepemilikan saham oleh masyarakat. Perusahaan juga tidak memiliki kebijakan kepemilikan saham pekerja, Direksi, maupun Komisaris. Dengan demikian, PT Badak NGL tidak memiliki informasi jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar, saham tertinggi, saham terendah, maupun volume perdagangan.

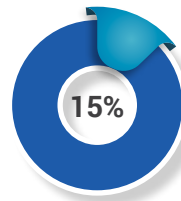
Pemegang saham PT Badak NGL terakhir adalah pada tanggal 1 Oktober 2021 yang dicatatkan pada Akta Notaris No. 1 oleh Notaris Marianne Vincentia Hamdani, SH dan telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0455701 tanggal 1 Oktober 2021. Berikut adalah komposisi pemegang saham yang dimaksud:



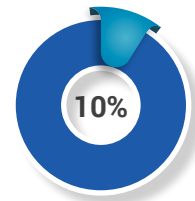
PT Pertamina Hulu Energi



Virginia Indonesia Company (VICO)



PT Pertamina Pedeve Indonesia



Total E&amp;P Indonesia

Jumlah saham PT Badak NGL adalah 40.000 lembar saham dengan harga Rp10.375,00 per lembar saham. Sehubungan dengan PT Badak NGL belum mencatatkan saham di bursa efek Indonesia, maka informasi mengenai tahun penerbitan saham dan tindakan korporasi (*corporate action*) yang terkait saham tidak dapat diungkapkan dalam laporan ini.

PT Badak NGL juga tidak menerbitkan efek dalam bentuk apapun sehingga tidak ada terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek lainnya, aksi korporasi, perubahan jumlah efek, nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan, serta peningkatan efek.

Berdasarkan klasifikasi kepemilikan saham lokal dan asing, berikut komposisi saham PT Badak NGL pada akhir tahun buku 2021.

*PT Badak NGL is a non-listed company so there is no ownership by the community. The Company also does not have a policy of employee stock ownership, directors, and commissioners. Therefore, PT Badak NGL has no information on the number of shares outstanding, market capitalization, highest shares, lowest shares, or trading volume.*

*The change in the shareholder composition of PT Badak NGL occurred on October 1, 2019 which was recorded in the Notary Deed No. 25 by Notary Marianne Vincentia Hamdani, SH and has received approval from the Ministry of Law and Human Rights through Decree No. AHU-AH.01.03-0455701 dated October 1, 2021. The following is the composition of the shareholders:*

*The number of shares of PT Badak NGL is 40,000 shares at a price of Rp10,375.00 per share. Since PT Badak NGL has not listed its shares on the Indonesian stock exchange, information regarding the year of issuance of shares and corporate actions related to shares cannot be disclosed in this report.*

*PT Badak NGL also does not issue securities in any form so that there is no information regarding the chronology of recording other securities, corporate actions, changes in the number of securities, names of exchanges where other securities are listed and increasing securities.*

*Based on the classification of local and foreign shareholdings, the following is the composition of PT Badak NGL's shares at the end of the 2021 financial year.*

No	Klasifikasi/Classification	Persentase Saham/Share Percentage
1	Institusi Lokal/Local Institution	70%
2	Institusi Asing/Foreign Institution	30%
3	Individu Lokal/Local Individual	0%
4	Individu Asing/Foreign Individual	0%
Jumlah/Total		100%



## INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN

### *Information on the Company's Website*

PT Badak NGL menyajikan informasi mengenai perusahaan melalui *website* resmi Perusahaan untuk memberikan kemudahan akses informasi secara transparan dan akurat bagi pemangku kepentingan. Berikut adalah peta situs *website* perusahaan:

*PT Badak NGL provides the Company's information through the Company official website to give the stakeholders easy access regarding to transparent and accurate information. The company's website map are as follows:*

Peta situs [www.badaklng.com](http://www.badaklng.com) / *www.badaklng.com site map*

<b>Tentang Kami</b> <i>About Us</i>	<b>1. Profil Perusahaan</b>	<b>1. Company Profile</b>
	Sejarah Perusahaan	<i>Company History</i>
	Pemegang Saham	<i>Shareholders</i>
	Visi dan Misi	<i>Vision &amp; Mission</i>
	Bisnis Perusahaan	<i>Company Business</i>
	Laporan Perusahaan	<i>Report</i>
	<b>2. Manajemen</b>	<b>2. Management</b>
	Dewan Komisaris	<i>Board of Commisioners</i>
	Dewan Direksi	<i>Board of Directors</i>
	Organisasi	<i>Organization</i>
	<b>3. Tata Kelola Perusahaan yang Baik</b>	<b>3. Good Corporate Governance</b>
	Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik	<i>Principles of Good Corporate Governance</i>
	Board Manual	<i>Board Manual</i>
Kode Tata Kelola Perusahaan	<i>Code of Corporate Governance</i>	
Kode Etik	<i>Code of Conduct</i>	
Struktur Tata Kelola	<i>Corporate Governance Structure</i>	
Program Pengendalian Gratifikasi	<i>Gratification Control Program</i>	
Kebijakan Pelaporan Pelanggaran	<i>Whistleblowing Policy</i>	
<b>Keberlanjutan CSR</b>	<b>1. Tanggung Jawab Sosial</b>	<b>1. Social Responsibility</b>
	Tentang CSR	<i>About CSR</i>
	Program CSR	<i>CSR Program</i>
	Katalog Mitra Binaan	<i>Mitra Binaan's Catalog</i>
	<b>2. Inovasi</b>	<b>2. Inovasi</b>
SHEQ	<i>SHEQ</i>	
Badak BISCO Home	<i>Badak BISCO Home</i>	
<b>Media</b> <i>Media</i>	<b>1. Majalah</b>	<b>1. Magazines</b>
	<b>2. Even</b>	<b>2. Event</b>
	<b>3. Berita LNGTV</b>	<b>3. LNGTV News</b>
<b>Solution</b>	Link menuju web <a href="http://portal.badaklng.com/sbd/">http://portal.badaklng.com/sbd/</a>	<i>Link referral to <a href="http://portal.badaklng.com/sbd/">http://portal.badaklng.com/sbd/</a></i>
<b>Karir</b> <i>Careers</i>		
<b>Hubungi Kami</b> <i>Contact Us</i>		

Sehubungan dengan PT Badak NGL merupakan perusahaan *non-listed*, maka informasi RUPS dan Laporan Keuangan Tahunan tidak ditampilkan pada *website* Perusahaan.

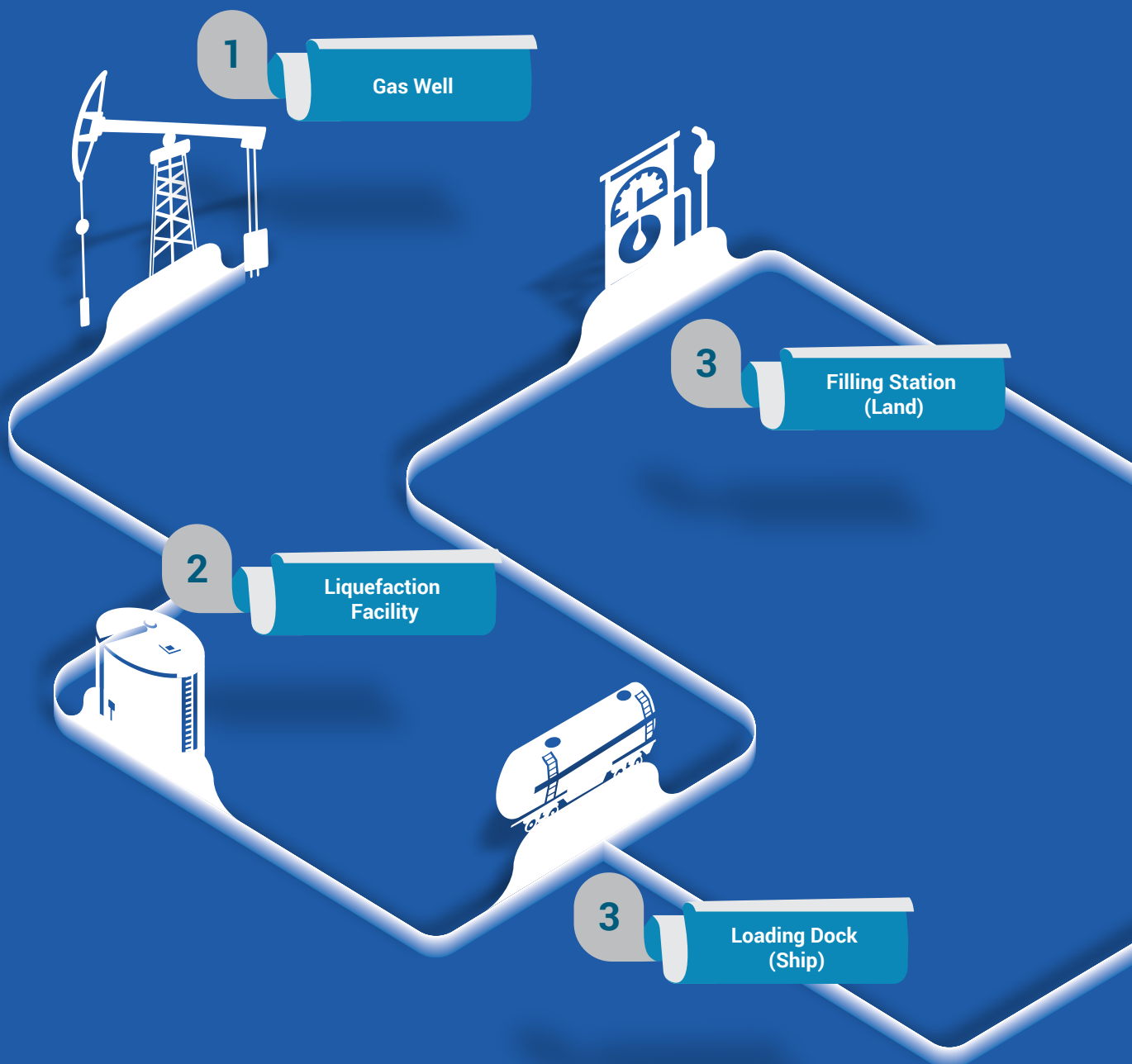
*In relation to PT Badak NGL is a non-listed company, the information of the GMS and Annual Financial Statements is not displayed on the Company's website.*



## RANTAI PASOKAN LNG

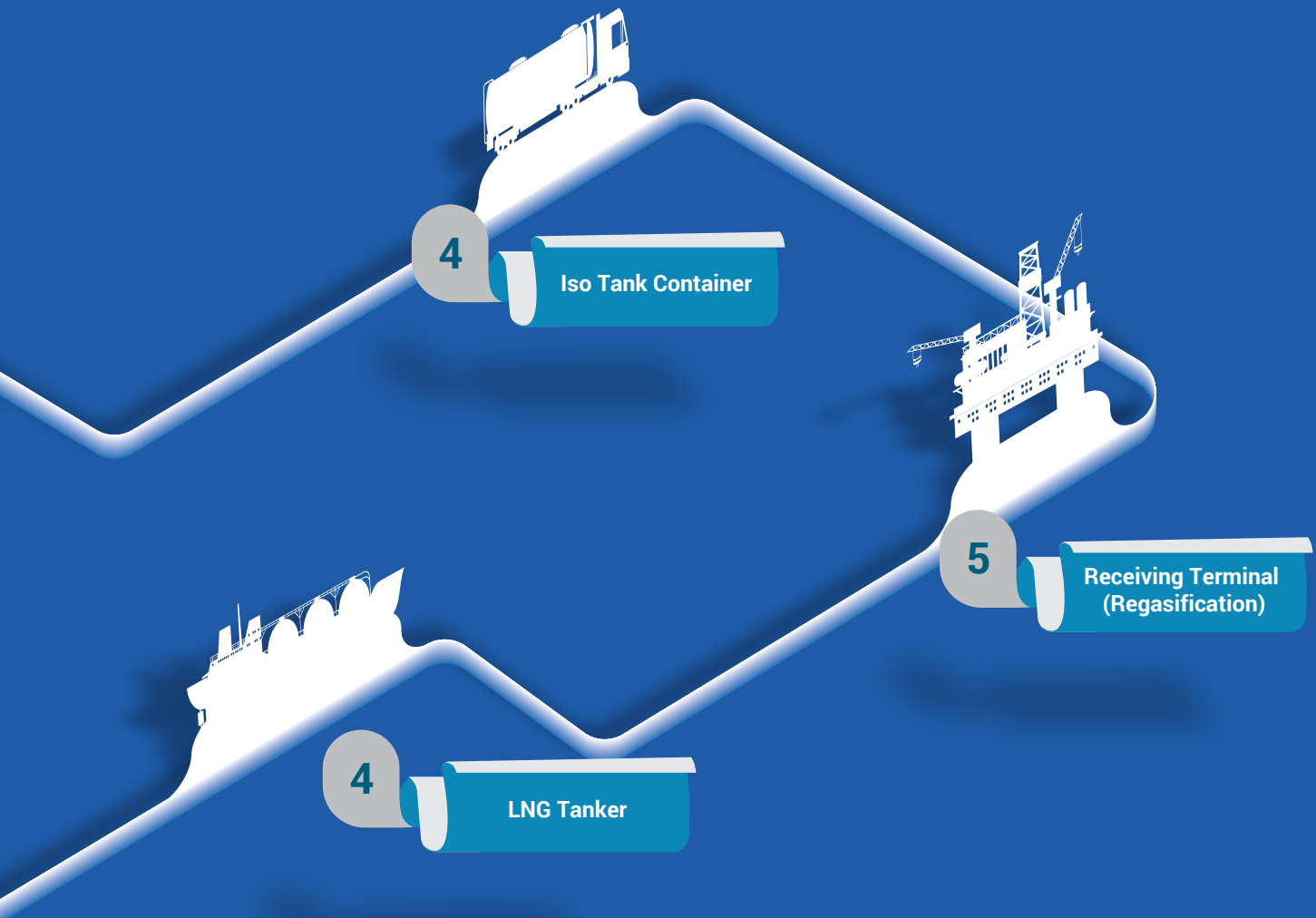
### LNG Supply Chain

PT Badak NGL melakukan proses produksi LNG dengan bahan baku gas alam yang diperoleh dari beberapa wilayah pengeboran di Kalimantan Timur. Gas alam tersebut yang dioperasikan oleh beberapa perusahaan antara lain Pertamina Hulu Mahakam (PHM), Pertamina Hulu Sanga-sanga (PHSS), Chevron Indonesia, Pertamina Hulu Kalimantan Timur (PHKT), dan ENI Muara Bakau. Gas alam tersebut selanjutnya dialirkan secara simultan melalui jaringan pipa gas ke fasilitas pengolahan di PT Badak NGL untuk diproses menjadi produk LNG. LNG kemudian diangkut menggunakan kapal dan unit ISO tank sesuai spesifikasi kontrak jual beli dengan pembeli hingga tiba di terminal penerima. Pada tahun 2021 tidak terjadi perubahan signifikan pada organisasi dan rantai pasokan Perusahaan.





*PT Badak NGL carries out the LNG production process using natural gas as raw material obtained from several drilling areas in East Kalimantan. The natural gas is obtained from several companies, among others Pertamina Hulu Mahakam (PHM), Vico Indonesia, Pertamina Hulu Sanga-Sanga (PHSS), Chevron Indonesia, Pertamina Hulu Kalimantan Timur (PHKT), and ENI Muara Bakau. The natural gas is being distributed throughout pipes to other gas processing facilities in PT Badak NGL. The gas then being carried out with cargo ship and ISO tank units as stipulated in the trade agreements with the buyers. In 2020, there were no significant changes to the Company's organization and supply chain.*



## FASILITAS PRODUKSI

### *Production Facilities*

PT Badak NGL memiliki delapan unit pengolahan (*process train*) gas alam menjadi LNG (*Train A* hingga *H*). Kapasitas desain produksi total dari kedelapan *train* tersebut adalah 22,5 juta ton LNG per tahun. Produksi tertinggi PT Badak NGL dicapai pada tahun 2001 dengan total produksi LNG mencapai 20,25 juta ton dan produksi LPG sebesar 1,16 juta ton. Saat ini, hanya 3 *train* yang dapat dioperasikan sedangkan 4 *train* dalam *proses decommissioning* (sebelum dikembalikan kepada Lembaga Manajemen Aset Negara) dan 1 *train* dalam posisi *minimum maintenance*. Dari ketiga *train* yang dapat dioperasikan, tidak semua *train* beroperasi karena keterbatasan jumlah gas alam. *Train* lain yang tidak beroperasi berada dalam kondisi *idle* (siaga), siap untuk digunakan sewaktu-waktu bila ada masalah pada *train* yang sedang beroperasi.





*PT Badak NGL has eight LNG processing trains from Train A to Train H. The trains are equipped with total capacity production of 22.5 MTPA. Peak production by PT Badak NGL was achieved in 2001, with total production of 20.25 million tons of LNG and 1.16 million tons of LPG. As for now, there are only three trains that are available for operation while the other two trains are undergoing decommissioning process (before being returned to the LMAN) and one train is in Long Term Idle (LT) process. Out of three remaining operational trains, only a few of them are used to produce gas due to the limited amount of natural gas resources. Trains that are not used for operation are kept in idle mode and ready to be used if there are issues occurred to the operating trains.*









**Analisis dan Diskusi Manajemen  
Atas Kinerja Perusahaan**  
*Management Analysis and Discussion  
of The Company's Performance*



**Tata Kelola  
Perusahaan yang Baik**  
*Good Corporate  
Governance*



**Tanggung Jawab  
Sosial Perusahaan**  
*Corporate Social  
Responsibility*



# LAPORAN MANAJEMEN

## *Management Report*

50

**Laporan Dewan Komisaris**  
*Board of Commissioners' Report*

54

**Laporan President Director & CEO**  
*President Director and CEO Report*



# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

## Board of Commissioners' Report

"Dewan Komisaris menilai Direksi berhasil dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya yang tercermin dari pencapaian KPI Perusahaan."

*"The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors succeed in performing their duties and responsibilities as reflected in the achievement of the Company's KPI."*



EKARIZA

Presiden Komisaris / President Commissioner

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan rahmat Tuhan Yang Maha Kuasa, perkenankan kami Dewan Komisaris PT Badak NGL untuk menyampaikan Laporan Dewan Komisaris atas pencapaian usaha PT Badak NGL selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi yang mampu melaksanakan tugasnya dengan baik. Hal ini terlihat dari pencapaian PT Badak NGL yang menggembirakan sepanjang tahun 2021 sebagai bukti kerja keras Manajemen dan seluruh pekerja Perusahaan.

Dear Valued Stakeholders,

By the grace of God Almighty, allow me to present Board of Commissioners' Report on PT Badak NGL's business achievement during the financial year which ends on December 31, 2021.

The Board of Commissioners highly appreciate the Board of Director who are able to perform their tasks well. This can be seen through PT Badak NGL's achievements throughout 2021 as a proof that the whole management board, as well as the employees, had worked hard. These achievements are



Keberhasilan ini meliputi pencapaian atas sasaran kerja, penerapan GCG, efisiensi biaya operasi, pengelolaan manajemen risiko, dan pengembangan *knowledge management* untuk pekerja.

Pandemi Covid-19 yang terjadi sejak tahun 2020 menyebabkan melesunya bisnis LNG dunia. Hal ini tentu berdampak juga pada rantai bisnis Perusahaan. Oleh karena itu, Dewan Komisaris memberikan apresiasinya kepada Direksi yang tetap mampu menjaga performa dan melakukan optimalisasi pengelolaan kilang di tengah situasi pandemi tersebut. Dewan Komisaris juga mengapresiasi Manajemen Perusahaan yang mampu menjaga rekor keselamatan kerja menjadi lebih dari 115 juta jam kerja aman tanpa *lost time injury* sejak 8 Desember 2006.

Hal ini memastikan bahwa kilang PT Badak NGL akan dapat beroperasi secara berkelanjutan, sebagai salah satu aset nasional yang memiliki peranan strategis dalam menjaga ketahanan energi bangsa Indonesia di masa depan.

Selain itu, dengan menurunnya jumlah *feed gas* yang diterima dari *Gas Producers* di tahun 2021 maka diperlukan pengembangan bisnis selain pemrosesan Gas menjadi LNG. Oleh karena itu, di tahun 2021 ini merupakan tantangan baru yang perlu dihadapi bersama terutama untuk bisnis-bisnis yang saat ini sedang dikembangkan, yaitu LNG Hub, LPG Hub, Regasifikasi, dan bisnis jasa lainnya. Perlunya komitmen dari seluruh Komisaris, Direksi dan Pekerja PT Badak NGL menjadi kunci keberhasilan PT Badak NGL ke depan.

## Penilaian Atas Kinerja Direksi

Dasar penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi adalah tingkat keberhasilan Direksi dalam mencapai *Key Performance Indicator* (KPI) Perusahaan yaitu 100,83% dan penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) dengan skor 93,39%. Dewan Komisaris menilai Direksi berhasil dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya yang tercermin dari pencapaian KPI Perusahaan. Dewan Komisaris juga menilai segenap Manajemen dan pekerja telah menunjukkan dedikasi yang tinggi dalam menjaga kepatuhan PT Badak NGL terhadap semua peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam memastikan efektivitas pengawasan terhadap operasional PT Badak NGL, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang melaksanakan laporan audit dan penilaian internal terhadap tata kelola Perusahaan. Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas pencapaian tata

*including employment targets, operational cost efficiency, risk management, and knowledge management development for employees.*

*The Covid-19 pandemic that occurred since 2020 caused the global LNG business to slow down. This certainly has an impact on the Company's business chain. Therefore, the Board of Commissioners gives its appreciation to the Board of Directors for being able to maintain performance and optimize plant management in the midst of this pandemic situation. The Board of Commissioners also appreciate the Company's management for being able to maintain the Company's safe man hours record and extending it to 115 million safe man hours without lost time due to injuries since December 8, 2006.*

*These achievements have ensured that PT Badak NGL's plants will continue to operate sustainably as one of the nation's assets to maintain Indonesia's energy security in the future.*

*In addition, with the decrease of feed gas supply from Gas Producers in 2021, it is necessary to develop other business line besides processing natural gas into LNG. Therefore, in 2021 this is a new challenge that needs to be faced together, especially for businesses that are currently being developed, namely LNG Hub, LPG Hub, regasification, and other service businesses. The need for commitment from all Commissioners, Directors and Employees of PT Badak NGL is the key to the success of PT Badak NGL going forward.*

## Assessment on the Board of Directors' Performance

*The basis for the Board of Commissioners' evaluation of the performance of the Board of Directors is their level of success in achieving the Key Performance Indicator (KPI) of 100.83% and the implementation of Good Corporate Governance (GCG) with a score of 93.39%. The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors succeed in performing their duties and responsibilities as reflected in the achievement of the Company's KPI. The Board of Commissioners also assesses all the management and employees have shown dedication in PT Badak NGL maintain compliance with all applicable laws and regulations.*

*In ensuring the effectiveness of supervision of PT Badak NGL's operations, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee which has conducted an internal audit report and assessment of the Company's governance. The Board of Commissioners appreciates the achievement of corporate*



kelola perusahaan berdasarkan asesmen penilaian GCG 2021 yang dilaksanakan oleh pihak Eksternal, yaitu PT Sinergi Daya Prima. Berdasarkan asesmen tersebut, PT Badak NGL memperoleh skor 93,39%, sedikit meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 0,48% dengan predikat "Sangat Baik". Hal ini membuktikan bahwa Perusahaan telah menerapkan GCG secara konsisten dalam kegiatan operasionalnya.

## Keberlanjutan Operasional Kilang dan Prospek Usaha

Dewan Komisaris PT Badak NGL menilai keberlanjutan operasional kilang PT Badak NGL dipastikan terus berjalan merujuk kepada beberapa dokumen berikut:

- Surat Menteri Keuangan kepada Direktur Utama PT Pertamina (Persero) No.S-598/MK.6/2018 tanggal 20 Desember 2018 terkait Penunjukan Pertamina sebagai Mitra Pengelola Aktiva Kilang LNG Badak.
- Perjanjian LMAN (Lembaga Manajemen Aset Negara) dan PT Pertamina (Persero) No. PRJ-107/ LMAN/2018 & No. 004/F40000/2018-S0 tanggal 28 Desember 2018 tentang Perjanjian Pengelolaan Barang Milik Negara berupa Aktiva Kilang LNG Badak.
- Perjanjian PT Pertamina (Persero) dengan PT Badak NGL No. 005/F40000/2018-S0 & No. 305/ BJ00/2018-045 tanggal 28 Desember 2018 tentang Perjanjian Penunjukan Operator Aktiva Kilang LNG Badak.
- Perjanjian SKK Migas dengan Produsen Gas yang menyuplai gas ke Bontang tentang *Key Terms Regarding LNG Processing at The Bontang LNG Plant* tanggal 22 Desember 2017, beserta Perjanjian-Perjanjian *Supplemental*-nya.

Berdasarkan landasan perjanjian dan Surat Keputusan Menteri Keuangan, PT Badak NGL dapat memastikan untuk terus melaksanakan operasional kilang LNG Badak yang telah diakui secara luas sebagai *Center of Excellence* dalam industri LNG dunia.

Dewan Komisaris PT Badak NGL memandang bahwa strategi diversifikasi usaha yang diusulkan oleh Direksi sangat tepat dalam menghadapi kondisi menurunnya pasokan gas alam ke kilang LNG Badak serta dalam rangka menjaga keberlangsungan operasi bisnis kilang LNG Badak. Penurunan *feed gas* bukanlah faktor yang dapat dikendalikan PT Badak NGL dan Direksi telah mengambil langkah strategis dengan membuka peluang usaha komersial untuk mempertahankan aset paling berharga di

*governance based on the 2021 GCG assessment carried out by an external party, namely PT Sinergi Daya Prima. Based on the assessment, PT Badak NGL obtained a score of 93.39%, a slight increase compared to the previous year of 0.48% with the title "Very Good". Thus proving the Company can maintain and improve the implementation of GCG.*

## The Continuity of Plant's Operation and Business Prospects

*The Board of Commissioners of PT Badak NGL assessment has concluded that the operation of PT Badak NGL's plant will certainly keep running based on the following documents:*

- *Minister of Finance Letter to the President Director of PT Pertamina (Persero) No.S-598 / MK.6 / 2018 dated December 20, 2018 relating to the appointment of Pertamina as a Partner Management of the Badak LNG Plant Assets.*
- *LMAN Agreement (State Asset Management Agency) and PT Pertamina (Persero) No. PRJ-107 / LMAN / 2018 & No. 004 / F40000 / 2018-S0 dated 28 December 2018 concerning Agreement on Management of State Property in the form of Badak LNG Plant Assets.*
- *Agreement of PT Pertamina (Persero) with PT Badak NGL No. 005 / F40000 / 2018-S0 & No.305 / BJ00 / 2018-045 dated December 28, 2018 concerning the Agreement for Appointment of Badak LNG Plant Assets Operators.*
- *SKK Migas Agreement with Gas Producers who supply gas to Bontang LNG on Key Terms Regarding Processing at the Bontang LNG Plant on December 22, 2017, along with the Supplemental Agreements*

*Based on the agreement and the Minister of Finance Decree, PT Badak NGL can ensure to continue to operate the Badak LNG plant which has been widely recognized as a center of excellence in the world LNG industry.*

*The Board of Commissioners of PT Badak NGL deems that the business diversification strategy proposed by the Directors is very appropriate in the situation of decreasing natural gas supply to the Badak LNG plant as well as to maintain the continuity of the Badak LNG plant business operations. The gas feed decline is uncontrollable factor and the Board of Directors has taken strategic measures to open a commercial business opportunities to sustain the most valuable asset in the company, i.e. the capability of human resources with*



Perusahaan, yaitu kapabilitas Sumber Daya Manusia yang memiliki keahlian dalam mengelola LNG Plant. Saat ini PT Badak NGL menjadi salah satu perusahaan LNG kelas dunia yang menjadi acuan utama banyak perusahaan LNG di seluruh dunia. Dewan Komisaris menilai keunggulan ini menjadi salah satu sasaran untuk dikembangkan sebagai diversifikasi bisnis PT Badak NGL.

## Penerapan Whistleblowing System (WBS)

PT Badak NGL telah mengimplementasikan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) sejak tahun 2011. Dewan Komisaris melalui Komite Etik senantiasa mendorong Perusahaan untuk menjalankan sistem pelaporan pelanggaran ini sebagai salah satu alat bantu dalam menjalankan fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris.

Selama tahun 2021, Komite Etik menerima laporan dugaan pelanggaran sebanyak 8 (delapan) laporan. Seluruh pengaduan tersebut telah ditindaklanjuti dengan pemeriksaan khusus serta dilaporkan kepada Direksi. Dalam rangka memastikan implementasi program tata kelola perusahaan yang baik dan transparan, Dewan Komisaris memberikan apresiasi dan mengharapkan mekanisme *feedback* program *whistleblowing system* PT Badak NGL dapat dijalankan secara konsisten.

## Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Pada tahun 2021, tidak terjadi perubahan komposisi Anggota Dewan Komisaris. Tetapi salah satu Anggota Dewan Komisaris yaitu Bapak Andriasena berakhir masa jabatannya tanggal 25 Oktober 2021 dan sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 proses pengangkatan kembali Bapak Andriasena sebagai Anggota Dewan Komisaris masih dalam proses sirkuler di PT Pertamina Hulu Energi dan PT Pertamina Pedeve Indonesia.

## Menyambut Masa Depan

Kami menyampaikan apresiasi dan penghargaan kepada segenap pihak yang telah mendukung operasional PT Badak NGL selama ini. Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa memberikan kemudahan dan kelancaran untuk upaya kita bersama di masa mendatang.

*expertise in managing LNG Plant. Currently, PT Badak NGL become one of the world-class LNG company which became the main reference for many LNG companies around the world. The Board of Commissioners considers that this excellency should indeed be developed in the form of PT Badak NGL's business diversification.*

## Whistleblowing System (WBS) Implementation

*PT Badak NGL has implemented a whistleblowing system since 2011. The Board of Commissioners through the Ethics Committee always encourages the Company to implement this violation reporting system as a tool in carrying out the supervisory function by the Board of Commissioners.*

*In 2021, the Ethics Committee received 8 (eight) reports of alleged violations. All complaints have been followed up with a special inspection and reported to the Board of Directors. In order to ensure the implementation of a good and transparent corporate governance program, the Board of Commissioners appreciates and wishes that the feedback mechanism for the PT Badak NGL whistleblowing program can be conducted consistently.*

## Changes in the Composition of Members of the Board of Commissioners

*In 2021, there was no change in the composition of the members of the Board of Commissioners. However, one of the members of the Board of Commissioners, namely Mr. Andriasena, ended his term of office on October 25, 2021 and until December 31, 2021, the reappointment process for Mr. Andriasena was carried out as a Member of the Board of Commissioners still in the circular process at PT Pertamina Hulu Energi and PT Pertamina Pedeve Indonesia.*

## Heralding the Future

*We give our utmost respect and appreciation to all parties who have been supporting PT Badak NGL's operational activities. May God Almighty ease us in our next endeavor.*

EKARIZA

Presiden Komisaris / President Commissioner



# LAPORAN PRESIDENT DIRECTOR & CEO

## President Director and CEO Report

"Dalam menjalankan perusahaan, PT Badak NGL senantiasa fokus dalam pencapaian visinya yaitu unggul dan mendunia dalam layanan pengelolaan fasilitas LNG."

*"In running the company, PT Badak NGL always focuses on achieving its vision of being superior and global in LNG facility management services"*

GEMA IRIANDUS PAHALAWAN  
President Director & CEO



Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan mengucapkan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, dan atas nama Direksi PT Badak NGL, perkenankan saya melaporkan beberapa pencapaian penting PT Badak NGL selama tahun buku 2021.

Meskipun tahun 2021 merupakan tahun penuh tantangan bagi Perusahaan terkait pandemi Covid-19. Selain berimbas pada rantai bisnis PT Badak NGL, pandemi juga mempengaruhi aktivitas pekerja PT Badak NGL. Namun, di tengah situasi pandemi tersebut Perusahaan tetap dapat mempertahankan kinerja perusahaan. Terbukti dengan kemampuan perusahaan dalam mengolah gas untuk memproduksi LNG sebanyak 83,26 standar kargo.

Secara operasional PT Badak NGL akan menerapkan operasi kilang yang lebih fleksibel untuk dapat mengoperasikan kilang seoptimal mungkin. Sedangkan pada aspek komersial, Perusahaan akan melakukan diversifikasi dan pemanfaatan aset *intangible* untuk menghasilkan pendapatan serta mengembangkan potensi keahlian PT Badak NGL di bidang LNG.

Selain itu, PT Badak NGL juga akan mengembangkan bisnis seperti LNG Hub, LPG Hub, Regasifikasi dan bisnis

Dear Valued Stakeholders,

*With praises to God Almighty for His blessing, and on behalf of the Board of Directors of PT Badak NGL, I am pleased to report the achievement highlights of PT Badak NGL for the financial year 2021.*

*The year 2021 is full of challenges for the Company regarding the Covid-19 pandemic. In addition to affecting the business chain of PT Badak NGL, the pandemic also affected the activities of PT Badak NGL employees. However, in the midst of the pandemic situation, the Company was still able to maintain the company's performance. It is proven by the company's ability to process gas to produce LNG as much as 83.26 standard cargoes.*

*Operationally, PT Badak NGL will implement a more flexible plant operation to be able to operate the plant as optimally as possible. Meanwhile, in the commercial aspect, the Company will diversify and utilize intangible assets to generate revenue and develop PT Badak NGL's potential expertise in the LNG sector.*

*In addition, PT Badak NGL will also develop businesses such as LNG Hub, LPG Hub, Regasification and other businesses in*



lainnya yang bekerjasama dengan pihak lain untuk menjaga keberlangsungan PT Badak NGL kedepannya.

Perusahaan juga berhasil terus menjaga aspek keselamatan dan kesehatan kerja dengan kembali memperpanjang rekor keselamatan kerja menjadi lebih dari 115 juta jam kerja aman tanpa *lost time injury* dalam rentang waktu 14 tahun lebih, sejak 8 Desember 2006 hingga saat ini. Prestasi ini merupakan buah hasil kerja keras seluruh jajaran Manajemen dan pekerja PT Badak NGL. Selain itu, Perusahaan juga telah mendapatkan sertifikasi ISO 45001:2018 yang merupakan standar sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja.

Sedangkan di bidang lingkungan hidup pada tahun 2021 Perusahaan kembali mempertahankan PROPER Emas yang kesebelas kalinya secara berturut-turut. Pencapaian ini menjadikan PT Badak NGL merupakan salah satu perusahaan di Indonesia yang mendapatkan penghargaan PROPER Emas paling banyak se-Indonesia. Prestasi ini merupakan hasil kerja keras Perusahaan dalam pelestarian lingkungan hidup dan pengembangan masyarakat.

## Aset Berharga yang Berkelanjutan

Dalam menjalankan perusahaan, PT Badak NGL senantiasa fokus dalam pencapaian visinya yaitu unggul dan mendunia dalam layanan pengelolaan fasilitas LNG. Selain itu, Perusahaan juga terus mengemban misinya untuk mengelola dan mengembangkan operasional fasilitas LNG dengan efektif dan efisien mengacu standar internasional industri LNG dunia yang aman, selamat, handal, dan menguntungkan.

Sejalan dengan visi tersebut, PT Badak NGL berhasil mengembangkan sumber daya manusia yang kompeten, profesional, dan unggul serta menguasai pengelolaan kilang LNG yang diakui perusahaan LNG di dunia. Bahkan, pengakuan ini telah menghantarkan PT Badak NGL sebagai *Center of Excellence* di bidang pengolahan gas alam menjadi LNG. Pengetahuan dan keahlian ini merupakan aset yang patut dipertahankan bahkan ditingkatkan secara berkelanjutan untuk kepentingan negara dan bangsa Indonesia.

Selain aset intelektual yang tak ternilai harganya, PT Badak NGL juga memiliki fasilitas produksi energi gas kelas dunia yang terdiri dari delapan *train* pengolah gas alam dengan kapasitas produksi terpasang sebesar 22,5 MTPA. Seluruh peralatan dan perlengkapan, termasuk perangkat keamanan, dijalankan dengan prosedur operasi baku kelas dunia dengan perawatan dan pemeliharaan yang juga mengacu pada standar internasional tertinggi.

*collaboration with other parties to maintain the sustainability of PT Badak NGL in the future.*

*The company has also succeeded in maintaining occupational safety and health aspects by extending the safety record to more than 115 million safe working hours without lost time injury in a span of more than 14 years, from 8 December 2006 to the present. This achievement is the result of the hard work of the entire management and employees of PT Badak NGL. In addition, the Company has also received the ISO 45001:2018 certification which is a standard for occupational safety and health management systems.*

*Meanwhile, in the environmental sector, in 2021 the Company once again maintained the Gold PROPER for the eleventh time in a row. This achievement makes PT Badak NGL one of the companies in Indonesia that has received the most Gold PROPER awards in Indonesia. This achievement is the result of the Company's hard work in environmental preservation and community development.*

## A Valuable Sustainable Assets

*In running the company, PT Badak NGL always focuses on achieving its vision of being superior and global in LNG facility management services. In addition, the Company also continues to carry out its mission to manage and develop LNG facility operations effectively and efficiently referring to international standards of the world LNG industry that are safe, secure, reliable, and profitable.*

*In line with this vision, PT Badak NGL has succeeded in developing competent, professional, and superior human resources and mastering the management of an LNG plant that is recognized by LNG companies in the world. In fact, this recognition has brought PT Badak NGL as a Center of Excellence in the field of processing natural gas into LNG. This knowledge and expertise is an asset that should be maintained and even improved continuously for the benefit of the Indonesian state and nation.*

*In addition to priceless intellectual assets, PT Badak NGL also has a world-class gas energy production facility consisting of eight natural gas processing trains with an installed production capacity of 22.5 MTPA. All equipment and supplies, including safety devices, are carried out with world-class standard operating procedures with care and maintenance that also refers to the highest international standards.*

## Menjaga Keberlanjutan

PT Badak NGL akan tetap beroperasi sebagai produsen LNG terkemuka, menyandang nama yang telah dikenal oleh industri LNG dunia, serta mengandalkan SDM profesional dan prosedur kerja baku sesuai standar internasional tertinggi.

Keberlanjutan PT Badak NGL dipastikan melalui:

- Surat Menteri Keuangan kepada Direktur Utama PT Pertamina (Persero) No. S-598/MK.6/2018 tanggal 20 Desember 2018 terkait Penunjukan Pertamina sebagai Mitra Pengelola Aktiva Kilang LNG Badak.
- Perjanjian LMAN (Lembaga Manajemen Aset Negara) dan PT Pertamina (Persero) No. PRJ-107/LMAN/2018 & No. 004/F40000/2018-S0 tanggal 28 Desember 2018 tentang Perjanjian Pengelolaan Barang Milik Negara berupa Aktiva Kilang LNG Badak.
- Perjanjian PT Pertamina (Persero) dengan PT Badak NGL No. 005/F40000/2018-S0 & No. 305/BJ00/2018-045 tanggal 28 Desember 2018 tentang Perjanjian Penunjukan Operator Aktiva Kilang LNG Badak.
- Perjanjian SKK Migas dengan Produsen Gas yang menyuplai gas ke Bontang tentang *Key Terms Regarding LNG Processing at The Bontang LNG Plant* tanggal 22 Desember 2017, beserta Perjanjian-Perjanjian *Supplemental*-nya.

Dalam jangka panjang, PT Badak NGL telah menyiapkan langkah-langkah untuk memitigasi risiko menurunnya pasokan gas alam dari produsen gas. Beberapa langkah tersebut mencakup, antara lain:

- Melakukan *decommissioning* atas dua buah Train A dan Train B serta melakukan proses *decommissioning* atas Train C dan Train D untuk menyesuaikan pasokan gas alam yang menurun secara alami, sekaligus juga memangkas biaya perawatan atas aset yang tidak produktif.
- Memanfaatkan keahlian di bidang industri gas demi kemajuan industri gas nasional.
- Menawarkan jasa pelatihan kemigasan bagi industri gas dunia.
- Menyediakan tenaga kerja terampil untuk berbagai *turn-key project* berskala global.

Pada tahun 2021, PT Badak NGL masih menghadapi risiko bisnis berupa pandemi Covid-19. Oleh karena itu, Perusahaan melakukan antisipasi dan langkah mitigasi yang meliputi, antara lain:

- Mengembangkan rencana darurat gabungan dengan pemerintah.
- Mengembangkan latihan tanggap darurat untuk

## Managing Business Continuity

*PT Badak NGL will keep operating as the leading LNG producer, recognized by the global gas industry, and relying to its professional employees who operate with standard procedures at the highest international level.*

*PT Badak NGL business continuity can be confirmed through the list of agreements and policies below:*

- *Minister of Finance Letter to the President Director of PT Pertamina (Persero) No.S-598 / MK.6 / 2018 dated December 20, 2018 relating to the appointment of Pertamina as a Partner Management of the Badak LNG Plant Assets.*
- *LMAN Agreement (State Asset Management Agency) and PT Pertamina (Persero) No. PRJ-107 / LMAN / 2018 & No. 004 / F40000 / 2018-S0 dated 28 December 2018 concerning Agreement on Management of State Property in the form of Badak LNG Plant Assets.*
- *Agreement of PT Pertamina (Persero) with PT Badak NGL No. 005 / F40000 / 2018-S0 & No.305 / BJ00 / 2018- 045 dated December 28, 2018 concerning the Agreement for Appointment of Badak LNG Plant Assets Operators.*
- *SKK Migas Agreement with Gas Producers who supply gas to Bontang LNG on Key Terms Regarding Processing at the Bontang LNG Plant on December 22, 2017, along with the Supplemental Agreements.*

*In long terms, PT Badak NGL has prepared various steps to mitigate the risk of declining natural gas supplies from the producers, such as:*

- *Decommissioning Train A and Train B and executing Long Term Idle (LTI) procedure for Train D to adjust with the declining gas supplies, as well as to reduce unproductive assets costs.*
- *Utilizing expertise in the gas industry to develop the national gas industry sector.*
- *Offering oil and gas training for other gas industries around the world.*
- *Providing skilled manpower for various global turn-key project.*

*During 2021, PT Badak NGL was still facing business risks in the form of the Covid-19 pandemic. Therefore, the Company anticipates and takes mitigation measures which include, among others:*

- *To develop joint emergency plan with Government and Authorities.*
- *To develop Emergency exercise for the scenario of*





skenario pandemi sesuai dengan *Emergency Control Plan*.

- Mengembangkan pemeriksaan (termasuk pemeriksaan kesehatan) bagi kru kapal sebelum berlabuh.
- Membentuk gugus tugas Covid-19.
- Mengembangkan dan menyebarkan kebijakan Covid-19 di area masuk kilang, *travel advisory*, dll.
- Melakukan program promosi, pencegahan, dan penanggulangan (isolasi dan penanganan medis bagi *suspects* atau pasien agar tidak meluas menjadi endemi).

*Pandemic Disease refers to Emergency Control Plan*

- *To develop clearance check (incl. health issue) for ship crews before berthing.*
- *To establish Covid-19 Task Force*
- *To develop and disseminate Covid-19 policy including site entry access, travel advisory, etc*
- *To conduct promotion, prevention and curation program (Isolation and medical treatment for suspects or patients before it becomes endemic).*

## Menjaga Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dalam upaya menjaga keberlanjutan perusahaan, PT Badak NGL melaksanakan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance – GCG*) dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility – CSR*) sebagai bagian tidak terpisahkan dari operasi Perusahaan.

Perusahaan memiliki struktur tata kelola yang lengkap, yaitu mencakup Komite Audit, Komite Etik, Komite Investigasi, Komite GCG, dan Satuan Kerja Audit Internal yang memadai untuk menjaga tata kelola yang baik di lingkungan Perusahaan.

Sedangkan untuk aspek CSR, Perusahaan telah menjalankan program-program *Community Development*, terutama mencakup pemberdayaan masyarakat secara sosial dan ekonomi (*community empowerment*), dan peningkatan kapasitas (*capacity building*). Berbagai program ini direncanakan secara matang dan menyeluruh sehingga dapat memenuhi kriteria pembangunan yang berkelanjutan sebagaimana tertuang dalam rencana pembangunan nasional maupun acuan global seperti *Sustainable Development Goals*.

## Ucapan Terima Kasih

Saya mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham atas arahan yang diberikan melalui Dewan Komisaris, kepada segenap pekerja Perusahaan atas jerih payah serta dedikasi yang diberikan, dan kepada pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungan kepada Perusahaan selama ini.

Mari kita bersama-sama mewujudkan masa depan yang lebih baik.

## Maintaining the Good Corporate Governance Practice

*To ensure the Company's sustainability in business practice, PT Badak NGL is implementing the Good Corporate Governance (GCG) and the Corporate Social Responsibility (CSR) as an integral part of the Company's operational activities.*

*The Company has a complete governance structure which comprise of the Audit Committee, the Ethic Committee, the Investigation Committee, the GCG Committee, and the Internal Audit Task Force. All of which are capable to maintain the corporate good governance practice.*

*As for the CSR aspect, the Company has conducted various community development programs, which especially aimed to economic empowerment and capacity building for the local communities. These programs had been planned thoroughly in order to meet the criteria of sustainable development as envisaged by Indonesia's national development program as well as global references such as the Sustainable Development Goals.*

## A Word of Appreciation

*I would like to thank the shareholders for the direction given through the Board of Commissioners, to all the Company's employees for their hard work and dedication, and to other stakeholders for their trust and support to the Company so far.*

*Let's work together to achieve a better future.*

**GEMA IRIANDUS PAHALAWAN**  
President Director & CEO





# ANALISIS DAN DISKUSI MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

## *Management Analysis and Discussion of The Company's Performance*

60

**Tinjauan Operasi per  
Segmen Usaha**  
*Operational Performance  
Overview by Segment*

71

**Tinjauan Kinerja  
Keuangan**  
*Financial Performance Review*

75

**Tinjauan Keuangan  
Unit Bisnis**  
*Business Unit Financial Review*

78

**Sinergi PT Badak NGL  
dengan Pertamina Grup**  
*Synergy between PT Badak  
NGL and Pertamina Group*

80

**Kemampuan Membayar  
Utang, Kolektibilitas  
Piutang, dan Rasio  
Keuangan Lainnya**  
*Solvency, Receivables  
Collectability, and Other  
Financial Ratios*

81

**Struktur Modal**  
*Capital Structure*

82

**Ikatan yang Material  
untuk Investasi  
Barang Modal**  
*Material Commitments for  
Capital Investment*

82

**Realisasi Investasi  
Barang Modal pada  
Tahun Buku Terakhir**  
*Capital Investment Realized in  
the Current Fiscal Year*

83

**Perbandingan antara  
Target pada Awal  
Tahun Buku dengan  
Hasil yang Dicapai  
(Realisasi) dan Target  
atau Proyeksi yang  
Ingin Dicapai dalam  
Tahun Mendatang**  
*Comparison of 2021 Target  
with 2021 Realization and  
2022 Projection*

83

**Informasi dan Fakta  
Material Setelah  
Tanggal Laporan  
Akuntan**  
*Information and Material  
Facts Following the Date of  
Accounting Report*

84

**Prospek Usaha**  
*Business Outlook*

87

**Aspek Pemasaran**  
*Marketing Aspect*

89

**Kebijakan Dividen**  
*Dividend Policy*

90

**Program MSOP atau  
ESOP**  
*Management/Employee Stock  
Ownership Plan (MSOP/ESOP)*

90

**Realisasi Penggunaan  
Dana Hasil**  
*Actual Use of Funds from  
Public Offering*

90

**Informasi Transaksi  
Material yang  
Mengandung Benturan  
Kepentingan dan/atau  
Transaksi**  
*Information on Material  
Transactions Containing  
Conflict of Interest and/or  
Transactions with Affiliates/  
Related Parties*

91

**Perubahan Peraturan  
Perundang-undangan  
yang Signifikan dan  
Dampaknya terhadap  
Perusahaan**  
*Significant Regulatory  
Changes and Their Impacts  
on the Company*

91

**Perubahan Kebijakan  
Akuntansi dan  
Dampaknya terhadap  
Perusahaan**  
*Changes in Accounting  
Policies and Their Impacts on  
the Company*

91

**Informasi  
Kelangsungan Usaha**  
*Information on Business  
Sustainability*



# TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

## Operational Performance Overview by Segment

### Dasar Penetapan Segmen Usaha

Pada tahun 2020 PT Badak NGL melakukan perubahan akta Perusahaan di hadapan Notaris Marianne Vincentia Hamdani, SH dengan nomor Akta No. 59 Tanggal 27 Februari 2020. Akta perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM No. AHU-0019271.AH.01.02 Tanggal 4 Maret 2020.

Berdasarkan Akta Perubahan Perusahaan terakhir tersebut bidang usaha yang dijalankan PT Badak NGL berkembang dari bidang jasa pengolahan gas alam menjadi tujuh bidang yang mengakomodir kegiatan pencairan gas alam dan usaha jasa lainnya yang relevan. Berikut adalah bidang usaha yang tertera pada Akta Perubahan Perusahaan terakhir:

1. Pertambangan Gas Alam;
2. Pengadaan Gas Alam dan Buatan;
3. Industri Kimia Dasar Organik yang Bersumber dari Minyak Bumi, Gas Alam, dan Batu Bara;
4. Pendidikan Teknik Swasta;
5. Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI;
6. Konstruksi Bangunan Pengolahan dan Penampungan Barang Minyak dan Gas; dan
7. Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia.

Dari ketujuh bidang usaha tersebut, PT Badak NGL membagi kegiatan Perusahaan ke dalam dua unit sesuai dengan sifat usahanya yaitu tidak berorientasi laba dan usaha yang berorientasi laba. Kegiatan tidak berorientasi laba dikategorikan ke dalam unit LNG yang meliputi kegiatan pencairan gas alam menjadi produk LNG, LPG, dan kondensat. Adapun kegiatan lainnya termasuk dalam unit bisnis.

### Unit LNG

PT Badak NGL merupakan perusahaan pencairan gas alam yang didesain untuk memproduksi LNG, LPG, dan kondensat. Bahan baku yang digunakan untuk menghasilkan produk-produk tersebut adalah gas alam yang merupakan campuran alamiah dari berbagai gas hidrokarbon. Kandungan utamanya adalah metana, dengan sedikit hidrokarbon lainnya, karbon dioksida, nitrogen, dan hidrogen sulfida. Pada tahun 2021 PT Badak NGL tetap memproduksi LNG sebagai produk utama serta LPG dan kondensat sebagai produk samping.

### Basis for Determining Business Segments

*In 2020 PT Badak NGL made changes to the Company's deed before Notary Marianne Vincentia Hamdani, SH with Deed number No. 59 February 27, 2020. The amendment deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0019271.AH.01.02 March 4, 2020.*

*Based on the latest Company Amendment Deed, PT Badak NGL's line of business has expanded from natural gas processing services to seven fields that accommodate natural gas liquefaction activities and other relevant service businesses. The following are the business fields listed in the latest Company Amendment Deed:*

1. *Natural Gas Mining;*
2. *Procurement of Natural and Processed Gas;*
3. *Basic Organic Chemical Industry Sourced from Oil, Natural Gas, and Coal;*
4. *Private Engineering Education;*
5. *Engineering Activities and Others Technical Consulting;*
6. *Construction of Oil and Gas Goods Processing and Storage Buildings; and*
7. *Provision of Human Resources and Management of Human Resources Functions.*

*Of the seven business fields, PT Badak NGL divides the Company's activities into two units according to the nature of its business, namely non-profit-oriented and profit-oriented businesses. Non-profit activities are categorized into LNG units which include natural gas liquefaction activities into LNG, LPG, and condensate products. Other activities are included in the business unit.*

### LNG Unit

*PT Badak NGL is a liquefied natural gas company that initially focusing on producing LNG, LPG, and gas condensate as its main products. The Company used natural gas resources which consisted of a mixture of various hydrocarbon gases, such as methane, other hydrocarbon gases, carbon dioxide, nitrogen, and hydrogen sulfide. In 2021, PT Badak NGL produces LNG as its main product and LPG and gas condensate as its byproduct.*



LNG merupakan gas alam cair yang jernih, tidak berwarna, dan tidak beracun. LNG diproduksi dengan mendinginkan gas alam hingga temperatur  $-160^{\circ}\text{C}$  hingga berubah wujud menjadi cair. Selain itu volume gas pun mengecil menjadi 1/600 kali sehingga LNG dapat disimpan dan diangkut ke tempat tujuan dengan lebih efisien. Setelah tiba ke tempat tujuan, LNG dikembalikan ke wujud gas pada fasilitas regasifikasi. Gas tersebut selanjutnya disalurkan ke perumahan, pabrik, dan fasilitas industri. Pada awalnya produk LNG Perusahaan dijual kepada lima perusahaan Jepang, yaitu Chubu Electric Co., Kansai Electric Power Co., Kyushu Electric Power Co., Nippon Steel Corp., dan Osaka Gas Co. Ltd. Namun, seiring meningkatnya minat pengguna LNG saat ini, LNG dijual baik ke pasar domestik maupun ke pasar internasional antara lain Taiwan, Korea, China, Pakistan, Singapura, Thailand, Amerika Serikat, Russia, Malaysia, dan India.

Jumlah LNG yang diproduksi dan dikirimkan menurun seiring dengan menurunnya pasokan gas alam dari para operator sumur gas. Volume produksi dan volume pengiriman untuk setiap jenis produk Perusahaan selama tahun 2020 dan 2021 tercantum pada tabel berikut.

*LNG comes in the form of a pure, non-toxic, and colorless liquid of natural gas. The LNG is produced by cooling the natural gas at  $-160^{\circ}\text{C}$  temperature until it becomes a liquid. Since the gas volume will reduce to 1/600 its original size after production, it is more efficient to ship LNG to its destination place. The recipients then performing regasification process to return the LNG into its original form, and later distribute it to houses, factories, and other industrial facilities. In the beginning, the Company's LNG product only sold to five companies from Japan, namely Chubu Electric Co., Kansai Electric Power Co., Kyushu Electric Power Co., Nippon Steel Corp., and Osaka Gas Co. Ltd. However, as the public's interest towards LNG is increasing, the LNG also sold to the domestic and international markets such as Taiwan, South Korea, China, Pakistan, Singapore, Thailand, United States, Russia, Malaysia and India.*

*The amount of LNG the Company produced and shipped decreased in line with the decline in natural gas supply from gas producers. Information on production and delivery volumes for each product throughout 2020 and 2021 is listed in the table below.*

#### Volume Produksi

##### Production Volume

Jenis Produk Product Type	2021		2020	
	Aktual/Actual	Target/Target	Aktual/Actual	Target/Target
LNG	83,16 Standar Kargo Standard Cargoes	76,99* Standar Kargo Standard Cargoes	85,08 Standar Kargo Standard Cargoes	84,29 Standar Kargo Standard Cargoes
LPG	59.353 m <sup>3</sup>	59.712 m <sup>3</sup>	81.809 m <sup>3</sup>	64.457 m <sup>3</sup>
Kondensat/Condensate	205.659 m <sup>3</sup>	215.418 m <sup>3</sup>	248.902 m <sup>3</sup>	243.337 m <sup>3</sup>

**Keterangan/Information:**

**\*) Data proyeksi Original Annual Delivery Program (ADP) 2021/\*)** Projection data for Original Annual Delivery Program (ADP) 2021

#### Volume Pengiriman

##### Shipping Volume

Jenis Produk Product Type	2021		2020	
	Aktual/Actual	Target/Target	Aktual/Actual	Target/Target
LNG	84,28 Standar Kargo Standard Cargoes	57,52* Standar Kargo Standard Cargoes	84,47 Standar Kargo Standard Cargoes	86,13 Standar Kargo Standard Cargoes
LPG	-	-	48.666 m <sup>3</sup>	-
Kondensat/Condensate	-	-	249.196 m <sup>3</sup>	-

**Keterangan/Information:**

**\*) Original Obligation 2021/\*)** 2021 Original Obligation



Pada tahun 2021 produksi LNG PT Badak NGL turun 2,27% dibandingkan produksi tahun 2020. Penurunan produksi LNG ini bukan disebabkan oleh keterbatasan kemampuan kilang LNG melainkan karena menurunnya pasokan gas alam yang dikirim oleh Produsen Gas ke PT Badak NGL.

Perusahaan tetap memproduksi LPG yang digunakan untuk kebutuhan operasional *plant* sehingga pada tahun 2021 tidak ada target untuk penjualan LPG. Namun pada aktualnya LPG yang dibutuhkan untuk operasional lebih besar dari produksi LPG yang diproduksi. Pada tahun 2021 tidak ada *lifting* atau pengiriman LPG.

## Unit Bisnis

Sejak tahun 2006, PT Badak NGL telah memberikan layanan komersial kepada berbagai perusahaan LNG di seluruh dunia. Pada saat itu layanan tersebut dimaksudkan sebagai fungsi *center of excellence* Perusahaan kepada industri LNG. Menyusul pasokan gas alam yang terus menurun, Perusahaan mengusulkan kepada pemegang saham untuk diperkenankan membentuk unit bisnis sebagai salah satu strategi mempertahankan dan meningkatkan aset berharga PT Badak NGL selama ini, yaitu kapabilitas SDM-nya dalam menjalankan kilang LNG.

Dengan adanya pengesahan Akta Perubahan yang memungkinkan PT Badak NGL melaksanakan kegiatan komersial di samping kegiatan pengolahan gas alam, maka Perusahaan menjalankan lima segmen usaha pada Unit Bisnis sebagai berikut:

### 1. **Technical Services**

PT Badak NGL menyediakan layanan teknis kepada perusahaan LNG untuk seluruh operasi yang berkaitan dengan *engineering*.

### 2. **Commissioning and Start-up Assistance (CSUA)**

PT Badak NGL menyediakan layanan pendampingan kepada perusahaan LNG untuk memastikan tahap *pre-commissioning*, *commissioning*, hingga *start-up* kilang berjalan dengan baik.

### 3. **Operation & Maintenance (O&M) Services**

PT Badak NGL menyediakan layanan untuk membantu perusahaan LNG dalam mengoperasikan kilangnya.

### 4. **Training**

PT Badak NGL menyediakan berbagai pelatihan untuk menyiapkan dan mencetak tenaga-tenaga profesional di industri LNG.

*In 2021, PT Badak NGL LNG production decreased by 2.27% from 2020. The decrease in LNG production is not because of the limited ability of the LNG production but rather due to declining supply of natural gas delivered by the gas producer to PT Badak NGL.*

*The company continues to produce LPG which is used for plant operational needs so that in 2020 there is no target for LPG sales. However, actually the LPG required for operations is larger than the LPG produced. In 2021 there were no lifting or delivery of LPG.*

## Commercial Business Activities

*Since 2006, PT Badak NGL has provided commercial services to worldwide LNG companies. At that time the service was intended as a function of the Company's center of excellence for the LNG industry. Following the continuing decline of natural gas supply, the Company proposed to the shareholders to be allowed to diversify its business as a strategy to maintain and elevates PT Badak NGL valuable assets for decades, namely its human capital capabilities in running the LNG plant.*

*With the ratification of the Deed of Amendment that allows PT Badak NGL to carry out commercial activities in addition to natural gas processing activities, the Company runs five business segments in the Business Units as follows:*

### 1. **Technical Services**

*PT Badak NGL provides technical services to LNG companies for all operations related to engineering.*

### 2. **Commissioning and Start-up Assistance (CSUA)**

*PT Badak NGL provides assistance services to LNG companies to ensure that the pre-commissioning, commissioning, and start-up stages of the plant run smoothly.*

### 3. **Operation & Maintenance (O&M) Services**

*PT Badak NGL provides services to assist LNG companies in operating their refineries.*

### 4. **Training**

*PT Badak NGL provides various trainings to prepare and educate professionals in the LNG industry.*



#### 5. Research & Development (R&D)

PT Badak NGL menawarkan jasa penelitian dan pengembangan kepada perusahaan LNG untuk meningkatkan kapasitas produksi dan pengembangan teknologi pemrosesan gas alam.

#### 5. Research & Development (R&D)

PT Badak NGL offers research and development services to LNG companies to increase production capacity and develop natural gas processing technology.

Berikut ini adalah kinerja segmen usaha pada unit bisnis PT Badak NGL.

The following is the performance of the business segments in the PT Badak NGL business unit.

#### Kinerja Unit Bisnis Perusahaan

*Company Business Unit Performance*

Segmen Usaha <i>Business Segment</i>	Satuan <i>Unit</i>	2021			2020	Pertumbuhan/ <i>Growth</i>	
		Target <i>Target</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Persentase Pencapaian (%) <i>Percentage of Achievement (%)</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Selisih <i>Gap</i>	Persentase (%) <i>Percentage (%)</i>
		1	2	3 = 2/1	4	5 = 2 - 4	6 = 5/4
<b>Technical Services</b>	Proyek <i>Project</i>	6	3	50	2	1	50%
<b>Commissioning and Start-up Assistance (CSUA)</b>	Proyek <i>Project</i>	2	4	200	3	1	33%
<b>Operation &amp; Maintenance (O&amp;M) Services</b>	Proyek <i>Project</i>	2	2	100	1	1	100%
<b>Training</b>	Proyek <i>Project</i>	2	1	50	4	-3	-75%
<b>Research &amp; Development (R&amp;D)</b>	Proyek <i>Project</i>	0	0	-	7	-7	-100%

#### Tabel Kontribusi Segmen Usaha Terhadap Pendapatan Unit Bisnis Perusahaan

*Contribution of Business Segments to the Company's Business Unit Revenues*

Segmen Usaha <i>Business Segment</i>	2021		2020		Pertumbuhan/ <i>Growth</i>	
	Realisasi (.000 USD) <i>Realization (.000 USD)</i>	Kontribusi (%) <i>Contribution (%)</i>	Realisasi (.000 USD) <i>Realization (.000 USD)</i>	Kontribusi (%) <i>Contribution (%)</i>	Selisih (.000 USD) <i>Gap (.000 USD)</i>	Persentase (%) <i>Percentage (%)</i>
	1		2		3 = 1 - 2	4 = 3/2
<b>Technical Services</b>	4.244	38%	436	13%	3.808	873%
<b>Commissioning and Start-up Assistance (CSUA)</b>	6.596	59%	5.848	173%	748	13%
<b>Operation &amp; Maintenance (O&amp;M) Services</b>	374	3%	276	8%	98	36%
<b>Training</b>	53	0%	73	2%	-20	-27%
<b>Research &amp; Development (R&amp;D)</b>	-	-	0	0%	-	-
<b>Jumlah Pendapatan <i>Total Income</i></b>	<b>11.267</b>	<b>100%</b>	<b>6.633</b>	<b>100%</b>		

## Segmen Usaha *Technical Services*

*Technical Services* merupakan layanan PT Badak NGL kepada perusahaan LNG untuk seluruh operasi yang berkaitan dengan *engineering*. Beberapa jasa pada kategori *technical services* PT Badak NGL adalah *feasibility study*, *trouble shooting & repair*, *front end engineering design* (FEED), *detailed engineering design* (DED), dan *engineering procurement contract* (EPC).

## *Technical Services Business Segment*

*Technical Services* is a service of PT Badak NGL to LNG companies for all operations related to engineering. Some of the services in this category are *feasibility study*, *trouble shooting & repair*, *front end engineering design* (FEED), *detailed engineering design* (DED), and *engineering procurement contract* (EPC).

### Kinerja Segmen Usaha *Technical Services*

Performance of The *Technical Services Business Segment*

Segmen Usaha <i>Business Segment</i>	Satuan <i>Unit</i>	2021			2020	Pertumbuhan/ <i>Growth</i>	
		Target <i>Target</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Selisih <i>Gap</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Selisih <i>Gap</i>	Persentase (%) <i>Percentage (%)</i>
		1	2	3 = 2/1	4	5 = 2 - 4	6 = 5/4
<b>Technical Services</b>	Proyek <i>Project</i>	6	3	50	2	1	50%

Pencapaian segmen usaha *Technical Services* hingga akhir tahun 2021 hanya 50% dari yang ditargetkan. Dari 6 proyek yang direncanakan pada awal tahun 2021, Perusahaan hanya dapat membukukan 3 proyek pada segmen *Technical Services*. Pencapaian yang lebih rendah dari target ini tidak terlepas dari situasi pandemi *Covid-19* yang masih belum reda hingga akhir 2021. Namun, jika dibandingkan dengan pencapaian tahun sebelumnya, kinerja segmen *Technical Services* masih lebih baik.

The achievement of the *Technical Services business segment* until the end of 2021 was only 50% of the target. Of the 6 projects planned in early 2021, the Company was only able to book 3 projects in the *Technical Services segment*. The achievement that was lower than this target could not be separated from the *Covid-19 pandemic* situation which still did not subside until the end of 2021. However, when compared to the achievements of the previous year, the performance of the *Technical Services segment* was still better.

Adapun proyek *Technical Services* pada tahun 2021 yaitu:

1. Proyek FEED LNG Filling Station Expansion di PT Badak NGL Bontang;
2. Proyek EPC LNG Filling Station Expansion di PT Badak NGL Bontang; dan
3. Proyek EPC LPG Transshipment.

The *Technical Services projects* in 2021 were:

1. FEED LNG Filling Station Expansion Project at PT Badak NGL Bontang;
2. EPC LNG Filling Station Expansion Project at PT Badak NGL Bontang; and
3. LPG Transshipment EPC Project.

### Pendapatan dan *Profitabilitas* Segmen usaha *Technical Services*

Income and Profitability of *Technical Services Business Segment*

Deskripsi <i>Description</i>	2021		2020	% Pertumbuhan <i>% Growth</i>	% Pencapaian <i>% Achievement</i>
	Target (.000 USD) <i>Target (.000 USD)</i>	Realisasi (.000 USD) <i>Realization (.000 USD)</i>	Realisasi (.000 USD) <i>Realization (.000 USD)</i>		
	1	2	3		
<b>Pendapatan</b> <i>Income</i>	4.396	4.244	436	874%	97%
<b>Biaya Pokok Usaha</b> <i>Cost of Business</i>	3.459	3.131	60	5.115%	91%
<b>Laba (Rugi) Kotor</b> <i>Gross Profit (Loss)</i>	937	1.113	376	196%	119%





Hingga 31 Desember 2021, Perusahaan membukukan pendapatan USD4,2 juta pada segmen usaha *Technical Services*. Jumlah pendapatan ini naik sebesar USD3,8 juta dibandingkan tahun 2020 yang sebesar USD0,4 juta atau naik sebesar 874%. Dengan jumlah biaya pokok usaha sebesar USD3,1 juta, maka pada tahun 2021 segmen usaha *Technical Services* menghasilkan laba kotor sebesar USD1,1 juta. Laba kotor ini naik 196% dibandingkan tahun sebelumnya yang berjumlah USD0,4 juta.

### Segmen usaha *Commissioning and Start-up Assistance (CSUA)*

PT Badak NGL menyediakan dua layanan utama yakni CSUA dan Kesiapan Operasional (*Operation Readiness*). Layanan CSUA yang PT Badak NGL sediakan meliputi:

- Membantu klien untuk memastikan proses *pre-commissioning & commissioning* kilang berlangsung dengan lancar;
- Membantu klien dalam menjalankan proses *start-up* kilang secara aman;
- Memberikan konsultasi selama proses *commissioning* atau *start-up* untuk menghindari *re-work* dan memastikan proses berjalan dengan lancar; dan
- Menyusun prosedur *commissioning* serta *start-up* dan *shutdown* yang aman dan andal.

Untuk jasa *operation readiness*, PT Badak NGL menyediakan berbagai persiapan yang perlu dilakukan sebelum proses *pre-commissioning*, *commissioning*, hingga *start-up* sampai kilang dapat beroperasi secara normal. Kesiapan operasi ini terdiri atas dua aspek utama yakni aspek kebijakan dan teknikal.

#### Kinerja Segmen usaha *Commissioning and Start-up Assistance (CSUA)*

*Commissioning and Start-Up Assistance (CSUA) Business Segment Performance*

Segmen Usaha <i>Business Segment</i>	Satuan <i>Unit</i>	2021			2020	Pertumbuhan/ <i>Growth</i>	
		Target <i>Target</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Selisih <i>Gap</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Selisih <i>Gap</i>	Persentase (%) <i>Percentage (%)</i>
		1	2	3 = 2/1	4	5 = 2 - 4	6 = 5/4
<b><i>Commissioning and Start-up Assistance (CSUA)</i></b>	Proyek <i>Project</i>	2	4	200%	3	1	33%

Hingga 31 Desember 2021, PT Badak NGL berhasil mengerjakan 4 proyek pada segmen CSUA dari target 2 proyek saja sepanjang tahun 2021. Perusahaan menurunkan target dari proyek CSUA sehubungan dengan kondisi pandemi Covid-19 yang berdampak pada seluruh bidang, termasuk industri LNG. Namun, Perusahaan dapat membukukan proyek 200% dari target 2021 dan naik 33% dibandingkan perolehan proyek tahun sebelumnya. Proyek CSUA yang telah dilakukan pada tahun 2021 adalah:

*As of December 31, 2021, the Company's recorded income in the Technical Services business segment was USD4.2 million. This amount of income increased by USD3.8 million compared to 2020 which was USD0.4 million or an increase of 874%. With a total operating cost of USD3.1 million, in 2021 the Technical Services business segment generated a gross profit of USD1.1 million. This gross profit rose 196% compared to the previous year which amounted to USD0.4 million.*

### *Commissioning and Start-up Assistance (CSUA) Business Segment*

*PT Badak NGL provides two main services, namely CSUA and Operational Readiness. The CSUA services that PT Badak NGL provides include:*

- *Assisting client to ensure smooth pre-commissioning & commissioning process of the plant;*
- *Assisting client to conduct plant start-up safely;*
- *Providing advisory during commissioning or start-up process to avoid re-work and to ensure that the process will run smoothly; and*
- *Developing commissioning procedure as well as safe and reliable start-up and shutdown procedure.*

*For the Operational Readiness services, PT Badak NGL provides service is related to some preparations that need to be done before pre-commissioning, commissioning, and start-up until the plant operates normally. This stage basically consists of two main aspects, namely policy and technical.*

*As of December 31, 2021, PT Badak NGL has succeeded in working on 4 projects in the CSUA segment out of a target of only 2 projects throughout 2021. The company lowered the target from the CSUA project in connection with the Covid-19 pandemic conditions which impacted all fields, including the LNG industry. However, the Company was able to book a project of 200% of the 2021 target and an increase of 33% compared to the previous year's project acquisition. The CSUA projects that have been carried out in 2021 were:*



1. Proyek CSUA Freeport LNG (BChE) di Amerika Serikat;
2. Proyek CSUA Tangguh LNG (BP Berau) di Papua;
3. Proyek CSUA Cameron LNG (BChE) di Amerika Serikat; dan
4. Proyek CSUA Tangguh LNG LNG (BP Berau) - Long Term di Papua.

1. Freeport LNG (BChE) CSUA Project in the United States;
2. Tangguh LNG (BP Berau) CSUA Project in Papua;
3. CSUA Cameron LNG (BChE) Project in the United States; and
4. Tangguh LNG LNG (BP Berau) CSUA Project - Long Term in Papua.

**Pendapatan dan Profitabilitas Segmen usaha Commissioning and Start-up Assistance (CSUA)**  
*Income and Profitability of Commissioning and Start-up Assistance (CSUA) Business Segment*

Deskripsi <i>Description</i>	2021		2020	% Pertumbuhan <i>% Growth</i>	% Pencapaian <i>% Achievement</i>
	Target (.000 USD) <i>Target (.000 USD)</i>	Realisasi (.000 USD) <i>Realization (.000 USD)</i>	Realisasi (.000 USD) <i>Realization (.000 USD)</i>		
	1	2	3		
<b>Pendapatan</b> <i>Income</i>	6.706	6.596	5.848	13%	98%
<b>Biaya Pokok Usaha</b> <i>Cost of Business</i>	4.139	4.511	3.120	45%	109%
<b>Laba (Rugi) Kotor</b> <i>Gross Profit (Loss)</i>	2.567	2.085	2.728	-24%	81%

Pada tahun 2021, segmen usaha CSUA berhasil membukukan pendapatan sebesar USD6,6 juta. Angka ini lebih besar dari pendapatan tahun sebelumnya yang sebesar USD5,8 juta atau naik 13%. Pada tahun 2021 perusahaan mengeluarkan biaya pokok usaha sebesar USD4,5 juta sehingga jumlah laba (rugi) kotor pada segmen CSUA sepanjang tahun 2021 adalah USD2,1 juta. Laba (rugi) kotor ini turun dari tahun sebelumnya sebesar 24%.

*In 2021, CSUA's business segment managed to record income of USD 6.6 million. This figure was higher than the previous year's income of USD 5.8 million, an increase of 13%. In 2021 the company spent USD 4.5 million in operating costs, so the total gross profit (loss) in the CSUA segment throughout 2021 was USD 2.1 million. This gross profit (loss) decreased from the previous year by 24%.*

**Segmen usaha Operation & Maintenance (O&M) Services**

*Operation & Maintenance (O&M) Services* merupakan layanan jasa yang disediakan PT Badak NGL untuk membantu perusahaan LNG di lingkungan domestik dan internasional dalam mengoperasikan kilangnya. Pengalaman panjang PT Badak NGL mengoperasikan kilang dengan standar terbaik menjadi keunggulan kompetitif PT Badak NGL dalam segmen usaha ini. Sebelum PT Badak NGL mengambil strategi komersialisasi, pada masa sebelumnya permintaan jasa yang sama cukup banyak disampaikan oleh perusahaan-perusahaan LNG di berbagai negara.

**Operation & Maintenance (O&M) Services Business Segment**

*Operation & Maintenance (O&M) Services* provided by PT Badak NGL to assist the operation of the LNG plant for domestic and international LNG Company. PT Badak NGL's long experience operating LNG plant with the best standards is a competitive advantage of PT Badak NGL in this business segment. Before PT Badak NGL adopted a commercialization strategy, in the past there were quite a lot of requests for O&M services delivered by LNG companies in various countries.

Cakupan layanan dalam segmen usaha O&M Services PT Badak NGL antara lain:

- a. Mengembangkan sistem manajemen pemeliharaan agar perusahaan klien dapat menjalankan program pemeliharaan kilang dengan efektif dan efisien untuk mendorong produktivitas yang optimal;
- b. Mendesain struktur organisasi dan perencanaan

*The scope of services in the O&M Services business segment of PT Badak NGL include:*

- a. Developing plant maintenance management system for the company clients can run the plant maintenance program effectively and efficiently to promote optimum productivity;
- b. Designing the organizational structures and manpower



- tenaga kerja sesuai dengan kekhasan bisnis pencairan gas alam;
- Membangun dan mendampingi implementasi sistem manajemen keselamatan kerja (*SHEQ Management System*) dalam rangka pengoperasian kilang secara andal aman;
  - Mengembangkan dan mendampingi implementasi program pemeliharaan untuk menjamin keandalan dan kesiapan kilang;
  - Melakukan training kepada operator kilang agar dapat menjalankan kilang secara efisien;
  - Membangun dan mengembangkan sistem pendukung kilang seperti kepelabuhan, manajemen pengamanan, manajemen suku cadang, manajemen SDM, manajemen IT, dan lain sebagainya.
- planning in accordance with natural gas liquefaction business characteristic;*
- Developing and assisting the implement of SHEQ management systems for reliable and safe plant management;*
  - Developing and implementing maintenance programs to maintain train reliability and availability;*
  - Conducting training to operator so they can operate train efficiently;*
  - Developing train support systems such as marine operations, security management systems, spare part management, HR management systems, IT management systems, etc.*

**Kinerja Segmen usaha *Operation & Maintenance (O&M) Services***  
*Operation & Maintenance (O&M) Services Business Segment Performance*

Segmen Usaha <i>Business Segment</i>	Satuan <i>Unit</i>	2021			2020	Pertumbuhan/ <i>Growth</i>	
		Target <i>Target</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Selisih <i>Gap</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Selisih <i>Gap</i>	Persentase (%) <i>Percentage (%)</i>
		1	2	3 = 2/1	4	5 = 2 - 4	6 = 5/4
<b>Operation &amp; Maintenance (O&amp;M) Services</b>	Proyek <i>Project</i>	2	2	100	1	1	100%

Meski masih dalam situasi pandemi *Covid-19*, segmen O&M berhasil mencapai 100% target pada akhir tahun 2021. Segmen O&M juga mengalami pertumbuhan 100% dibandingkan tahun sebelumnya dari 1 proyek O&M pada 2020 menjadi 2 proyek pada 2021, yaitu:

- Proyek *O&M LNG Filling Station* di Plant #26 dan *Cargo Dock* PT Badak NGL Bontang; dan
- Proyek *MCHE Repair* di Tangguh LNG, Papua.

*Although still in the Covid-19 pandemic situation, the O&M segment managed to achieve 100% of the target by the end of 2021. The O&M segment also experienced 100% growth compared to the previous year from 1 O&M project in 2020 to 2 projects in 2021, namely:*

- LNG Filling Station O&M Project at Plant #26 and PT Badak NGL Bontang Cargo Dock; and*
- MCHE Repair Project at Tangguh LNG, Papua.*

**Pendapatan dan *Profitabilitas* Segmen Usaha *Operation & Maintenance (O&M) Services***  
*Income and Profitability of Operation & Maintenance (O&M) Services Business Segment*

Deskripsi <i>Description</i>	2021		2020	% Pertumbuhan <i>% Growth</i>	% Pencapaian <i>% Achievement</i>
	Target (.000 USD) <i>Target (.000 USD)</i>	Realisasi (.000 USD) <i>Realization (.000 USD)</i>	Realisasi (.000 USD) <i>Realization (.000 USD)</i>		
	1	2	3		
<b>Pendapatan</b> <i>Income</i>	188	374	276	35%	199%
<b>Biaya Pokok Usaha</b> <i>Cost of Business</i>	433	170	31	447%	39%
<b>Labanya (Rugi) Kotor</b> <i>Gross Profit (Loss)</i>	(245)	204	245	-17%	-83%



Segmen usaha O&M berhasil membukukan pendapatan sebesar USD0,37 juta sampai akhir tahun 2021. Pendapatan ini meningkat 35% dari pendapatan tahun sebelumnya yang sebesar USD0,28 juta menjadi USD0,37 juta. Untuk segmen O&M, Perusahaan pada tahun 2021 mengeluarkan biaya pokok usaha sebesar USD0,17 juta sehingga jumlah laba (rugi) kotor pada segmen usaha O&M sepanjang tahun 2021 adalah USD0,20 juta. Laba (rugi) kotor ini turun dari tahun sebelumnya sebesar 17%.

### Segmen Usaha Training

Dalam rangka mengelola *expertise* dan secara berkelanjutan meningkatkan pengelolaan transfer pengetahuan untuk *knowledge transfer management* sehingga dapat menarik minat perusahaan LNG dunia, PT Badak NGL mendirikan Badak LNG Learning Center. Selain itu, pendirian *learning center* juga bertujuan untuk menyiapkan dan mencetak tenaga-tenaga profesional, meliputi operator kilang LNG, teknisi *maintenance*, petugas HSE, personel pemadam kebakaran dan tanggap darurat, analis laboratorium dan posisi kunci lainnya di kilang LNG dengan sebagian besar program pelatihan telah disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan spesifik klien.

Layanan training yang PT Badak NGL sediakan meliputi:

- a. Operator Training untuk ditempatkan sebagai operator kilang atau fasilitas gas yang lain (terminal LNG, regasifikasi, dan distribusi);
- b. *Maintenance Training* untuk ditempatkan sebagai teknisi kilang atau fasilitas gas yang lain;
- c. *LNG Plant Turn Around* untuk persiapan dan pelaksanaan *shutdown* kilang LNG;
- d. *LNG & Hydrocarbon Firefighting*;
- e. *Laboratory Analysis*;
- f. *LNG Plant Production Planning*, termasuk koordinasi dengan Produsen Gas dan penjualan LNG;
- g. *Marine Operation*, baik fasilitas *on-shore* maupun *off-shore*;
- h. *Tug Boat & Mooring Boat Docking Maintenance*;
- i. Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP, Professional Certification Agency) berlisensi BNSP dan OPITO, berlaku pada level ASEAN dan internasional;
- j. LNG Academy, yaitu program Diploma 3 dengan spesialisasi pada *Gas Processing, Mechanical and Rotating Maintenance*, dan *Electrical Maintenance and Instrumentation*.

*The O&M business segment managed to record income of USD0.37 million until the end of 2021. This revenue increased by 35% from the previous year's revenue of USD0.28 million to USD0.37 million. For the O&M segment, the Company in 2021 spent USD0.17 million in cost of operations so that the total gross profit (loss) in the O&M business segment throughout 2021 was USD0.20 million. This gross profit (loss) decreased from the previous year by 17%.*

### Training Business Segment

*In order to maintain the expertise and continuously improve its knowledge transfer management to attract other LNG companies in the world, PT Badak NGL has established LNG Learning Center to prepare and create capable, skilled, and professional operators, maintenance technicians, HSE officers, fire fighting and rescue response personnel, laboratory analysts and other key positions in LNG Plant, where most of the training programs have been customized to meet specific client needs.*

*The training services that PT Badak NGL provides include:*

- a. *Operator Training to be placed as an LNG plant operator or other gas facilities (LNG terminal, regasification, and distribution);*
- b. *Maintenance Training to be placed as an LNG plant technician or other gas facilities;*
- c. *LNG Plant Turn Around for preparation and implementation of shutdown of the LNG plant;*
- d. *LNG & Hydrocarbon Firefighting;*
- e. *Laboratory Analysis;*
- f. *LNG Plant Production Planning, including coordination with gas producers and LNG sales;*
- g. *Marine Operation, both on-shore and off-shore facilities;*
- h. *Tug Boat & Mooring Boat Docking Maintenance;*
- i. *Professional Certification Agency (LSP) licensed by BNSP and OPITO, valid at the ASEAN and international levels;*
- j. *LNG Academy, which is a Diploma 3 program specializing in Gas Processing, Mechanical and Rotating Maintenance, and Electrical Maintenance and Instrumentation.*



### Kinerja Segmen Usaha Training

#### Training Business Segment Performance

Segmen Usaha Business Segment	Satuan Unit	2021			2020	Pertumbuhan/Growth	
		Target Target	Realisasi Realization	Selisih Gap	Selisih Gap	Realisasi Realization	Selisih Gap
		1	2	3 = 2/1	4	5 = 2 - 4	6 = 5/4
Training	Proyek Project	2	1	50	4	-3	-75%

Hingga akhir tahun 2021 pencapaian segmen usaha Training hanya 50% dari yang ditargetkan. Dari 2 proyek yang direncanakan pada awal tahun 2021, Perusahaan hanya dapat membukukan 1 proyek pada segmen Training. Kondisi pandemi *Covid-19* menjadi kendala utama dalam pencapaian tersebut. Jika dibandingkan dengan pencapaian tahun sebelumnya, kinerja segmen Training juga mengalami penurunan sebesar 75%.

Until the end of 2021 the achievement of the Training business segment was only 50% of the target. Of the 2 projects planned in early 2021, the Company was only able to book 1 project in the Training segment. The *Covid-19* pandemic was the main obstacle in achieving this. When compared to the achievement of the previous year, the performance of the Training segment also decreased by 75%.

### Pendapatan dan Profitabilitas Segmen usaha Training

#### Income and Profitability of Training Business Segment

Deskripsi Description	2021		2020	% Pertumbuhan % Growth	% Pencapaian % Achievement
	Target (.000 USD) Target (.000 USD)	Realisasi (.000 USD) Realization (.000 USD)	Realisasi (.000 USD) Realization (.000 USD)		
	1	2	3		
Pendapatan Income	11	53	73	-28%	482%
Biaya Pokok Usaha Cost of Business	12	8	14	-44%	66%
Laba (Rugi) Kotor Gross Profit (Loss)	(1)	45	59	-24%	4.700%

Segmen usaha Training pada tahun 2021 berhasil membukukan pendapatan sebesar USD0,53 juta. Angka ini lebih kecil dari pendapatan tahun sebelumnya yang sebesar USD0,73 juta atau turun 28%. Dengan biaya pokok usaha sebesar USD0,8 juta, segmen Training membukukan jumlah laba (rugi) kotor sepanjang tahun 2021 sebesar USD0,45 juta. Laba (rugi) kotor ini turun dari tahun sebelumnya sebesar 24%.

The Training business segment in 2021 managed to record income of USD 0.53 million. This figure is smaller than the previous year's income which amounted to USD0.73 million, down 28%. With an operating cost of USD 0.8 million, the Training segment recorded a total gross profit (loss) throughout 2021 of USD 0.45 million. This gross profit (loss) decreased from the previous year by 24%.

### Segmen Usaha Research & Development (R&D)

PT Badak NGL juga menawarkan jasa penelitian dan pengembangan kepada perusahaan LNG untuk meningkatkan kapasitas produksi dan pengembangan teknologi pemrosesan gas alam. Namun, pada tahun buku 2021 PT Badak NGL belum melakukan pemasaran yang intensif untuk sub-bidang layanan komersial ini.

### Research & Development (R&D) Business Segment

PT Badak NGL also offers research and development services to LNG companies to increase production capacity and develop natural gas processing technology. However, in the financial year of 2021 PT Badak NGL has not yet carried out intensive marketing for this sub-field of commercial services.

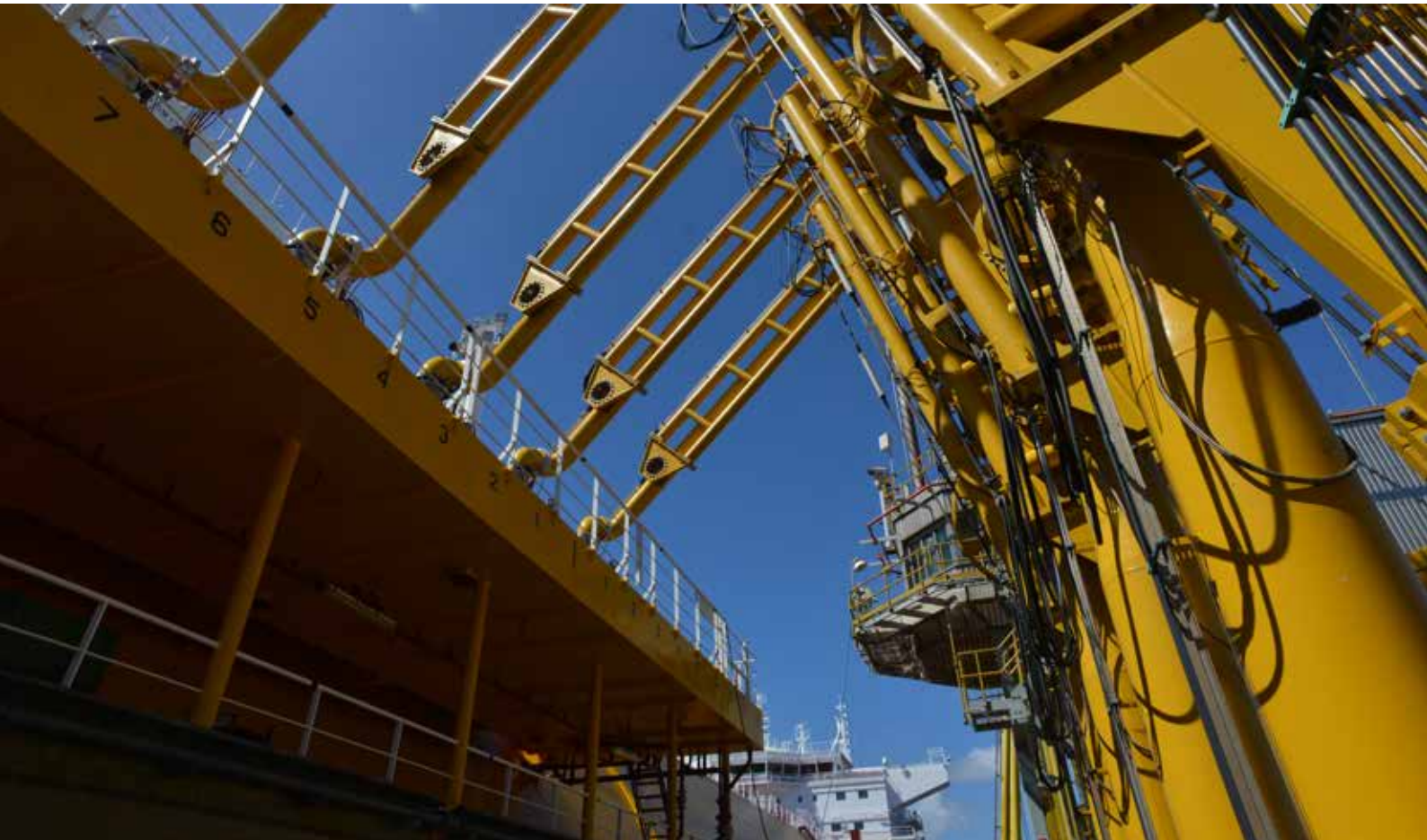
#### Kinerja Segmen Usaha Research & Development (R&D)

Performance of The Research & Development (R&D) Business Segment

Segmen Usaha Business Segment	Satuan Unit	2021			2020	Pertumbuhan/Growth	
		Target Target	Realisasi Realization	Selisih Gap	Selisih Gap	Realisasi Realization	Selisih Gap
		1	2	3 = 2/1	4	5 = 2 - 4	6 = 5/4
Research & Development (R&D)	Proyek Project	0	0	-	7	-	-

Segmen usaha R&D pada tahun 2021 hanya melanjutkan proyek di tahun sebelumnya sehingga tidak ada proyek baru yang Perusahaan kerjakan. Pada tahun 2020 ada 7 proyek segmen R&D yang Perusahaan garap. Dari 7 proyek tersebut, tidak ada proyek R&D yang dilanjutkan pada tahun 2021.

The R&D business segment in 2021 was only continuing the project in the previous year so that there are no new projects that the Company is working on. In 2020 there are 7 R&D segment projects that the Company was working on. Of the 7 projects, none of the R&D projects was continued in 2021.





# TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

## Financial Performance Review

### Kinerja Keuangan 2021

PT Badak NGL merupakan perusahaan yang memiliki penugasan khusus oleh PT Pertamina (Persero) sebagai operator LNG. Perusahaan menjalankan usaha pencairan gas alam menjadi LNG menggunakan fasilitas kilang milik negara yang diwakili oleh Kementerian Keuangan, c.q. Lembaga Manajemen Aset Negara (LMAN). Sehubungan dengan itu, PT Badak NGL memiliki kekhasan tersendiri yaitu tidak memiliki pendapatan dan biaya sendiri dalam pelaksanaan tugas pengoperasian kilang LNG Badak. Perusahaan memperoleh dana dari para Produsen Gas setiap tahunnya sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, meskipun PT Badak NGL merupakan perusahaan berbadan hukum tetapi laporan keuangan Perusahaan disesuaikan dengan kekhasan tersebut.

Pada tahun 2021, pengeluaran total Perusahaan turun sebesar 13% dari USD126 juta di tahun 2020 menjadi USD110 juta. Hal ini disebabkan terutama karena adanya pengembalian pajak dan adanya usaha-usaha efisiensi. Sedangkan pengeluaran operasional (OPEX) turun sebesar, 5% dari USD102 juta di tahun 2020 menjadi USD97 juta di tahun 2021. Hal ini utamanya disebabkan karena usaha-usaha efisiensi dan efektivitas yang dilakukan perusahaan utamanya pada biaya pekerja, kegiatan dinas perusahaan, biaya sewa, biaya kontrak jasa, dan lainnya.

Dalam lima tahun terakhir, nilai OPEX PT Badak NGL cenderung menurun sejalan dengan turunnya pasokan *feed gas* dari *upstream*.

### 2021 Financial Performance

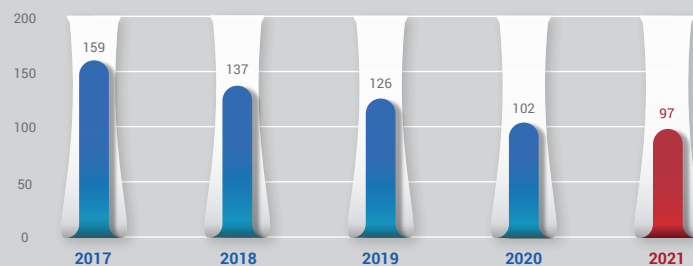
*PT Badak NGL is a company that has a special assignment by PT Pertamina (Persero) as an LNG operator. The Company carries on business liquefaction of natural gas into LNG using a state-owned plant facilities, represented by the Ministry of Finance, c.q. State Asset Management Agency (LMAN). In this connection, PT Badak NGL has its own uniqueness, namely that it does not have its own income and costs in carrying out the task of operating the Badak LNG plant. The company receives funds from gas producers annually in accordance with a predetermined budget. Therefore, even though PT Badak NGL is a legal company, the Company's financial statements are adjusted accordingly.*

*In 2021, the Company's total expenditure has decreased by 13% from USD126 million in 2020 to USD110 million. This is mainly due to tax refunds and efficiency efforts. Meanwhile, operating expenses (OPEX) decreased by 5% from USD102 million in 2020 to USD97 million in 2021. This is mainly due to the efficiency and effectiveness efforts carried out by the company primarily on labor costs, company service activities, the cost of rent, service contract costs, and others.*

*In the last five years, PT Badak NGL's OPEX value has tended to decline in line with the decline in feed gas supply from the upstream.*

#### Pengeluaran Operasional (OPEX) *Operational Expenditure(OPEX)*

(Dalam juta USD)  
*(in million USD)*



Pada tahun 2021, Perusahaan tidak melakukan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai (PPN) atas *cash call* pemrosesan gas karena pemungutan PPN telah dilakukan oleh masing-masing Produsen Gas sebagai entitas Wajib Pungut (WAPU).

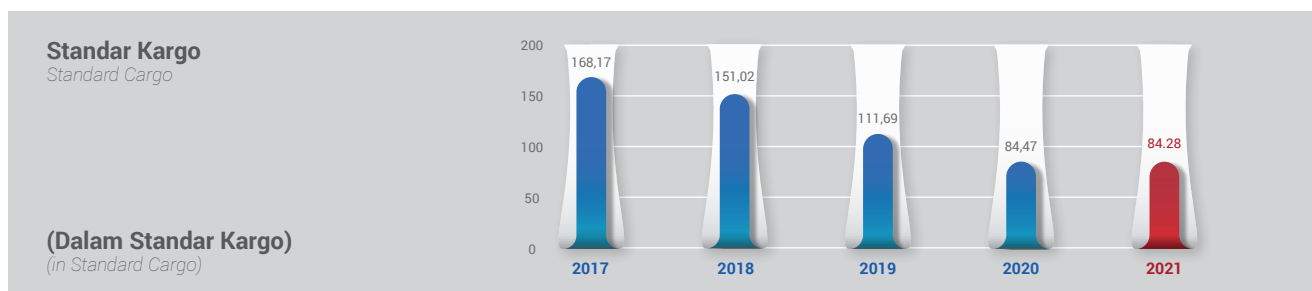
*The collection of Value Added Tax for gas processing is not performed in 2021 because the collection of Value Added Tax is carried out by each Gas Producer as an entity that is obliged to collect (WAPU).*

Penurunan OPEX PT Badak NGL berkorelasi langsung dengan pasokan *feed gas* untuk diproses di kilang LNG Badak. Selama lima tahun terakhir, pasokan *feed gas* tersebut terus turun. Dengan demikian LNG yang diproduksi juga mengalami penurunan yang sebanding. Pada tahun 2021, jumlah LNG yang diproduksi oleh PT Badak NGL (dinyatakan dalam standar kargo) turun sebesar 0,22% yaitu dari 84,47 standar kargo di tahun 2020 menjadi 84,28 standar kargo di tahun 2021.

Berikut ini adalah ringkasan standar kargo selama lima tahun terakhir:

*The decline in PT Badak NGL's OPEX is directly correlated with the supply of feed gas for processing at the Badak LNG plant. During the last five years, the supply of feed gas has continued to decline, so the LNG produced has also decreased. In 2021, the amount of LNG produced by PT Badak NGL (stated in cargo standards) decreased by 0.22%, from 84.47 standard cargo in 2020 to 84.28 standard cargo in 2021.*

*The following chart shows the amounts of standard cargoes over the past five years:*



Setiap tahun PT Badak NGL menyajikan laporan keuangan yang diaudit oleh akuntan publik. Laporan keuangan tersebut disajikan dalam mata uang dolar AS. Namun, hampir seluruh pembayaran yang dilakukan oleh Perusahaan dalam mata uang Rupiah. Untuk keperluan tinjauan keuangan Perusahaan, rata-rata nilai tukar rupiah terhadap dollar AS di tahun 2020 adalah Rp14.608/USD dan Rp14.331/USD di tahun 2021.

*Every year PT Badak NGL presents financial statements that are audited by a public accountant. These financial statements are presented in US dollars. However, almost all payments made by the Company are in Rupiah. For the Company's financial review, the average exchange rate for Rupiah against USD is Rp14,608/USD in 2020 and Rp14,331/USD in 2021.*

## Rasio Keuangan

Sehubungan dengan kekhasan PT Badak NGL sebagai perusahaan dengan penugasan khusus, maka hanya terdapat dua rasio keuangan yang relevan sesuai bidang usaha Perusahaan yaitu rasio lancar dan rasio cepat. Pendirian PT Badak NGL tidak ditujukan untuk memperoleh laba sehingga rasio-rasio keuangan yang berhubungan dengan laba menjadi tidak relevan. Perusahaan juga tidak memiliki pinjaman dari pihak lain dan tidak melakukan penambahan modal karena sumber dana Perusahaan berasal dari dana yang telah dianggarkan oleh para Produser Gas. Dengan demikian, rasio keuangan yang berhubungan dengan struktur modal dan kewajiban perusahaan juga tidak relevan untuk PT Badak NGL.

### 1. Rasio Lancar

Rasio lancar digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan untuk membayar utang lancarnya dengan aset lancar.

## Financial Ratio

*Due to the uniqueness of PT Badak NGL as a company with a special assignment, there are only two relevant financial ratios according to the Company's line of business, namely the current ratio and the quick ratio. PT Badak NGL was established as a non-profit company, so financial ratios related to profit are irrelevant. The Company also does not have loans from other parties and does not make additional capital because the Company's sources of funds come from funding that has been budgeted by the Gas Producers. Then the financial ratios related to the company's capital structure and liabilities are also irrelevant for PT Badak NGL.*

### 1. Current Ratio

*The current ratio is used to measure the Company's ability to pay short-term obligations with current assets.*





## 2. Rasio Cepat

Rasio cepat digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan untuk membayar utang lancar dengan aset lancar selain persediaan.

## 2. Quick Ratio

The quick ratio is used to measure the Company's ability to meet its short-term obligations with current assets other than inventories.

	2021	2020	2019	2018	2017
Rasio Lancar / <i>Current Ratio</i>	69%	53%	58%	78%	94%
Rasio Cepat / <i>Quick Ratio</i>	69%	53%	58%	74%	90%

Rasio lancar dan rasio cepat PT Badak NGL pada tahun 2021 naik sebesar 16%, dari 53% pada tahun 2020 menjadi menjadi 69% di tahun 2021. Naiknya rasio lancar dan rasio cepat tersebut disebabkan karena adanya kenaikan aset lancar senilai 46% dibandingkan tahun 2020.

PT Badak NGL's current and quick ratio in 2021 increased by 16%, from 53% in 2020 to 69% in 2021. The increasing percentage for both quick and current ratio occurred since the current asset is increasing by 46% compared to 2020.

## Anggaran Awal Tahun 2022

Dalam menyusun Anggaran Awal Tahun 2022, PT Badak NGL menggunakan asumsi yang berkaitan dengan kesiapan train, kapasitas produksi LNG, dan nilai tukar rupiah terhadap dolar AS.

Di tahun 2022, dari total 8 train, sebanyak 2 train (train A dan B) dalam status *decommissioning*; 2 train (train C dan D) dalam proses pengusulan *decommissioning*; 1 train (train F) dalam status *Extended Short Term Idle*; dan 3 train (train E, G, dan H) operasional (2 train berjalan dan 1 train stand by). Total gas yang akan diproduksi sebesar 286.236 MMBtu dan 94,58 standar kargo. Sedangkan nilai tukar diasumsikan sebesar Rp14.350/USD. Berdasarkan asumsi tersebut, anggaran total pengeluaran operasional perusahaan pada 2022 adalah USD130 juta. Nilai tersebut naik 9% dibandingkan dengan tahun 2021.

## Original Budget of 2022

In preparing the Original Budget for 2022, PT Badak NGL uses assumptions related to train readiness, LNG production capacity, and the rupiah exchange rate against the US dollar.

From total eight trains, 2 trains (train A and B) are in *decommissioning* status; 1 train (train D) in long term *idle* mode; 2 train in minimum maintenance status; and 3 operational trains (2 running trains and 1 normal idle train). The total gas produced by the trains would be 286,236 MMBtu and 94.58 standard cargoes. The exchange rate is assumed as Rp14,350/USD. Thus, the total operational expense for 2022 would be USD130 million. This value has increased slightly compared to 2021 in line with the incline in feed gas supply.

Keterangan / <i>Description</i>	Original Budget 2021 / <i>Original Budget 2021</i>	Original Budget 2022 / <i>Original Budget 2022</i>
Total Cash Expenditures After VAT	USD119.165	USD129.644
Exchange Rate 1US\$	Rp14.600	Rp14.350
Feed Gas Delivery (MMSCFD)	706	858
MMMBtu Production	236.844	286.236
Standard Cargoes	76,81	94.58
Mode of Operation	3 trains	3 trains



## Laporan Keuangan

PT Badak NGL menerbitkan laporan keuangan secara rutin setiap tahun dan diaudit oleh Kantor Akuntan Publik. Pada laporan keuangan terdapat Laporan Posisi Keuangan yang menunjukkan posisi Aset, Liabilitas, dan Ekuitas; Laporan Perubahan Dana yang berisi sumber dana dan pengeluaran; serta Laporan Perubahan Ekuitas. Berikut adalah perbandingan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Perusahaan selama lima tahun terakhir.

### LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN PT BADAK NGL LIMA TAHUNAN

#### ASET

## Financial Statement

PT Badak NGL issuing financial statements annually and audited by the Public Accountant. In the financial statements, there is a Financial Position Report that shows the position of Assets, Liabilities and Equity; Fund Change Report containing sources of funds and expenditures; as well as the Change in Equity Report. The following is a comparison of the Company's Consolidated Statements of Financial Position for the last five years.

### CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION OF PT BADAK NGL IN FIVE YEARS

#### ASSET

(dalam ribu USD) / (in thousand of USD)

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Aset Lancar / Current Assets</b>					
Kas / Cash	6.450	6.619	2.364	2.002	1.315
Deposito Berjangka / Time Deposits	7.596	41	41	41	41
<b>Piutang Usaha / Account Receivable</b>					
Pihak Berelasi / Affiliates	3.902	2.726	2.702	1.177	34
Pihak Ketiga / Third Parties				2.436	559
Pembayaran di Muka / Prepayment and Advances	879	827	1.402	1.231	2.034
Pajak Dibayar di muka / Prepaid Tax	15.223	12.333	8.648	3.694	
Piutang dari Produsen Gas / Receivables from Producers	-	744	13.667	39.386	73.676
Aset Lancar Lainnya / Other Current Asset				5.596	
<b>Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets</b>	<b>34.050</b>	<b>23.290</b>	<b>28.824</b>	<b>52.543</b>	<b>83.667</b>
<b>Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets</b>					
Pajak Dibayar di muka / Prepaid Tax	3.117	7.949	6.836	3.809	680
Pinjaman Pegawai Jangka Panjang / Long term Employee Loans	14.548	14.322	16.115	12.054	5.079
Aset Lain-lain / Other Assets	141	141	141	141	141
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets</b>	<b>17.806</b>	<b>22.412</b>	<b>23.092</b>	<b>16.004</b>	<b>5.900</b>
<b>Jumlah Aset / Total Assets</b>	<b>51.856</b>	<b>45.702</b>	<b>51.916</b>	<b>68.547</b>	<b>89.567</b>



## LIABILITAS DAN EKUITAS

## LIABILITIES AND EQUITY

(dalam ribu USD) / (in thousand of USD)

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Liabilitas / Liabilities</b>					
<b>Utang Usaha &amp; Liabilitas yang masih harus dibayar</b> <i>Account Payables &amp; Accrued Liabilities</i>					
<b>Pihak Berelasi / Affiliates</b>	36.210	39.694	46.285	64.821	64.821
<b>Pihak Ketiga / Third Parties</b>				46.272	10.896
<b>Utang kepada Producers / Liabilities to Producers</b>	8.830	-	-	-	-
<b>Utang Pajak / Taxes Payables</b>	4.038	4.175	3.714	10.742	13.922
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities</b>	<b>49.078</b>	<b>43.869</b>	<b>49.999</b>	<b>67.468</b>	<b>89.001</b>
<b>Ekuitas / Equity</b>					
<b>Modal Saham Rp10.375,- Nilai nominal</b> <i>Capital Stock at par value of Rp10,375.00 share</i>					
<b>Modal Dasar dan Saham yang disetorkan Rp40.000</b> <i>Authorized and Paid-Up Capital of Rp40,000 share</i>	272	272	272	272	272
<b>Pendapatan Jasa Non Reguler – Ditetapkan</b> <i>Non Regular Recovery Services - Appropriated</i>	1.956	971	1.098	512	-
<b>Laba Pemegang Saham Non Pengendali</b> <i>Non-Controlling Interest</i>	550	590	547	295	294
<b>Jumlah Ekuitas / Total Equity</b>	<b>2.778</b>	<b>1.833</b>	<b>1.917</b>	<b>1.079</b>	<b>566</b>
<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas</b> <i>Total Liabilities and Equity</i>	<b>51.856</b>	<b>45.702</b>	<b>51.916</b>	<b>68.547</b>	<b>89.567</b>

## TINJAUAN KEUANGAN UNIT BISNIS

### *Business Unit Financial Review*

Tugas utama PT Badak NGL sesuai dengan tujuan awal pembentukannya adalah sebagai operator kilang LNG yang bersifat nirlaba. Di samping tugas utama mengoperasikan kilang LNG tersebut, Perusahaan juga menjalankan usaha jasa melalui Unit Bisnis. Kegiatan yang dilaksanakan Perusahaan pada Unit Bisnis berorientasi laba sebagaimana perusahaan pada umumnya. Adapun kegiatan bisnis yang dijalankan antara lain, *Operation & Maintenance (O&M) Services, Commissioning & Start-Up Assistance, Learning Center, Technical Services, dan Research & Development*. Unit bisnis juga memiliki saham di perusahaan Badak Chiyoda Enerproco (BChE) yang kegiatan utamanya adalah *Operation & Maintenance (O&M) Services* yang berbasis di Amerika Serikat.

*The primary task of PT Badak NGL in accordance with the initial purpose of its establishment is as a non-profit LNG plant operator. In addition to the main task of operating the LNG plant, the Company also runs a service business through the Business Unit. Activities carried out by the Company in profit-oriented Business Units are similar to companies in general. The business activities carried out include Operation & Maintenance (O&M) Services, Commissioning & Start-Up Assistance, Learning Centers, Technical Services, and Research & Development. The business unit also owns shares in the Badak Chiyoda Enerproco (BChE) company whose main activity is Operation & Maintenance (O&M) Services based in the United States.*



## Posisi Keuangan Unit Bisnis

## Business Unit Financial Position

Posisi Keuangan Unit Bisnis PT Badak NGL 2020 - 2021  
PT Badak NGL Business Unit Financial Position 2020 - 2021

(dalam ribu USD) / (in thousand of USD)

Uraian Description	2021	2020	Pertumbuhan (%) Growth (%)
<b>Aset Lancar / Current Assets</b>			
Kas / Cash	2.256	1.369	65%
Time Deposit / Time Deposits	559		55.900%
Piutang usaha / Account Receivable	2.922	2.258	29%
Pembayaran di Muka / Prepayment and Advances	-	-	-
Pajak dibayar di Muka / Prepaid Tax	-	-	-
<b>Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets</b>	<b>5.737</b>	<b>3.627</b>	<b>58%</b>
<b>Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets</b>			
Investasi di BchE / Investment on BchE	-	-	-
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non Current Assets</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Jumlah Aset / Total Assets</b>	<b>5.737</b>	<b>3.627</b>	<b>58%</b>
<b>Utang Lancar / Current Liabilities</b>			
Utang usaha / Account Payables	2.781	1.631	71%
Utang pajak / Taxes Payables	450	435	3%
<b>Jumlah Utang / Total Liabilities</b>	<b>3.231</b>	<b>2.066</b>	<b>56%</b>
<b>Ekuitas / Equity</b>			
Laba Ditahan / Retained Earning	2.506	1.561	61%
<b>Jumlah Ekuitas / Total Equity</b>	<b>2.506</b>	<b>1.561</b>	<b>61%</b>
<b>Jumlah Utang dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity</b>	<b>5.737</b>	<b>3.627</b>	<b>58%</b>

Total aset Unit Bisnis PT Badak NGL pada tahun 2021 naik sebesar 58% menjadi USD5,737 juta dibandingkan tahun 2020 sebesar USD3,627 juta utamanya karena adanya kenaikan time deposit dan kas. Jumlah utang dan ekuitas tahun 2021 naik sebesar 58% menjadi USD5,737 juta dibandingkan tahun 2020 sebesar USD3,627 juta utamanya karena adanya kenaikan dari utang usaha dan laba ditahan seiring dengan kenaikan pendapatan.

The total assets of the PT Badak NGL Business Unit in 2021 increased by 58% to USD 5.737 million compared to USD 3.627 million in 2020 mainly due to an increase in time deposits and cash. Total debt and equity in 2021 increased by 58% to USD 5.737 million compared to USD 3.627 million in 2020 mainly due to an increase in accounts payable and retained earnings in line with the increase in revenue.



## Laba (Rugi) Unit Bisnis

## Business Unit Profit (Loss)

Laba (Rugi) Unit Bisnis PT Badak NGL 2020 - 2021  
*PT Badak NGL Business Unit Profit (Loss) 2020 - 2021*

(dalam ribu USD) / (in thousand of USD)

Uraian <i>Description</i>	2021	2020	Pertumbuhan (%) <i>Growth (%)</i>
Pendapatan / <i>Revenues</i>	11.979	8.023	49%
Beban Pendapatan / <i>Cost of Revenues</i>	10.936	7.964	37%
Laba (Rugi) Bersih / <i>Net income</i>	1.043	59	1.668%
Laba (Rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham non pengendali / <i>Net income attributable to non-controlling interests</i>	58	186	
Laba (Rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas / <i>Net income attributable to parent entity</i>	985	(127)	876%

### Pendapatan

Pendapatan Unit Bisnis berasal dari perolehan kontrak beberapa jasa yang ditawarkan PT Badak NGL kepada berbagai perusahaan di industri minyak dan gas. Nilai pendapatan Unit Bisnis naik sebesar 876% dibandingkan tahun sebelumnya. Layanan Operation & Maintenance Service dan *Commissioning and Start-up Assistance* (CSUA) memberikan kontribusi pendapatan terbesar yaitu 57%, disusul dengan layanan *Engineering Procurement & Construction* (EPC) sebesar 35%, dan jasa lainnya sebesar 8%.

### Biaya

Biaya yang dikeluarkan Unit Bisnis pada tahun 2021 naik sebesar 37% dibandingkan tahun 2020 seiring dengan bertambahnya proyek yang dijalankan.

### Income

The Business Unit's income derive from the acquisition of contracts for several services offered by PT Badak NGL to various companies in the oil and gas industry. The Business Unit's income value increased by 876% compared to the previous year. Operation & Maintenance Service and Commissioning and Start-up Assistance (CSUA) services contributed the largest revenue at 57%, followed by Engineering Procurement & Construction (EPC) services at 35%, and other services at 8%.

### Cost

The costs incurred by the Business Unit in 2021 increased by 37% compared to 2020 in line with the increasing number of projects carried out.





# SINERGI PT BADAK NGL DENGAN PERTAMINA GRUP

## Synergy between PT Badak NGL and Pertamina Group

Pada tahun 2021, PT Badak NGL melaksanakan beberapa kegiatan dan program dengan Pertamina Grup untuk mendukung program sinergi BUMN. Sinergi tersebut dilaksanakan dalam bentuk kerja sama, program perbantuan, dan proyek-proyek. Berikut adalah daftar program sinergi PT Badak NGL dengan Pertamina Grup pada tahun 2021.

*In 2021, PT Badak NGL has carried out activities and programs with Pertamina Group to support the SOE synergy program. This synergy is carried out in the form of cooperation, assistance programs, and projects. The following is a list of the synergy programs between PT Badak NGL and Pertamina Group in 2021.*

No Number	Kegiatan Activities	Partner Pertamina Group Pertamina Group Partners	Periode Time Period
1	Penyediaan <i>Chartered Flight</i> ATR <i>Provision of Chartered Flight ATR</i>	Pelita Air Service	7 Juli 2014 – 6 Juni 2022
2	Pengelolaan TUKS Bontang <i>Bontang Terminal For Self-Interest (TUKS) Management</i>	Pertamina Trans Kontinental	14 Mei 2020 – 14 Mei 2023
3	Suplai Oli untuk Kebutuhan Kilang <i>Oil Supply for Plant Needs</i>	Pertamina Lubricant	25 Okt 2017 – 24 Okt 2022 Ref: MOU No. PLA 010-2017/MOU-002/PL0000/2017-S0 tanggal 25 Okt 2017
4	Asuransi Kilang Ruang Lingkup: 1. <i>Plant Property Insurance</i> 2. <i>Public &amp; Product Liability</i> 3. <i>Property Package Insurance</i>  <i>Plant Insurance Scope:</i> 1. <i>Plant Property Insurance</i> 2. <i>Public &amp; Product Liability</i> 3. <i>Property Package Insurance</i>	Asuransi Tugu Pratama	<i>Plant Property Insurance:</i> 1 Juni 2021 – 31 Mei 2022  <i>Public &amp; Product Liability:</i> 1 Oktober 2020 – 30 September 2021  <i>Property Package Insurance:</i> 1 Januari 2021 – 31 Desember 2021
5	Kerja Sama Rumah Sakit Ruang Lingkup: 1. Operasional 2. Tenaga SDM Perbantuan 3. Pemasaran 4. Pengembangan Keilmuan 5. Sistem Informasi & Teknologi  <i>Hospital Partnership Scope:</i> 1. <i>Operation</i> 2. <i>Human Resources Assistance</i> 3. <i>Marketing</i> 4. <i>Scientific Development</i> 5. <i>Information Systems &amp; Technology</i>	Pertamina Bina Medika IHC	10 Desember 2020 – 10 Desember 2023 Ref: PKS No. 1491/A32300/2020-S0
6	Program Perbantuan/ <i>Secondment</i> Pekerja PT Badak NGL <i>PT Badak NGL Workers Assistance/ Secondment Program</i>	Pertamina (Persero), Elnusa, KPB, KPI, Pertamina Gas, PHE, PIS, PTK, Nusantara Regas	-
7	Pengoperasian dan Perawatan <i>LNG Filling Station</i> <i>Operation and Maintenance of LNG Filling Station</i>	Pertamina Gas	1 Januari 2021 – 31 Desember 2023



No Number	Kegiatan Activities	Partner Pertamina Group Pertamina Group Partners	Periode Time Period
8	<p>Proyek LNG Filling Station Cargo Dock Ruang Lingkup: 1. FEED Study 2. EPCC 3. O&amp;M</p> <p><i>LNG Filling Station Cargo Dock Project</i> Scope: 1. FEED Study 2. EPCC 3. O&amp;M</p>	Pertamina Gas	<p>FEED: 30 Desember 2019 – 31 Desember 2021 EPCC: 29 Mei 2020 – 3 Agustus 2021 O&amp;M: start Oct 2021</p>
9	<p>Proyek Pemanfaatan Kilang Bontang sebagai LPG Hub untuk Suplai LNG ke Kawasan Indonesia Tengah &amp; Timur Ruang Lingkup: 1. FEED Study 2. EPCC 3. O&amp;M</p> <p><i>Bontang Plant Utilization Project as LPG Hub for LNG Supply to Central &amp; Eastern Indonesia Region</i> Scope: 1. FEED Study 2. EPCC 3. O&amp;M</p>	Pertamina Patra Niaga	<p>HOA: 13 Okt 2021 FEED: Feb – Apr 2022 EPCC: 2022 –2023 O&amp;M: 2023 – 2027</p>
10	<p>Proyek Pemanfaatan Kilang Bontang sebagai LNG Hub untuk Supply LNG ke Cilacap Ruang Lingkup: 1. FEED Study 2. EPCC 3. O&amp;M</p> <p><i>Bontang Plant Utilization Project as LPG Hub for LNG Supply to Cilacap</i> Scope: 1. FEED Study 2. EPCC 3. O&amp;M</p>	PGN	<p>HOA: 13 Okt 2021 FEED : 2022 FID : End of 2022 EPCC : start 2023 O&amp;M : start 2025</p>
11	<p>Proyek Pemanfaatan Kilang Bontang sebagai LNG Bunkering Ruang Lingkup: 1. FEED Study 2. EPCC 3. O&amp;M</p> <p><i>Bontang Plant Utilization Project as LNG Bunkering</i> Scope: 1. FEED Study 2. EPCC 3. O&amp;M</p>	PGN	<p>Perjanjian Tripartit (PTB-PGN-INPEX): 3 Jan 2022 FEED : Apr – Jul 2022 EPCC: Aug 2022 – Mei 2023 O&amp;M: start 2023</p>

# KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG, KOLEKTIBILITAS PIUTANG, DAN RASIO KEUANGAN LAINNYA

## Solvency, Receivables Collectability, and Other Financial Ratios

Sebagai operator LNG, PT Badak NGL menjalankan skema usaha mengelola biaya operasional pencairan gas alam dengan biaya yang telah dianggarkan. PT Badak NGL tidak menerima pendapatan hasil usaha dari operasional kilang dan tidak memiliki pengeluaran langsung atas usaha tersebut. Dalam menjalankan kegiatan usaha, PT Badak NGL tidak memiliki utang usaha maupun utang lainnya. Dengan demikian, hingga 31 Desember 2021 PT Badak NGL tidak memiliki informasi yang relevan mengenai kemampuan membayar utang, kolektibilitas piutang, serta rasio keuangan selain rasio lancar dan rasio cepat.

Sementara, pada Unit Bisnis PT Badak NGL kemampuan membayar utang Perusahaan pada jangka pendek maupun jangka panjang menunjukkan tingkat solvabilitas yang cukup baik. Nilai rasio utang terhadap asset (*debt to total asset ratio* / DTAR) sebesar 56% atau turun sebesar 1% dibandingkan tahun sebelumnya. Sedangkan untuk tingkat kolektibilitas piutang tahun 2021 adalah 88 hari.

Berikut adalah tabel rasio keuangan PT Badak NGL untuk Unit LNG dan Unit Bisnis.

As an LNG plant operator, PT Badak NGL runs the business scheme to manage the operational costs of natural gas liquefaction with budgeted costs. PT Badak NGL does not receive operating revenues from plant operations. In conducting its business activities, PT Badak NGL has no operating debt or other debt. Thus, until December 31, 2020 PT Badak NGL has no information regarding solvency, receivables collectability, and financial ratios in addition to the current ratio and quick ratio.

Meanwhile, in the PT Badak NGL Business Unit, the Company's solvency in the short and long term shows a good level. The value of the debt to asset ratio (DTAR) is 56% or decreased by 1% compared to the previous year. Meanwhile, the receivables collectability level in 2021 is 88 days.

The following is a table of PT Badak NGL's financial ratios for the LNG Unit and Business Unit.

### Rasio Keuangan Unit LNG LNG Unit Financial Ratio

Rasio Keuangan Financial Ratio	2021	2020	2019	Selisih 2021-2020/Gap 2021-2020
	1	2	3	4 = 1-2
Rasio Lancar / Current Ratio	70%	47%	58%	23%
Rasio Cepat / Quick Ratio	70%	47%	58%	23%

### Rasio Keuangan Unit Bisnis PT Badak NGL PT Badak NGL's Business Unit Financial Ratios

Rasio Keuangan Financial Ratio	2021	2020	2019	Selisih 2021-2020/Gap 2021-2020
	1	2	3	4 = 1-2
Retun on Asset (ROA)	56%	-6%	14%	62%
Retun on Asset (ROE)	189%	-26%	39%	215%
Rasio Profitabilitas / Profitability Ratio	24%	-3%	7%	27%
Rasio Lancar / Current Ratio	133%	118%	135%	16%
Rasio Cepat / Quick Ratio	133%	118%	135%	16%
Debt to Equity Ratio (DER)	2,39	3,05	1,80	-0,66
Debt to Assets Ratio (DAR)	0,29	0,25	0,36	0,05





Perusahaan menginformasi rasio keuangan Unit LNG dan Unit Bisnis secara terpisah karena kedua unit tersebut memiliki karakteristik usaha yang berbeda. Unit LNG bersifat nirlaba dan Unit Bisnis berorientasi laba sebagaimana perusahaan pada umumnya. Dengan demikian, rasio keuangan kedua unit tersebut memiliki makna yang berbeda pula.

*The company informs the financial ratios of the LNG Unit and Business Unit separately because the two units have different business characteristics. The LNG Unit is non-profit and the Business Unit is profit-oriented like companies in general. Thus, the financial ratios of the two units have different meanings.*

## STRUKTUR MODAL

### *Capital Structure*

Sejak awal, pendirian PT Badak NGL didesain sebagai perusahaan nirlaba sehingga aliran keuangan Perusahaan adalah membelanjakan anggaran yang ditetapkan setiap tahun. Dengan demikian, karakteristik usaha PT Badak NGL relatif tidak terlalu tergantung pada struktur modal sebagaimana perusahaan pada umumnya. Oleh karena itu, Perusahaan tidak memiliki kebijakan khusus dalam menentukan struktur modal. Pada laporan keuangan, tersedia informasi liabilitas dan ekuitas tetapi perbandingan keduanya tidak mencerminkan kesehatan perusahaan sehingga tidak dapat digunakan sebagai dasar untuk menganalisis struktur modal Perusahaan.

*Since its inception, the establishment of PT Badak NGL was designed as a non-profit company so that the Company's financial flow is to spend the stipulated budget every year. Thus, the characteristics of PT Badak NGL's business are relatively less dependent on the capital structure as companies in general. Therefore, the Company does not have a specific policy in determining the capital structure. In the financial statements, information on liabilities and equity is available but the comparison of the two does not reflect the health of the company so that it cannot be used as a basis for analyzing the Company's capital structure.*

Pada laporan ini, Perusahaan menyajikan informasi liabilitas dan ekuitas Perusahaan meskipun tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap nilai anggaran dan pendanaan Perusahaan. Pada tahun 2021, kontribusi liabilitas Perusahaan terhadap struktur modal masih di persentase yang hampir sama dengan tahun sebelumnya yaitu dengan kenaikan liabilitas jangka pendek dan ekuitas yang selaras.

*In this report, the Company presents information on the Company's liabilities and equity even though it does not have a significant impact on the Company's budget and funding. In 2021, the contribution of the Company's liabilities to the capital structure is still at almost the same percentage as the previous year, with a corresponding increase in short-term liabilities and equity.*

	2021		2020	
	(.000 USD)	%	(.000 USD)	%
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b> <i>Total Current Liabilities</i>	49.078	95	43.869	96
<b>Jumlah Ekuitas</b> <i>Total Equity</i>	2.778	5	1.833	4
<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas</b> <i>Total Liabilities and Equity</i>	51.856	100	45.702	100



## IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

### Material Commitments for Capital Investment

Hingga 31 Desember 2021, PT Badak NGL tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan pihak manapun.

*Until 31 December 2021, PT Badak NGL has no material commitments for capital investment with any party.*

## REALISASI INVESTASI BARANG MODAL PADA TAHUN BUKU

### TERAKHIR

### Capital Investment Realized in the Current Fiscal Year

Pelaksanaan investasi barang modal Perusahaan mengacu kepada Anggaran Tahun 2021. Seluruh investasi barang modal berasal dari dana internal. Investasi barang modal yang dilakukan Perusahaan utamanya ditujukan sebagai usaha meningkatkan keamanan dan reliabilitas kilang yang kemudian mendukung kehandalan kilang dalam beroperasi. Investasi barang modal merupakan kategori pembelian barang dan proyek yang dilakukan pada tahun 2021 dengan total realisasi investasi barang modal sebesar USD4,4 juta dengan rincian sebagai berikut:

*The implementation of the Company's capital investment refers to the 2021 Budget. Entire capital investments come from internal funds. Capital investments made by the Company primarily intended as an effort to improve the safety and reliability of the plant which then supports the reliability of the plant in operation. The Company's capital investment in 2021 is included in the category of goods purchases with a total realized capital investment of USD4.4 million with the following details:*

No	Uraian Investasi Investment Description	2021
		(.000 USD)
1	Replacement of Mercury Analyzer	81
2	Replacement of Intel Server	8
3	Replacement of Data Network Switch	25
4	KP. Baru Security Gate Canopy/Shelter Structure	85
5	Replacement of HVAC Unit in All Plant Area Phase-I	107
6	Replacement of HVAC Unit in PSF Area Phase-I	402
7	Various Fire Protection at Zone I/II/III	97
8	Continuous Emission Monitoring System (CEMS) Improvement	295
9	Additional Fire Water Interconnecting Line to Piping Header Plant 21 & PSF	133
10	PABX Replacement	275
12	Replacement of Transformer 30-PT-15	142
13	New Electric ESD Link System at Loading Docks I and II	361
14	Steam Turbine Control and Load Sharing Upgrade at 31-PT-11/12/14	586
15	Oracle ERP Upgrade	1.760
16	Other Minor Capital Investments	83
<b>Jumlah/Total</b>		<b>4.440</b>



## PERBANDINGAN ANTARA TARGET PADA AWAL TAHUN BUKU DENGAN HASIL YANG DICAPAI (REALISASI) DAN TARGET ATAU PROYEKSI YANG INGIN DICAPAI DALAM TAHUN MENDATANG

*Comparison of 2021 Target with 2021 Realization and 2022 Projection*

Di tengah dinamika *feed gas* yang terus berkurang, PT Badak NGL terus berupaya menjaga operasional kilang yang efektif dan efisien. Dengan berkurangnya *feed gas* dari 750 MMSCFD menjadi 706 MMSCFD atau turun 6%, PT Badak NGL mengoperasikan 3 *train* pada 2021 sama seperti tahun 2020.

*In the middle of the feed gas dynamics dwindling, PT Badak NGL continues to maintain plant operations are effective and efficient. With the reduction of the feed gas of 750 MMSCFD to 706 MMSCFD or down 6%, PT Badak NGL operates three trains in 2021 as well as in 2020.*

Keterangan <i>Description</i>	Anggaran 2021 <i>Budgets of 2021</i>	Realisasi 2021 <i>Realization of 2021</i>	Anggaran 2022 <i>Budgets of 2022</i>
<i>Total Cash Expenditures After VAT</i>	USD119.165	109.787	129.644
<i>Exchange Rate 1US\$</i>	Rp14.600	Rp14.331	Rp14.350
<i>Feed Gas Delivery (MMSCFD)</i>	706	754	771
<i>MMMBtu Production</i>	236.844	250.285	286.236
<i>Standard Cargoes</i>	76,81	84,28	94,58
<i>Mode of Operation</i>	3 trains	3 trains	3 trains

## INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

### *Information and Material Facts Following the Date of Accounting Report*

Hingga 31 Desember 2021 tidak terdapat informasi dan fakta material atau kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan. Dengan demikian tidak terdapat informasi mengenai dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang.

*Until December 31, 2021 there were no information and material facts or significant events following the date of accounting report, and therefore there is no information on their impacts on the Company's performance and business risk in the future.*



# PROSPEK USAHA

## Business Outlook

### Prospek Unit LNG

Sebagai operator pencairan gas alam, PT Badak NGL memiliki keterbatasan dalam mengembangkan prospek usaha yang berkaitan langsung dengan produksi LNG. Hal ini tidak dapat dipisahkan dari posisi Perusahaan sebagai pelaksana tugas pencairan gas alam dari pemerintah dan para produser gas. Saat ini PT Badak NGL memiliki 3 *train* yang dapat beroperasi optimal dari total 8 *train* yang ada. Namun, dari 3 *train* tersebut hanya 2 *train* saja yang dalam status operasi dan 1 *train* dalam kondisi siaga. Mode operasi ini sesuai dengan jumlah *feed gas* yang diproses. Dengan demikian, kapasitas *train* PT Badak NGL masih memungkinkan untuk memproduksi lebih banyak LNG jika *feed gas* meningkat di masa mendatang.

### Prospek Unit Bisnis

Berdasarkan *Shareholder's Agreement* antara PT Pertamina (Persero) dengan produser gas pada 16 Maret 1974, PT Badak NGL didirikan sebagai perusahaan yang mengoperasikan kilang LNG dan tidak ditujukan sebagai perusahaan yang berorientasi laba. Setelah perjanjian tersebut berakhir, PT Badak NGL mendapat kesempatan untuk mengembangkan Unit Bisnis berorientasi laba, termasuk mendirikan entitas anak perusahaan. Berdasarkan kompetensi PT Badak NGL selama ini dalam mengelola kilang LNG, Perusahaan menyediakan berbagai layanan komersial kepada industri LNG ataupun yang berkaitan dalam bentuk jasa konsultasi, training, serta penelitian dan pengembangan.

Pertumbuhan kebutuhan LNG dunia yang terus meningkat menjadi prospek usaha yang menjanjikan bagi PT Badak NGL dalam memasarkan usaha jasa komersialnya. Kebutuhan LNG global dari tahun 2020 hingga 2027 diproyeksikan akan terus tumbuh. Bloomberg misalnya, dalam terbitannya berjudul *Global LNG demand and supply capacity* menunjukkan bahwa pada tahun 2020 permintaan LNG dunia berada pada kisaran 370 MTPA (*million tonnes per annum*). Permintaan ini akan terus meningkat hingga di tahun 2027 mencapai kisaran 480 MTPA. Hal ini menunjukkan adanya pertumbuhan permintaan LNG sebesar 110 MTPA dalam kurun waktu 8 tahun.

Proyeksi ini seiring dengan beberapa proyek eksplorasi dan rencana pembangunan kilang di berbagai belahan dunia. Di Mozambik misalnya, Anadarko sudah siap mengelola ladang gas Golfinho/Atum yang berlokasi seluruhnya

### LNG Unit Business Outlook

*As an operator of natural gas liquefaction plants, PT Badak NGL has limitations in developing business prospects that are directly related to LNG production. This is inseparable from the Company's position as the acting operator of natural gas liquefaction plant from the government and producers. Currently PT Badak NGL has 3 trains that can operate optimally from a total of 8 existing trains. However, of the 3 trains, only 2 trains are in operating status and 1 train is in a standby condition. This mode of operation corresponds to the amount of feed gas being processed. Thus, it is still possible for PT Badak NGL's train capacity to produce more LNG if feed gas increases in the future.*

### Business Unit Outlook

*Based on the Shareholder's Agreement between PT Pertamina (Persero) and gas producers on March 16, 1974, PT Badak NGL was established as a company that operates an LNG plant and is not intended as a profit-oriented company. After the agreement ends, PT Badak NGL has the opportunity to develop a profit-oriented Business Unit, including establishing a subsidiary. Based on PT Badak NGL's competence so far in managing the LNG plant, the Company provides various commercial services to the LNG industry or related services in the form of consulting, training, and research and development services.*

*The growth of LNG demand worldwide continues to rise into a promising business prospects for PT Badak NGL in marketing commercial services business. Global LNG demand from 2020 to 2027 is projected to continue to grow. Bloomberg, for example, in its publication entitled *Global LNG demand and supply capacity* shows that in 2020 world LNG demand will be in the range of 370 MTPA (*million tonnes per annum*). This demand is increasing in 2027 reaching the range of 480 MTPA. This shows that there is a growth in LNG demand of 110 MTPA over a period of 8 years.*

*This projection is in line with several exploration projects and LNG plant development plans in various parts of the world. In Mozambique, for example, Anadarko is ready to manage the Golfinho/Atum gas field located entirely in Anadarko Area 1. In*



di Anadarko Area 1. Pada tahap awal, Anadarko akan membangun 2 kilang LNG berkapasitas 12,88 MTPA. Kedua kilang ini akan menyuplai 100 MMSCFD kebutuhan domestik Mozambik.

Sedikit lebih ke utara, Tanzania melalui perusahaan pengolahan gasnya Tanzania LNG sedang membangun kilang dengan kapasitas produksi 7,5 MTPA. Dengan cadangan gas lebih dari 20 TCF, kilang Tanzania LNG diperkirakan akan beroperasi selama lebih dari 30 tahun.

Sedangkan di belahan Amerika Utara dua perusahaan LNG besar di Amerika Serikat yaitu Freeport LNG dan Cameron LNG sudah mulai memproduksi LNG dengan kapasitas masing-masing sebesar 15 MTPA dan 13,5 MTPA. Beberapa kilang lain masih dalam tahap kajian maupun konstruksi termasuk di Kanada yaitu Woodfibre LNG dengan perkiraan kapasitas 2,1 MTPA.

Beberapa proyeksi pembangunan kilang menurut *IGU World LNG Report - 2020 Edition* selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel Proyeksi Pembangunan Kilang**  
*LNG Plant Development Projection*

Negara <i>Country</i>	Kilang LNG <i>LNG Plant</i>	Target Produksi <i>Production Target</i>	Kapasitas, MTPA <i>Capacity, MTPA</i>
Amerika Serikat	Corpus Christi T3	2021	4,5
Indonesia	Tanggung LNG T3	2021	3,8
Mozambik	Coral South FLNG	2022	3,4
Mauritania	Tortue/Ahmeyim FLNG T1	2022	2,5
Amerika Serikat	Calcasieu Pass LNG T1-T8	2023	10
Amerika Serikat	Sabine Pass T6	2023	4,5
Rusia	Arctic LNG 2 T1	2024	6,6
Amerika Serikat	Golden Pass LNG T1-3	2024	15,6
Kanada	LNG Canada T1-2	2024	14
Mozambik	Mozambique LNG (Area 1) T1-2	2024	12,88
Nigeria	NLNG T7	2024	8
Rusia	Arctic LNG 2 T2-3	2025	13,2

Dari beberapa proyek LNG tersebut dapat disimpulkan bahwa potensi usaha jasa bidang LNG (*LNG services*) untuk tujuh tahun kedepan sangat cerah. Potensi pasar dari kelima kilang yang disebutkan di awal saja sudah mencapai kisaran USD102 juta.

*the initial stage, Anadarko will build 2 LNG plants with a capacity of 12.88 MTPA. The two plants will supply 100 MMSCFD of Mozambique's domestic needs.*

*A little further to the north, Tanzania through its gas processing company Tanzania LNG is building an LNG plant with a production capacity of 7.5 MTPA. With gas reserves of more than 20 TCF, the Tanzania LNG's plant is expected to operate for more than 30 years.*

*Meanwhile, in North America, two large LNG companies in the United States, namely Freeport LNG and Cameron LNG, have started producing LNG with capacities of 15 MTPA and 13.5 MTPA respectively. Several other LNG plants are still in the study and construction stages including in Canada, namely Woodfibre LNG with an estimated capacity of 2.1 MTPA.*

*Some projections of LNG plants construction by the IGU World LNG Report - 2020 Edition can be seen in the following table:*

*From these LNG projects, it can be concluded that the potential of the LNG services business for the next eight years is very bright. The market potential of the five LNG plants alone has reached around USD102 million.*



Proyeksi bisnis di bidang pengelolaan serta pembangunan terminal penerimaan dan regasifikasi LNG juga tidak kalah menjanjikan. Sebagai contoh Al Zour LNG dari Kuwait tengah merencanakan pembangunan fasilitas regasifikasi dengan 8 tanki penyimpanan LNG yang masing-masing berkapasitas 225.000 m<sup>3</sup>. Selain itu akan dibangun juga fasilitas marina termasuk 2 dermaga laut lengkap dengan fasilitas pemuatan LNG. Proyek juga meliputi pembangunan fasilitas lainnya seperti pompa 14 HP, *boil-off gas* (BOG), dan *flares*.

Setelah beroperasi penuh, fasilitas ini diharapkan mampu memproduksi sekitar 22 MTPA LNG dan memiliki kapasitas penyimpanan mencapai 1,8 juta m<sup>3</sup> LNG. Sedangkan kapasitas terminal regasifikasinya akan mencapai 30 miliar per hari (*billion cubic metres a day* atau bcm/d).

Prospek lain dari terminal penerimaan beberapa tahun ke depan ditunjukkan dalam tabel di bawah ini:

*Business projections in the management and construction of LNG receiving and regasification terminals are no less promising. For example, Al Zour LNG from Kuwait is planning the construction of regasification facilities with 8 LNG storage tanks, each with a capacity of 225,000 m<sup>3</sup>. In addition marine facilities including 2 marine jetties, and berthing facilities for loading. The project will also include other components such as 14 HP pumps, boil-off gas (BOG) and flare facilities.*

*Once fully operational, the facility is expected to be able to produce around 22 MTPA of LNG and have a storage capacity of 1.8 million m<sup>3</sup> of LNG. While its regasification terminal capacity will be reaching 30 billion m<sup>3</sup> per day (bcm/d).*

*Other prospects for the receiving terminal over the next few years are shown in the table below:*

**Tabel Rencana Pembangunan Terminal Penerimaan LNG**  
*LNG Receiving Terminal Development Plan*

Negara <i>Country</i>	Kilang LNG <i>LNG Plant</i>	Target Produksi <i>Production Target</i>	Kapasitas, MTPA <i>Capacity, MTPA</i>
Kroasia	Krk - Golar FSRU	2021	1,9
Kuwait	Kuwait Permanent LNG Import Facility	2021	22
Tiongkok	Wenzhou LNG	2021	3
India	Dhamra LNG	2021	5
El Salvador	El Salvador FSRU	2021	0,5
Indonesia	Cilamaya – Jawa 1 FSRU	2021	2,4
Tiongkok	Binhai LNG	2021	3
Siprus	Cyprus FSRU	2021	0,6
Thailand	Nong Fab LNG	2022	7,5
Jepang	Niihama LNG	2022	0,5
India	Chhara LNG	2022	5
Vietnam	Thi Vai LNG	2022	1
Tiongkok	Zhangzhou LNG	2022	3
Tiongkok	Yueyang LNG	2022	2
Tiongkok	Yangjiang LNG	2023	2

*Sumber: IGU World LNG Report - 2020 Edition*



## ASPEK PEMASARAN

### *Marketing Aspect*

PT Badak NGL tidak melakukan kegiatan pemasaran untuk produk LNG yang dihasilkan. Penjualan LNG dilakukan berdasarkan kontrak penjualan yang telah disepakati. Strategi pemasaran dirancang dan diimplementasikan oleh Join Management Group (JMG) dan PT Badak NGL berperan mendukung program pemasaran yang dilaksanakan oleh JMG. Perusahaan memiliki tugas utama memastikan bahwa *feed gas* yang masuk ke kilang LNG dapat diproses dengan baik dan menghasilkan produk LNG, LPG, atau produk lainnya.

Akan tetapi PT Badak NGL melakukan pemasaran jasa kepada calon pelanggan potensial dengan kegiatan utama meningkatkan komunikasi dan koordinasi untuk mensosialisasikan jasa yang PT Badak NGL miliki.

PT Badak NGL mengimplementasikan lima strategi pemasaran pada program-program pemasaran yang dilakukan, yaitu:

**1. Pemasaran strategis dengan memberdayakan jaringan bisnis yang ada**

PT Badak NGL secara aktif mengomunikasikan jasa yang dimiliki melalui jalur internal (Total Indonesia, ENI, VICO) dan Pertamina. PT Badak NGL juga melakukan pendekatan aktif kepada *stakeholders* Perusahaan agar para pemangku kepentingan mengetahui dengan baik kapabilitas PT Badak NGL yang dapat dikembangkan sebagai layanan bisnis komersial.

*PT Badak NGL does not carry out marketing activities for its LNG products. LNG sales are carried out based on the agreed sales contract. The marketing strategy is designed and implemented by the Join Management Group (JMG) and PT Badak NGL plays a role in supporting the marketing program implemented by JMG. The company has the main task of ensuring that the feed gas entering the LNG plant can be processed properly and produce LNG, LPG, or other products.*

*However, PT Badak NGL does marketing services to potential customers with the main activity of improving communication and coordination to socialize the services that PT Badak NGL has.*

*PT Badak NGL implements five marketing strategies in its marketing programs, namely:*

**1. Strategic marketing by empowering existing business networks**

*PT Badak NGL actively communicates its services through internal channels (Total, ENI, Vico) and Pertamina. PT Badak NGL also takes an active approach to the Company's stakeholders so that they know well the capabilities of PT Badak NGL that can be developed as commercial business services.*



**2. Partisipasi aktif dalam berbagai kesempatan**

PT Badak NGL berpartisipasi aktif dengan mengikuti berbagai event migas nasional dan internasional, seperti Gastech, WGC, *LNG Conference*, dan *IGU events*. PT Badak NGL juga berkoordinasi dengan *Pertamina Business Forum* agar dapat mengkomunikasikan jasa dan keahlian PT Badak NGL.

**3. Kerja sama pemasaran dengan mitra strategis**

PT Badak NGL aktif menjalin kerjasama dengan pihak-pihak yang memiliki jaringan operasional maupun keanggotaan yang luas, misalnya Indonesian Gas Society (IGS) atau Masyarakat Gas Indonesia yang merupakan wadah komunikasi perusahaan-perusahaan gas yang beroperasi di Indonesia baik dari hulu sampai hilir yang tergabung dalam *executive member* maupun *ordinary member*. Perusahaan juga menjalin komunikasi yang intensif dengan Kementerian Luar Negeri RI agar dapat menjadi *ambassador* atas jasa-jasa yang dimiliki PT Badak NGL untuk pasar luar negeri.

**4. Pemasaran pro aktif kepada calon pengguna jasa**

PT Badak NGL menghubungi langsung perusahaan-perusahaan yang sedang dalam masa pembangunan kilang LNG. Data perusahaan yang sedang dalam proyek pengembangan diperoleh dari *IGU report*. Dalam laporan tersebut tersedia informasi proyek yang sedang berjalan dan akan berjalan baik proyek *LNG liquefaction*, *receiving terminal & regas*, maupun *FSRU*. Kemudian dari informasi tersebut PT Badak NGL akan membuka komunikasi langsung atau melalui jaringan yang dimiliki ke perusahaan-perusahaan tersebut.

**5. Mengembangkan *channel* pemasaran**

PT Badak NGL terus mengembangkan *channel* pemasaran *online* melalui *website* khusus dan sosial media sebagai sarana publikasi yang terbuka secara global.

Kelima strategi pemasaran tersebut dinilai cukup efektif untuk memasarkan jasa komersial PT Badak NGL kepada pelanggan potensial. Namun, PT Badak NGL akan terus mengembangkan strategi pemasaran untuk meningkatkan penjualan dengan mempertimbangkan tren pemasaran terkini serta meningkatkan kapasitas sumber daya manusia PT Badak NGL dalam melakukan pemasaran dan penjualan.

**2. *Active participation in various events***

*PT Badak NGL actively participates in various national and international oil and gas events, such as gastech, WGC, LNG conference, IGU events. PT Badak NGL also coordinates with the Pertamina Business Forum to communicate the services and expertise of PT Badak NGL.*

**3. *Marketing cooperation with strategic partners***

*PT Badak NGL actively collaborates with parties who have extensive operational networks and membership, for example the Indonesia Gas Society (IGS) which is a communication platform for gas companies operating in Indonesia from upstream to downstream be that executive members or ordinary members. PT Badak NGL also maintains intensive communication with the Indonesian Ministry of Foreign Affairs in order to be an ambassador for the services owned by PT Badak NGL for foreign markets.*

**4. *Active marketing to prospective customers***

*PT Badak NGL directly contacted companies that were in the process of building an LNG plant. Data on companies currently in development projects are obtained from the IGU report. The report provides information on ongoing and future projects for LNG liquefaction, receiving terminal & regas, and FSRU projects. Then from this information, PT Badak NGL will open direct communication or through its network to these companies.*

**5. *Developing marketing channels***

*PT Badak NGL continues to develop online marketing channels through specialized websites and social media.*

*The five marketing strategies are considered effective enough to market PT Badak NGL's commercial services to potential customers. However, PT Badak NGL will continue to develop marketing strategies to increase sales by taking into account the latest marketing trends and increasing the capacity of PT Badak NGL's human resources in conducting marketing and sales.*





## KEBIJAKAN DIVIDEN

### *Dividend Policy*

Sehubungan dengan kegiatan usaha pencairan gas alam merupakan *at cost basis* sehingga tidak terdapat laba (rugi) operasional Perusahaan. Oleh karena itu, PT Badak NGL tidak memiliki kebijakan pembagian dividen untuk kegiatan usaha pencairan gas alam.

Adapun laba (rugi) yang diperoleh dari kegiatan Unit Bisnis ditetapkan sebagai laba yang ditahan sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

*In relation with the natural gas liquefaction business activities, which is at cost basis so that there is no operating profit (loss) for the Company, therefore, PT Badak NGL does not have a dividend distribution policy for natural gas liquefaction business activities.*

*The profit (loss) obtained from commercial business activities is determined as retained earnings in accordance with the decision of the General Meeting of Shareholders (GMS).*





## PROGRAM MSOP ATAU ESOP

### *Management/Employee Stock Ownership Plan (MSOP/ESOP)*

PT Badak NGL tidak memiliki kebijakan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen. Dengan demikian tidak terdapat informasi mengenai program penawaran saham kepada pekerja maupun manajemen (*Employee/Management Stock Ownership Plan [ESOP/MSOP]*). Informasi lainnya yang berkaitan dengan program ESOP atau MSOP seperti jangka waktu, persyaratan karyawan/manajemen yang berhak, serta harga *exercise* juga tidak tersedia.

*PT Badak NGL has no employee and/or management stock ownership program policies. This means there no information is present regarding the number of ESOP/MSOP shares and their realization, period, requirements for eligible employees and/or management and exercise price*

## REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL

### PENAWARAN UMUM

#### *Actual Use of Funds from Public Offering*

Sampai dengan akhir 2021, Perusahaan belum memiliki perubahan status dan belum menjadi perusahaan terbuka. Dengan demikian, tidak ada informasi terkait perolehan dana, rencana penggunaan dana, rincian penggunaan dana, saldo dana, dan tanggal persetujuan RUPS atas perubahan penggunaan dana hasil penawaran umum.

*Until 2021, the Company status has not yet changed and is not yet a public company. Therefore, there is no information on the total acquisition of funds, planned use of fund, details of the use of fund, balance of fund and date of approval from the General Meeting of Shareholders (GMS) for the change in the use of fund.*

## INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG

### BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI

### DENGAN PIHAK AFILIASI

#### *Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliates/Related Parties*

Sampai dengan 31 Desember 2021, PT Badak NGL tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi.

*As of December 31, 2021 PT Badak NGL had no material transactions containing conflict of interest and/or transactions with affiliates/related parties.*



## PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG SIGNIFIKAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERUSAHAAN

### *Significant Regulatory Changes and Their Impacts on the Company*

Selama tahun 2021 tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang signifikan dan berdampak bagi kelangsungan usaha PT Badak NGL.

*During 2021 there were no significant changes in laws and regulations and had an impact on the business continuity of PT Badak NGL.*

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERUSAHAAN

### *Changes in Accounting Policies and Their Impacts on the Company*

Sampai akhir tahun 2021, tidak ada perubahan kebijakan akuntansi dan dampaknya bagi kelangsungan usaha PT Badak NGL.

*Until the end of 2021, there were no changes in accounting policies and their impact on the business continuity of PT Badak NGL.*

## INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

### *Information on Business Sustainability*

Meskipun volume *feed gas* cenderung turun dari tahun ke tahun, namun Perusahaan menilai hal tersebut belum berdampak signifikan terhadap kelangsungan usaha PT Badak NGL. Terutama sejak beberapa tahun terakhir PT Badak NGL telah melakukan diversifikasi usaha komersial untuk mempertahankan keunggulan Perusahaan.

*Despite the volume of feed gas tends to decline from year to year, the Company considers that it has not yet had a significant impact on the business continuity of PT Badak NGL. Especially since the last few years PT Badak NGL has diversified commercial business to maintain the Company's excellence.*







# TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

## *Good Corporate Governance*

94

**Komitmen Penerapan  
Good Corporate  
Governance**  
*Good Corporate Governance  
Commitment*

96

**Landasan Penerapan  
GCG**  
*The Basis for GCG  
Implementation*

96

**Tujuan Penerapan GCG**  
*Purpose of GCG  
Implementation*

97

**Prinsip-prinsip GCG**  
*GCG Principles*

98

**Penilaian GCG Tahun  
2021**  
*GCG Assessment in 2021*

107

**Road Map GCG**  
*GCG Road Map*

108

**Struktur Tata Kelola  
Perusahaan**  
*Corporate Governance  
Structure*

109

**Rapat Umum  
Pemegang Saham**  
*General Meeting of  
Shareholders*

111

**Dewan Komisaris**  
*Board of Commissioners*

117

**Direksi**  
*Board of Directors*

120

**Remunerasi bagi  
Dewan Komisaris dan  
Direksi**  
*Remuneration for the Board of  
Commissioners and the Board  
of Directors*

122

**Komite di Bawah  
Dewan Komisaris**  
*Committee under the Board of  
Commissioners*

132

**Sekretaris Perusahaan**  
*Corporate Secretary*

134

**Sistem Pengendalian  
Internal**  
*Internal Control System*

135

**Departemen Internal  
Audit (IAD)**  
*Internal Audit Department  
(IAD)*

138

**Komite Etik**  
*Ethics Committee*

141

**Komite Investigasi**  
*Investigation Committee*

142

**Pendidikan dan/  
atau Pelatihan  
Dewan Komisaris,  
Direksi, Komite Audit,  
Sekretaris Perusahaan,  
dan Departemen  
Internal Audit**  
*Training and Education for  
Board of Commissioner, Board  
of Directors, Audit Committee,  
Corporate Secretary, and  
Internal Audit Department*

147

**Sistem Pelaporan  
Pelanggaran**  
*Whistleblowing System*

148

**Auditor Eksternal**  
*External Auditor*

149

**Kode Etik**  
*Code of Conduct*

151

**Sosialisasi GCG dan  
SMAP**  
*GCG and ABMS Dissemination*

152

**Pengadaan Barang dan  
Jasa**  
*Goods and Services  
Procurement*

153

**Perkara Litigasi**  
*Litigation Cases*

154

**Manajemen Risiko**  
*Risk Management*

156

**Sepuluh Risiko Bisnis  
Utama**  
*Top Ten Business Risk*

## KOMITMEN PENERAPAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE*

### *Good Corporate Governance Commitment*



Penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan benar atau *Good Corporate Governance* (GCG) berawal dari komitmen Manajemen dan seluruh pekerja untuk menghasilkan kinerja terbaik sebagai pelaku industri gas alam kelas dunia.

Sebagaimana telah dibuktikan dalam berbagai kesempatan selama ini, penerapan GCG secara menyeluruh dan konsisten oleh PT Badak NGL merupakan kunci keberhasilan Perusahaan baik di tingkat nasional maupun global. PT Badak NGL antara lain berhasil meraih PROPER Emas dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan 11 kali berturut-turut sejak tahun 2011, ISRS8 Level 8 yang pertama di dunia, dan Penghargaan Kecelakaan Nihil atas pencapaian lebih dari 115 juta jam kerja aman. Selain itu, PT Badak NGL semakin diakui sebagai *Center of Excellence* dalam industri pengolahan gas alam dunia.

Penerapan GCG secara *best practice* oleh PT Badak NGL juga tidak lepas dari landasan peraturan dan pedoman kerja yang komprehensif serta efektif, meliputi unsur-unsur sebagai berikut:

- Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan;
- Kebijakan *Corporate Governance* yang dituangkan dalam *Code of Corporate Governance* (Tata Kelola Perusahaan) dan *Code of Conduct* (Etika Bisnis dan Tata Perilaku);
- Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*);

*The implementation of Good Corporate Governance begins with commitments of management and employees to deliver the best performance as the world-class gas company.*

*The thorough implementation of Good Corporate Governance is the Corporate's key of success in national and international scale. Some of the achievements that the Company has achieved are including PROPER Gold from the Ministry of Environment and Forestry 11 times in a row since 2011, the first company in the world to achieve level 8 of ISRS8, and Zero Accident Award for achieving 115 million of safe man hours. Moreover, PT Badak NGL also getting recognition as the Center of Excellence of the global LNG industry.*

*The Company managed to implement the Good Corporate Governance best practice due to the Company's comprehensive and effective working guidelines, which includes several points as listed below:*

- *Company's vision, mission, and value;*
- *Corporate Governance policies as outlined in the Code of Corporate Governance (GCG) and the Code of Conduct (Business Ethics and Code of Conduct);*
- *Working Guidelines for the Board of Directors and the Board of Commissioners (The Board Manual);*



- Kebijakan Pemberian atau Penerimaan Hadiah & Sponsor;
  - Kebijakan Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing Policy*);
  - Penilaian GCG yang dilakukan secara berkala, baik oleh asesor internal maupun eksternal;
  - Penandatanganan Kepatuhan terhadap *Code of Conduct* yang dilakukan setiap tahun;
  - Pembentukan Tim Penilaian GCG dan Tim Company Regulation Watcher (CRW);
  - Kebijakan dan Prosedur Kerja Baku;
  - Perjanjian Kerja Bersama antara Manajemen dan Serikat Pekerja;
  - Penandatanganan pernyataan tidak terlibat dalam benturan kepentingan;
  - Laporan Keuangan dan Laporan Operasional Perusahaan;
  - Penetapan KPI Perusahaan, fungsi, serta seluruh pekerja;
  - Pelaksanaan program-program SHEQ Perusahaan;
  - Pemeriksaan oleh pihak independen atas Laporan Keuangan, Operasional Perusahaan, dan program-program Perusahaan; dan
  - Sosialisasi GCG yang dilakukan secara berkesinambungan di seluruh lini Perusahaan dan pelaksanaan program kampanye GCG melalui spanduk, *standing banner*, penggunaan media sosial, dan penayangan film pendek (*short movie*) tentang etika bisnis dan pesan-pesan moral melalui *running text* di LNGTV.
- *The Company's Policy on Prohibition to Grant or Recieve Gratification and Sponsorship;*
  - *The Company's Policy on Whistleblowing;*
  - *Regular Good Corporate Governance assessment conducted by the internal and external assessors;*
  - *Annual Compliance Agreement signing to the Code of Conduct;*
  - *The formation of the Good Corporate Governance and the Company Regulation Watcher (CRW) team;*
  - *Policies and Standard Operating Procedures;*
  - *Collective Labor Agreement between the Management and the Employee Unions;*
  - *Conflict of Interest Disclosure Signing;*
  - *Financial Statement and Company's Operational Reports;*
  - *Determination of the Company's Key Performance Indicator (KPI), function, as well as employees;*
  - *Implementation of Corporate SHEQ programs;*
  - *Independent audit of the Company's Financial Statement, Operating Results, and Company's Program Report; and*
  - *GCG Socialization is done on an ongoing basis throughout the line of the Company and the implementation of the program GCG campaigns through banners, standing banners, and short film screenings (short movie) about business ethics and moral messages through the running text in LNGTV.*



## LANDASAN PENERAPAN GCG

### *The Basis for GCG Implementation*

Landasan dan kerangka penerapan GCG di Perusahaan antara lain mengacu pada:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999, tanggal 16 Agustus 1999, tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
- Pedoman Umum *Good Corporate Governance* Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance tanggal 17 Oktober 2006;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007, tanggal 16 Agustus 2007, tentang Perseroan Terbatas;
- Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/M-MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Praktik *Good Corporate Governance* pada Badan Usaha Milik Negara;
- Surat Edaran Kantor Kementerian Negara BUMN Nomor: SK-16/S MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012;
- Surat Keputusan No. Kpts-56/C00000/2013/S0 tanggal 19 September 2013, tentang kewajiban Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Bagi Pejabat Di Lingkungan PT Pertamina Persero; dan
- *Code of Corporate Governance* (COCG) PT Badak NGL.

*The foundation of GCG implementation in the Company is referring to listed policies below:*

- *Law of the Republic of Indonesia No. 28 of 1999, dated August 16, 1999, on State Implementation of Clean and Free from Corruption, Collusion, and Nepotism;*
- *Indonesia's GCG Guideline issued by the National Committee on the GCG Implementation on October 17, 2006;*
- *Law of the Republic of Indonesia No. 40/2007, issued on August 16, 2007 regarding Limited Liability Company;*
- *Regulation of Minister of State-Owned Enterprise No. PER-01/M-MBU/2011 on August 1, 2011 regarding Good Corporate Governance Practice in State-Owned Enterprises;*
- *Circular Letter of the Office of the State Ministry of State-Owned Enterprises Number: SK-16/S MBU/2012 dated June 6, 2012;*
- *Decree No. Kpts-56/C00000/2013/S0 dated September 19, 2013, concerning the obligation to Submit the State Organizers' Asset Report (LHKPN) for Officials at PT Pertamina Persero; and*
- *Code of Corporate Governance (COCG) of PT Badak NGL.*

## TUJUAN PENERAPAN GCG

### *Purpose of GCG Implementation*

Penerapan GCG merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari transparansi Perusahaan melaksanakan praktik GCG. Lebih khusus, tujuan penerapan GCG antara lain:

1. Memaksimalkan nilai Perusahaan dengan cara meningkatkan penerapan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran dalam pelaksanaan kegiatan Perusahaan;
2. Terlaksananya pengelolaan Perusahaan secara profesional dan mandiri;
3. Terciptanya pengambilan keputusan oleh seluruh organ Perusahaan yang didasarkan pada nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
4. Terlaksananya tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap pemangku kepentingan.

*The GCG implementation cannot be separated from the Company's transparency aspects. Listed below are the GCG implementation objectives:*

1. *Maximizing the Company's values through transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness aspects in conducting the Company activities;*
2. *Managing the Company independently and professionally;*
3. *The creation of decision making by all organs of the Company that are based on high moral values and compliance with prevailing laws and regulations;*
4. *Implementation of corporate social responsibility towards stakeholders.*



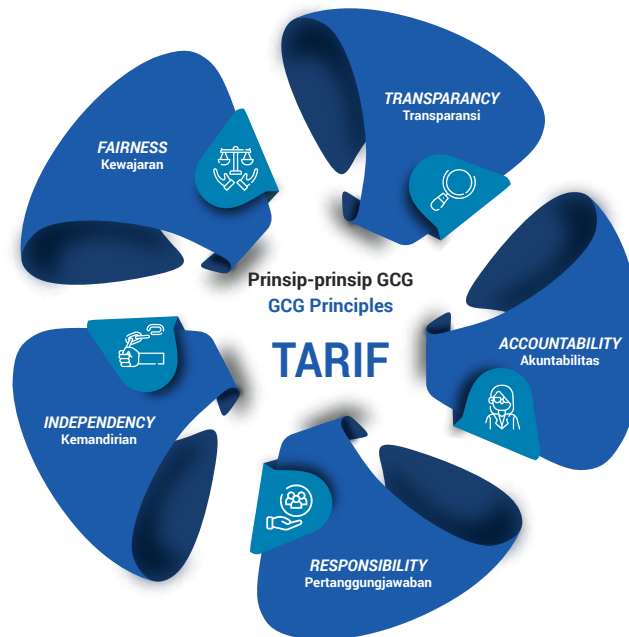


## PRINSIP-PRINSIP GCG

### *GCG Principles*

PT Badak NGL melaksanakan GCG melalui penerapan prinsip-prinsip GCG yaitu *Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, & Fairness (TARIF)*, dengan penjelasan sebagai berikut:

*PT Badak NGL performing GCG by implementing its principles, such as Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, & Fairness (TARIF). Below is the explanation for each principle:*



#### 1. **Transparency (Transparansi)**

Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perusahaan.

#### 2. **Accountability (Akuntabilitas)**

Kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban organ Perusahaan sehingga pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efektif.

#### 3. **Responsibility (Pertanggungjawaban)**

Kesesuaian dalam pengelolaan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan yang sehat.

#### 4. **Independency (Kemandirian)**

Keadaan di mana Perusahaan dikelola secara profesional tanpa pertentangan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan yang sehat.

#### 5. **Fairness (Kewajaran)**

Keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### 1. **Transparency**

*Openness in decision making and disclosure of relevant and material information about the Company.*

#### 2. **Accountability**

*Clearly defined functions, implementation, and responsibility of the organs of the Company to manage the Company effectively.*

#### 3. **Responsibility**

*Alignment of the Company's management with the prevailing rules and regulations and the principles of sound corporate management.*

#### 4. **Independency**

*Professional management of the Company without any conflict of interest and pressure from any party that is not in accordance with the prevailing rules and regulations and the principles of sound corporate management.*

#### 5. **Fairness**

*Justice and equality in fulfilling the rights of stakeholders arising from contracts and prevailing regulations.*



## PENILAIAN GCG TAHUN 2021

### GCG Assessment in 2021

Penilaian GCG PT Badak NGL tahun 2021 dilakukan oleh PT Sinergi Daya Prima (SDP Consulting) dengan menggunakan 6 indikator/parameter penilaian sesuai dengan Surat Edaran Kantor Kementerian Negara BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012. Penilaian mencakup *document review*, wawancara, pembahasan draf laporan, analisis dan penilaian, penyusunan draf laporan & *scoring*, revisi, dan penyusunan daftar usulan rekomendasi.

*The GCG assessment of PT Badak NGL in 2021 was conducted by PT Sinergi Daya Prima (SDP Consulting) using 6 assessment indicator/parameter in accordance with the Circular Letter of the Ministry of State-Owned Enterprises Number: SK-16/S MBU/2012 dated June 6, 2012. Assessment includes document reviews, interviews, discussion of draft reports, analysis and assessment, preparation of report & scoring drafts, revisions, and preparation of a list of recommended recommendations.*

No	Nilai / Score	Kategori / Category
1	Nilai di atas 85 / Score > 85	Sangat Baik / Excellent
2	75 < Nilai ≤ 85 / 75 < Score < 85	Baik / Good
3	60 < Nilai ≤ 75 / 60 < Score < 75	Cukup Baik / Fair
4	50 < Nilai ≤ 60 / 50 < Score < 60	Kurang Baik / Poor
5	Nilai ≤ 50 / Score < 50	Tidak Baik / Unsatisfactory

Pengujian penerapan GCG di PT Badak NGL meliputi 6 (enam) aspek yaitu:

1. Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan;
2. Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal;
3. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas;
4. Direksi;
5. Pengungkapan Informasi dan Transparansi; serta
6. Aspek Lain.

Sedangkan jumlah indikator pengujian penerapan GCG adalah sebanyak 43 indikator dengan 153 parameter pengujian.

Hasil penilaian GCG PT Badak NGL 2021 adalah 93,39% (Sangat Baik). Hasil penilaian GCG tahun 2021 naik 0,48% dibandingkan tahun sebelumnya dan tetap dalam predikat sangat baik. Dengan demikian penerapan GCG PT Badak NGL tetap terjaga dengan baik.

*The assessment of GCG implementation at PT Badak NGL covers 6 (six) aspects, namely:*

1. *Commitment to Continuous Good Corporate Governance;*
2. *Shareholders and GMOS;*
3. *Board of Commissioners (BOC);*
4. *Board of Directors (BOD);*
5. *Information Disclosure and Transparency; and*
6. *Other Aspects*

*While the number of GCG implementation assessment indicators is 43 indicators with 153 testing parameters.*

*The results of the GCG assessment of PT Badak NGL in 2021 were 93.39% (Excellent). The results of the GCG assessment in 2021 increased by 0.48% compared to the previous year and still in an excellent predicate. Thus the implementation of GCG PT Badak NGL is well maintained.*



Capaian penilaian GCG PT Badak NGL pada tahun 2021 dapat dilihat pada tabel berikut:

*Listed below are the details of GCG score result in 2021:*

No	Aspek Pengujian <i>Assessment Parameter</i>	Bobot Indikator <i>Indicator Weight</i>	Capaian Tahun 2021 <i>2021 Results</i>		Capaian Tahun 2020 <i>2020 Results</i>	
			Skor <i>Score</i>	Capaian (%) <i>% Achievements</i>	Skor <i>Score</i>	Capaian (%) <i>% Achievements</i>
1.	<b>Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan</b> <i>Commitment to Continuous Good Corporate Governance</i>	7,00	6,522	93,17%	6,94	99,13%
2.	<b>Pemegang Saham dan RUPS/ Pemilik Modal</b> <i>Shareholders and GMOS</i>	9,00	8,382	93,13%	7,68	85,32%
3.	<b>Dewan Komisaris / Dewan Pengawas</b> <i>Board of Commissioners</i>	35,00	30,912	88,32%	31,90	91,14%
4.	<b>Direksi</b> <i>Board of Directors</i>	35,00	33,900	96,86%	33,14	94,70%
5.	<b>Pengungkapan Informasi dan Transparansi</b> <i>Information Disclosure and Transparency</i>	9,00	8,672	96,35%	8,25	91,64%
6.	<b>Aspek Lainnya</b> <i>Other Aspects</i>	5,00	5,000	100,00%	5,00	100,00%
<b>Jumlah / Total</b>		<b>100,00</b>	<b>93,387</b>	<b>93,39%</b>	<b>92,91</b>	<b>92,91%</b>
<b>Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG</b> <i>GCG Implementation Quality Classification</i>			<b>Sangat Baik</b> <i>Excellent</i>		<b>Sangat Baik</b> <i>Excellent</i>	

Untuk menjaga konsistensi implementasi serta perbaikan GCG di PT Badak NGL, terdapat 48 (empat puluh delapan) rekomendasi yang harus dilaksanakan oleh Perusahaan. Berikut rincian rekomendasi yang dimaksud.

*To maintain consistency in the implementation and improvement of GCG at PT Badak NGL, there are 48 recommendations that must be performed by the Company. The following details the recommendations referred to.*

**1. Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan**

Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada Aspek Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan, skor yang dicapai **6,522** dari bobot sebesar **7,00** atau setara dengan persentase pencapaian sebesar **93,17%**. Hal ini berarti bahwa secara umum penerapan GCG untuk Aspek Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan telah berjalan dengan **Sangat Baik**.

**1. Commitment to Implementing of Good Corporate Governance on an Ongoing Basis**

*Based on the results of assessments that have been conducted on aspects Commitment to Implementing of Good Corporate Governance on an Ongoing Basis the scores achieved 6.522 of a weighting of 7.00, equivalent to the percentage achievement of 93.17%. This means that in general the implementation of GCG for this aspect is **Excellent**.*



Pada Aspek ini, hal yang perlu diperhatikan sebagai berikut:

*In this aspect, the thing to note as follows:*

No	Rekomendasi <i>Recommendations</i>	Nomor Indikator (Parameter) <i>Indicator Number (Parameter)</i>
1	Menyesuaikan muatan dalam Pedoman Tata Kelola ( <i>Code of Corporate Governance/COCG</i> ) dengan perubahan Anggaran Dasar (AD) Perusahaan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. <i>Adjusting the content in the Code of Corporate Governance (COCG) with changes to the Company's Articles of Association (AoA) and applicable laws and regulations.</i>	WP I.1.1
2	Menyesuaikan muatan Komposisi Pemegang Saham, Visi dan Misi Perusahaan yang berlaku. <i>Adjusting the content of the applicable Shareholders' Composition, Vision and Mission of the Company.</i>	WP I.1.1
3	Menyesuaikan muatan Visi dan Misi Perusahaan dalam Kode Etik ( <i>Code of Conduct/CoC</i> ) dengan Visi dan Misi Perusahaan yang berlaku. <i>Adjusting the contents of the Company's Vision and Mission in the Code of Conduct (CoC) with the applicable Company Vision and Mission.</i>	WP I.1.2
4	Menyesuaikan muatan dalam <i>Board Manual</i> dengan perubahan Anggaran Dasar (AD) Perusahaan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. <i>Adjusting the content in the Board Manual with changes to the Company's Articles of Association (AoA) and applicable laws and regulations.</i>	WP I.2.4
5	Menyesuaikan acuan peraturan dalam Ketentuan Pemberian/Penerimaan Hadiah dan Sponsor dengan perubahan peraturan yang berlaku. <i>Adjusting the regulatory references in the Terms of Giving/Receiving Prizes and Sponsors with changes to the applicable regulations.</i>	WP I.5.10

## 2. Aspek Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal

Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada Aspek Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal, skor yang dicapai adalah **8,382** dari bobot sebesar **9,00** atau setara dengan persentase pencapaian sebesar **93,13%**. Hal ini berarti bahwa secara umum penerapan GCG untuk Aspek Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal telah berjalan dengan **Sangat Baik**.

## 2. Shareholders and GMOS/Capital Owners Aspects

Based on the results of assessments that have been done on aspects of Shareholders and the GMOS/Own Capital, a score achieved was **8.382** of a weighting of **9.00**, equivalent to the percentage achievement of **93,13%**. This means that in general the implementation of GCG for this aspect is **Excellent**.

Pada Aspek ini, hal yang perlu diperhatikan sebagai berikut:

*In this aspect, the thing to note as follows:*

No	Rekomendasi <i>Recommendations</i>	Nomor Indikator (Parameter) <i>Indicator Number (Parameter)</i>
1	Menyelenggarakan pelaksanaan RUPS selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak lowongnya jabatan anggota Direksi. <i>To Organize the GMOS no later than 30 (thirty) days from the vacancy of the positions of members of the Board of Directors.</i>	WP II.8.25
2	Melengkapi ketentuan AD Perusahaan mengenai alasan pemberhentian anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu dan kesempatan untuk membela diri dalam RUPS sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas Nomor: 40 Tahun 2007 Pasal 119. <i>Completing the provisions of the Company's AoA regarding the reasons for the dismissal of members of the Board of Commissioners at any time and the opportunity to defend themselves at the GMOS in accordance with the provisions of the Limited Liability Company Law Number: 40 of 2007 Article 119.</i>	WP II.10.30
3	Menetapkan pengaturan mengenai jumlah maksimum rangkap jabatan bagi anggota Dewan Komisaris. <i>To stipulate the regulation regarding the maximum number of concurrent positions for members of the Board of Commissioners.</i>	WP II.10.30



No	Rekomendasi <i>Recommendations</i>	Nomor Indikator (Parameter) <i>Indicator Number (Parameter)</i>
4	Menetapkan sistem/pedoman penilaian kinerja Direksi (individu), yang memuat sekurang-kurangnya indikator kinerja utama dan kriteria keberhasilan. <i>To establish a system/guideline for evaluating the performance of the Board of Directors (individual), which contains at least the key indicators performance and success criteria.</i>	WP II.10.31
5	Menetapkan indikator kinerja dan melakukan penilaian kinerja Direksi secara individu. <i>To establish performance indicators and evaluate the performance of the Board of Directors individually.</i>	WP II.12.38
6	Mencantumkan ketentuan dalam AD Perusahaan terkait penetapan gaji/honorarium dan tunjangan anggota Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan Undang-Undang Nomor. 40 Tahun 2007 Pasal 96 dan 113. <i>To include provisions in the Company's AoA regarding the determination of salaries/honorariums and allowances for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners in accordance with Law Number 40 of 2007 Articles 96 and 113.</i>	WP II.10.34
7	Menindaklanjuti Keputusan RUPS Tahunan untuk menetapkan remunerasi, insentif kinerja Dewan Komisaris oleh Pemegang Saham/RUPS secara tersendiri. <i>Following up on the decision of the Annual GMOS to determine remuneration and incentives for the performance of the Board of Commissioners by the Shareholders/GMOS separately.</i>	WP II.12.38
8	Menetapkan penggunaan laba bersih oleh RUPS sesuai ketentuan AD Perusahaan. <i>Determine the use of net profit by the GMOS in accordance with the provisions of the Company's AoA.</i>	WP II.8.25
9	Melakukan upaya menindaklanjuti Area of Improvement yang dihasilkan dari <i>assessment</i> atas pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik pada Perusahaan. <i>Making efforts to follow up on Areas of Improvement resulting from the assessment of the implementation of Good Corporate Governance in the Company.</i>	WP II.10.30

### 3. Aspek Dewan Komisaris

Berdasarkan hasil asesmen yang telah dilakukan pada Dewan Komisaris, skor yang dicapai adalah **30,912** dari bobot sebesar **35,00** atau setara dengan persentase pencapaian sebesar **88,32%**. Hal ini berarti bahwa secara umum penerapan GCG untuk Aspek Dewan Komisaris telah berjalan dengan Sangat Baik.

### 3. Board of Commissioners Aspects

Based on the results of the assessment conducted on the Board of Commissioners, the score achieved was **30.912** from a weight of **35.00** or equivalent to the percentage of achievement of **88.32%**. This means that in general the implementation of GCG for this aspect is **Excellent**.

Pada Aspek ini, hal yang perlu diperhatikan sebagai berikut:

*In this aspect, the thing to note as follows:*

No	Rekomendasi <i>Recommendations</i>	Nomor Indikator (Parameter) <i>Indicator Number (Parameter)</i>
1	Merinci Rencana Kerja Tahunan Dewan Komisaris terkait dengan program kerja Dewan Komisaris untuk melaksanakan kegiatan: <ol style="list-style-type: none"> <li>Proses persetujuan <i>Five Years Business Plan</i> (RJPP) yang disampaikan oleh Direksi.</li> <li>Pengawasan dan pemberian arahan/nasihat tentang:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Kebijakan/rancangan sistem pengendalian internal dan pelaksanaannya. (WP III.16.51)</li> <li>Kebijakan manajemen risiko dan pelaksanaannya. (WP III.16.53)</li> <li>Kebijakan Sistem Teknologi Informasi Perusahaan dan pelaksanaannya. (WP III.16.53)</li> <li>Kebijakan Sumber Daya Manusia dan pelaksanaannya. (WP III.16.54)</li> <li>Kebijakan Akuntansi dan Penyusunan Laporan Keuangan serta pelaksanaannya. (WP III.16.55)</li> <li>Kebijakan pengadaan barang dan jasa serta penerapan kebijakan tersebut. (WP III.16.56)</li> <li>Kebijakan mutu dan pelayanan beserta pelaksanaannya. (WP III.16.57)</li> <li>Pengawasan kepatuhan Direksi terhadap peraturan perundang-undangan dan perjanjian dengan pihak ketiga. (WP III.17.58)</li> <li>Pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan pengelolaan anak perusahaan/perusahaan patungan. (WP III.18.64)</li> </ol> </li> </ol>	WP III.15.47



No	Rekomendasi Recommendations	Nomor Indikator (Parameter) Indicator Number (Parameter)
	<p>To details the Annual Work Plan of the Board of Commissioners related to the work program of the Board of Commissioners to carry out the following activities:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. The approval process for the Five Years Business Plan (R.JPP) submitted by the Board of Directors.</li> <li>b. Supervision and providing direction/advice on:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Policy/design of internal control system and its implementation. (WP III.16.51)</li> <li>2. Risk management policies and their implementation. (WP III.16.53)</li> <li>3. Company Information Technology System Policy and its implementation. (WP III.16.53)</li> <li>4. Human Resources Policy and its implementation. (WP III.16.54)</li> <li>5. Accounting Policies and Preparation of Financial Statements and their implementation. (WP III.16.55)</li> <li>6. Policies for the procurement of goods and services and the implementation of these policies. (WP III.16.56)</li> <li>7. Quality and service policies and their implementation. (WP III.16.57)</li> <li>8. Supervision of the Board of Directors' compliance with laws and regulations and agreements with third parties. (WP III.17.58)</li> <li>9. Supervision and providing advice on the policies of managing subsidiaries/joint ventures. (WP III.18.64)</li> </ol> </li> </ol>	
2	<p>Melengkapi ketentuan dalam <i>Board Manual</i> atau menyusun kebijakan terkait dengan mekanisme Dewan Komisaris dalam merespon saran, harapan, permasalahan, dan keluhan dari <i>stakeholders</i> untuk disampaikan kepada Direksi.</p> <p><i>Completing the provisions in the Board Manual or formulating policies related to the mechanism of the Board of Commissioners in responding to suggestions, expectations, problems, and complaints from stakeholders to be submitted to the Board of Directors.</i></p>	WP III.16.50
3	<p>Menyampaikan nasihat kepada Direksi tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kebijakan Sistem Teknologi Informasi Perusahaan. (WP III.16.53)</li> <li>b. Kebijakan Pengelolaan Sumber Daya Manusia. (WP III.16.54)</li> <li>c. Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa serta pelaksanaannya di Perusahaan. (WP III.16.56)</li> <li>d. Kebijakan Mutu dan Pelayanan. (WP III.16.57)</li> </ol> <p><i>To provide advice to the Board of Directors regarding:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Company Information Technology System Policy. (WP III.16.53)</li> <li>b. Human Resource Management Policy. (WP III.16.54)</li> <li>c. Policy on the Procurement of Goods and Services and its Implementation in the Company. (WP III.16.56)</li> <li>d. Quality and Service Policy. (WP III.16.57)</li> </ol>	
4	<p>Melengkapi muatan dalam <i>Board Manual</i> dengan ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan pengelolaan anak perusahaan/perusahaan patungan dan pelaksanaan oleh Dewan Komisaris. (WP III.18.64)</li> <li>b. Rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. (WP III.23.77)</li> </ol> <p><i>To complete the content in the Board Manual with the following conditions:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Supervision and providing advice on policies for managing subsidiaries/joint ventures and implementation by the Board of Commissioners. (WP III.18.64)</li> <li>b. Joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors. (WP III.23.77)</li> </ol>	
5	<p>Menyusun kebijakan dan prosedur peran Dewan Komisaris dalam pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan/perusahaan patungan.</p> <p><i>To develop policies and procedures for the role of the Board of Commissioners in the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of subsidiaries/joint ventures.</i></p>	WP III.19.67
6	<p>Melakukan penilaian kinerja Direksi secara individu dan melaporkannya kepada Pemegang Saham.</p> <p><i>To conduct individual performance appraisals of the Board of Directors and report it to the Shareholders.</i></p>	WP III.19.67
7	<p>Melengkapi Rencana Kerja Tahunan Dewan Komisaris mengenai program kerja Dewan komisaris untuk mengusulkan kepada Pemegang Saham terkait remunerasi Direksi.</p> <p><i>Completing the Annual Work Plan of the Board of Commissioners regarding the work program of the Board of Commissioners to propose to the Shareholders regarding the remuneration of the Board of Directors.</i></p>	WP III.19.68



No	Rekomendasi <i>Recommendations</i>	Nomor Indikator (Parameter) <i>Indicator Number (Parameter)</i>
8	Mengusulkan remunerasi Direksi kepada Pemegang Saham sebagaimana yang diatur dalam COCG dan <i>Board Manual</i> Perusahaan. <i>To propose remuneration for the Board of Directors to Shareholders as stipulated in the COCG and the Company's Board Manual.</i>	WP III.19.68
9	Menyelaraskan kekhasan Perusahaan dengan Kebijakan dan peraturan yang berlaku di Perusahaan. <i>Aligning the uniqueness of the Company with the policies and regulations that apply in the Company.</i>	WP III.20.69
10	Memastikan penandatanganan pernyataan tidak memiliki benturan kepentingan diperbaharui setiap awal tahun. <i>Ensuring that the signing of the statement does not have a conflict of interest renewed at the beginning of every year.</i>	WP III.20.69
11	Megevaluasi pencapaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris (individu) dan dituangkan dalam Risalah Rapat Dewan Komisaris atau Laporan <i>Self-Assessment</i> Dewan Komisaris. <i>To evaluate the performance achievement of each member of the Board of Commissioners (individual) and set out in the Minutes of Meetings of the Board of Commissioners or the Board of Commissioners Self-Assessment Report.</i>	WP III.21.71
12	Memastikan penyusunan Risalah Rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi dilakukan oleh Sekretaris Dewan Komisaris. <i>Ensuring that the preparation of the Minutes of Meetings of the Board of Commissioners which invites the Board of Directors is carried out by the Secretary of the Board of Commissioners.</i>	WP III.23.75
13	Memastikan konsistensi penyusunan Risalah Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan <i>Board Manual</i> . <i>Ensuring consistency in the preparation of the Minutes of Meetings of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Board Manual.</i>	WP III.23.77
14	Memastikan penandatanganan Risalah Rapat Dewan komisaris oleh ketua rapat dan seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir. <i>Ensuring the signing of the Minutes of the Board of Commissioners Meeting by the chairman of the meeting and all members of the Board of Commissioners present.</i>	WP III.2377
15	Memastikan masa jabatan anggota Komite Audit adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN RI Nomor: PER-14/MBU/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawan BUMN. <i>Ensuring the term of office of members of the Audit Committee is 3 (three) years and can be extended once for 2 (two) years in accordance with the Regulation of the Minister of SOEs of the Republic of Indonesia Number: PER-14/MBU/10/2021 dated October 29, 2021 concerning the Second Amendment to Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Ownership Board of SOEs.</i>	WP III.24.80
16	Merinci program Kerja Tahunan Komite Audit dengan Rencana Pelaksanaan Rapat Komite Audit selama 1 (satu) tahun. <i>Detailing the Audit Committee's Annual Work program with the Audit Committee Meeting Plan for 1 (one) year.</i>	WP III.24.82
17	Menyusun Program Kerja Tahunan Komite Investasi dan Manajemen Risiko paling sedikit sesuai dengan Piagam Komite Investasi dan Manajemen Risiko dan <i>self-assessment</i> terhadap kinerja Komite. <i>Preparing the Investment and Risk Management Committee Annual Work Program at least in accordance with the Investment and Risk Management Committee Charter and self-assessment of the Committee's performance.</i>	WP III.24.81
18	Menyusun program Kerja Tahunan Komite Investasi dan Manajemen Risiko yang diantaranya memuat rencana pelaksanaan rapat Komite Investasi & Manajemen Risiko. <i>Preparing the Investment and Risk Management Committee Annual Work program which includes plans for the Investment &amp; Risk Management Committee meeting.</i>	WP III.24.82



No	Rekomendasi Recommendations	Nomor Indikator (Parameter) Indicator Number (Parameter)
19	Menandatangani risalah rapat Komite Investasi dan Manajemen Risiko oleh seluruh anggota Komite Manajemen Investasi dan Manajemen Risiko yang hadir sesuai Piagam Komite Investasi dan Manajemen Risiko. <i>Signing the minutes of meeting the Investment and Risk Management Committee by all members of the Investment Management and Risk Management Committee present in accordance with the Investment and Risk Management Committee Charter.</i>	WP III.24.83
20	Menandatangani Laporan Komite Audit oleh Ketua Audit dan anggota Komite Audit. <i>Signing the Audit Committee Report by the Chairman of the Audit and members of the Audit Committee.</i>	WP III.24.83
21	Menyusun laporan pertanggung-jawaban Komite Investasi & Manajemen Risiko atas pelaksanaan program kerja tahunan serta kegiatan-kegiatan lain yang ditugaskan oleh Dewan Komisaris. <i>Preparing reports on the accountability of the Investment &amp; Risk Management Committee for the implementation of the annual work program and other activities assigned by the Board of Commissioners.</i>	WP III.24.83

#### 4. Aspek Direksi

Berdasarkan hasil asesmen yang telah dilakukan pada Aspek Direksi, skor yang dicapai adalah **33,900** dari bobot sebesar **35,00** atau setara dengan persentase pencapaian sebesar **96,86%**. Hal ini berarti bahwa secara umum penerapan GCG untuk Aspek Direksi telah berjalan dengan **Sangat Baik**.

#### 4. Board of Directors' Aspect

Based on the results of the assessment conducted on the Board of Directors, the score achieved was **33.900** from a weight of **35.00** or equivalent to the percentage of achievement of **96.86%**. This means that in general the implementation of GCG for this aspect is **Excellent**.

Pada Aspek ini, hal yang perlu diperhatikan sebagai berikut:

*In this aspect, the thing to note as follows:*

No	Rekomendasi Recommendations	Nomor Indikator (Parameter) Indicator Number (Parameter)
1	Menyampaikan materi program pengenalan kepada anggota Direksi baru sesuai dengan ketentuan dalam <i>Board Manual</i> . <i>Delivering introduction program materials to new members of the Board of Directors in accordance with the provisions in the Board Manual.</i>	WP IV.25.86
2	Memastikan bahwa kegiatan operasional Perusahaan telah dilaksanakan sesuai dengan SOP yang dimiliki Perusahaan. <i>Ensuring that the Company's operational activities have been carried out in accordance with the Company's SOPs.</i>	WP IV.26.87
3	Melakukan sosialisasi <i>Original Budget</i> (RKAP) yang telah disahkan oleh RUPS kepada seluruh karyawan. <i>Socializing the Original Budget (RKAP) which has been approved by the GMOS to all employees.</i>	WPIV.27.90
4.	Melaporkan pelaksanaan sistem teknologi informasi Perusahaan kepada Dewan Komisaris. <i>Reporting on the implementation of the Company's information technology system to the Board of Commissioners.</i>	WPIV.28.100
5	Mengatur dan menetapkan kebijakan pengaturan untuk anak perusahaan ( <i>subsidiary governance</i> ) dan perusahaan patungan. <i>Regulating and establishing regulatory policies for subsidiaries (subsidiary governance) and joint venture companies.</i>	WPIV.28.104
6	Menandatangani pernyataan tidak berbenturan kepentingan pada awal pengangkatan dan memperbaruinya setiap awal tahun. <i>Signing a statement of no conflict of interest at the beginning of the appointment and renewing it at the beginning of each year.</i>	WPIV.32.119





No	Rekomendasi <i>Recommendations</i>	Nomor Indikator (Parameter) <i>Indicator Number (Parameter)</i>
7	Memberikan informasi (laporan manajemen bulanan) dengan muatan dan waktu yang sama kepada Pemegang Saham Minoritas. <i>To provide information (monthly management report) with the same content and time to the Minority Shareholders.</i>	WPIV.33.122
8	Lihat rekomendasi parameter 138 terkait pengungkapan informasi pada <i>website</i> Perusahaan. <i>See recommendation parameter 138 regarding information disclosure on the Company's website.</i>	WPIV.36.132
9	Melengkapi Panggilan RUPS dengan mencantumkan pemberitahuan bahwa bahan yang akan dibicarakan dalam RUPS tersedia di Kantor Perusahaan sejak tanggal dilakukan pemanggilan RUPS sampai dengan tanggal RUPS diadakan. <i>Completing the invitation to the GMOS by including a notification that the material to be discussed at the GMOS is available at the Company's Office from the date the GMOS summons is made until the date the GMOS is held.</i>	WP IV.37.134

5. **Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi**  
Berdasarkan hasil asesmen yang telah dilakukan pada Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi, Skor yang dicapai adalah **8,672** dari Bobot sebesar **9,00** atau setara dengan persentase pencapaian sebesar **96,35%**. Hal ini berarti bahwa secara umum penerapan GCG untuk Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi berjalan **Sangat Baik**.

5. **Information Disclosure and Transparency Aspects**  
Based on the results of the assessment conducted on the information disclosure and transparency, the score achieved was **8.672** from a weight of **9.00** or equivalent to the percentage of achievement of **96.35%**. This means that in general the implementation of GCG for this aspect is **Excellent**.



Pada Aspek ini, hal yang perlu diperhatikan sebagai berikut:

*In this aspect, the thing to note as follows:*

No	Rekomendasi <i>Recommendations</i>	Nomor Indikator (Parameter /FUK) <i>Indicator Number (Parameter /FUK)</i>
1	Melengkapi Pedoman Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi Nomor: PPG/PTB-BB50/001 mengenai informasi yang dikategorikan informasi publik dan informasi rahasia perusahaan. <i>Completing Information Security Policy/Procedure Guidelines Number: PPG/PTB-BB50/001 regarding information categorized as public information and company confidential information.</i>	WP V.38.136
2	Memastikan tidak terdapat kesalahan dalam penulisan uraian profil anggota Dewan komisaris pada <i>website</i> Perusahaan. <i>Ensuring that there are no errors in writing the profile descriptions of the members of the Board of Commissioners on the Company's website.</i>	WP V.39.138
3	Menyelaraskan kekhasan Perusahaan terkait muatan Laporan Keuangan dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan. <i>Aligning the uniqueness of the Company related to the content of the Financial Statements with the provisions of the Company's Articles of Association.</i>	WP V.40.143
4.	Melengkapi Laporan Tahunan: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bagian Laporan Direksi: (WP V.50.145) <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan.</li> <li>2. Komposisi perubahan anggota Direksi</li> </ul> </li> <li>b. Bagian profil Perusahaan: (WP V.40.146) <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Beberapa periode Auditor telah mengaudit laporan keuangan Perusahaan.</li> <li>2. Berapa periode audit KAP telah mengaudit laporan keuangan Perusahaan.</li> </ul> </li> <li>c. Bagian analisis dan diskusi Manajemen atas Kinerja Perusahaan dengan bahasan dan analisis tentang informasi keuangan yang telah dilaporkan yang mengandung kejadian yang sifatnya luar biasa dan jarang terjadi. (WP V.40.147)</li> <li>d. Bagian tata Kelola Perusahaan: (WP V.40.147) <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pembentukan Pusat Pengaduan Konsumen dan biaya yang telah dikeluarkan pada sub-bagian tanggung jawab pada konsumen.</li> <li>2. Aktivitas pelestarian lingkungan, aktivitas pengelolaan lingkungan dan biaya yang telah dikeluarkan pada sub-bagian Lingkungan Hidup.</li> <li>3. Mitra Usaha Binaan pada sub-bagian Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.</li> <li>4. Budaya Perusahaan.</li> </ul> </li> </ul> <i>Completing the Annual Report:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Board of Directors Report Section: (WP V.50.145)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Comparison between the results achieved with the target.</i></li> <li>2. <i>Changes in the composition of the members of the Board of Directors</i></li> </ul> </li> <li>b. <i>Company profile section: (WP V.40.146)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. <i>How many periods the Auditor has audited the Company's financial statements.</i></li> <li>2. <i>How many audit periods has KAP audited the Company's financial statements?</i></li> </ul> </li> <li>c. <i>Management's analysis and discussion section on Company Performance with discussion and analysis of financial information that has been reported that contains extraordinary and rare events. (WP V.40.147)</i></li> <li>d. <i>Corporate Governance Section: (WP V.40.147)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Establishment of a Consumer Complaint Center and the costs incurred in the sub-section of responsibility to consumers.</i></li> <li>2. <i>Environmental preservation activities, environmental management activities and costs that have been disbursed in the Environment sub-section.</i></li> <li>3. <i>Fostered Business Partners in the sub-section of Corporate Social Responsibility.</i></li> <li>4. <i>Corporate Culture.</i></li> </ul> </li> </ul>	

## 6. Aspek Lainnya

Aspek Lainnya merupakan aspek tambahan yang diberikan jika skor Aspek I-V melebihi nilai 85. Auditor memberikan penilaian terhadap Aspek Lainnya dikarenakan skor Aspek I-V PT Badak NGL mencapai lebih dari 85. Berdasarkan hasil asesmen yang telah dilakukan pada Aspek Lainnya, skor yang dicapai adalah 5,00 dari Bobot sebesar 5,00 atau setara dengan persentase pencapaian sebesar 100,00%. Hal ini berarti bahwa secara umum penerapan GCG untuk Aspek Lainnya berjalan **Sangat Baik**.

## 6. Other Aspects

*Other aspects are additional aspects that are given if the Aspect I-V score exceeds 85. The auditor gave an assessment of the other aspects because the score of I-V aspects of PT Badak NGL reached more than 85. Based on the results of the assessment conducted on the other aspects, the score achieved was 5.00 from a weight of 5.00 or equivalent to the percentage of achievement of 100.00%. This means that in general the implementation of GCG for other aspects is **Excellent**.*



## ROAD MAP GCG

### GCG Road Map

Perusahaan telah menyusun *Road Map* GCG yang menggambarkan pengembangan penerapan GCG secara bertahap mulai dari penerapan tingkat kepatuhan yang baik hingga penerapan tata kelola perusahaan yang berkelanjutan, yaitu sebagai berikut:

*PT Badak NGL has developed a GCG Road Map which illustrates the development of gradual GCG implementation in the Company, starting from its obedience level to the sustainable Company's governance. Below is the GCG Road Map:*



2008 - 2011

#### GOOD COMPLIANCE CORPORATION (GCC)

Perusahaan dengan tingkat kepatuhan yang baik

- Komitmen Manajemen untuk mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku
- Membangun/melengkapi kebijakan dan prosedur tata kelola (*soft-structure GCG*)
- Membangun sistem pengendalian internal dan manajemen risiko
- Melaksanakan CSR sesuai ketentuan

*A company with a good compliance rating*

- *Management's commitment to comply with all prevailing laws and regulations*
- *Develop/complete policies and procedures on governance (soft structure GCG)*
- *Develop the internal control system and risk management*
- *Implement CSR in accordance with the provisions*



2012 - 2015

#### GOOD GOVERNED CORPORATION (GGC)

Perusahaan yang dikelola dengan baik

- Internalisasi dan implementasi kebijakan dan prosedur dalam proses bisnis sehari-hari
- Program *GCG Awareness* secara berkelanjutan
- Evaluasi dan Program Asesmen GCG
- Melaksanakan Etika Bisnis (*Code of Conduct*) secara konsisten
- Meningkatkan kegiatan CSR sebagai tanggung jawab perusahaan

*A company that is well managed*

- *Internalization and implementation of policies and procedures for daily business processes*
- *GCG Awareness programs that are continuous*
- *GCG Evaluation and Assessment Program*
- *Implement the Code of Conduct consistently*
- *Enhancing CSR activities as part of the Company's responsibility*



2016 - Sekarang/now

#### GOOD SUSTAINABILITY GOVERNANCE (GSG)

Perusahaan dengan tata kelola yang berkelanjutan

- Tata Kelola Unggulan
- Monitoring berkelanjutan (P-D-C-A)
- Pelaksanaan CSR secara terintegrasi sebagai bagian dari strategi inti Perusahaan untuk tumbuh berkelanjutan
- Menjaga kinerja Perusahaan yang mengikuti standar global sebagai perusahaan kelas dunia
- Melakukan asesmen GCG dengan memakai *Asean Score Card*

*A company with a good compliance rating*

- *Leading Governance*
- *Continuous monitoring (P-D-C-A)*
- *Implementation of CSR programs in an integrated manner as part of a key strategy of the Company to ensure sustainable growth*
- *Sustaining the Company's performance that is commensurate with global standards as a world-class company*
- *GCG assessment using the ASEAN Score Card*

# STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

## Corporate Governance Structure



PT Badak NGL menerapkan struktur Tata Kelola Perusahaan yang pada umumnya berlaku pada Perseroan Terbatas (PT) di Indonesia. Struktur ini terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham sebagai organ perusahaan yang tertinggi, diikuti oleh Dewan Komisaris, Direksi, beserta Komite di bawah Dewan Komisaris dan Direksi.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan pemegang otoritas tertinggi pada tata kelola Perseroan Terbatas sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007. RUPS memiliki wewenang atau kekuasaan yang tidak dimiliki oleh Direksi ataupun Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris adalah organ yang bertugas melakukan pengawasan jalannya Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, serta memberi nasihat kepada Direksi. Sedangkan Direksi adalah organ Perusahaan yang bertanggung jawab penuh atas jalannya Perusahaan, serta dapat mewakili Perusahaan untuk berbagai kepentingan.

Dalam menjalankan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris membentuk dua komite yaitu Komite Audit dan Komite Investasi dan Manajemen Risiko. Begitu juga dengan Direksi, dalam menjalankan tugas pengurusan Perusahaan Direksi membentuk komite-komite dan fungsi khusus, antara lain Sekretaris Perusahaan, Internal Audit, Komite Etik, Komite Investigasi, dan Tim Penilai GCG. Melalui komite-komite dan fungsi-fungsi khusus tersebut, Direksi dapat memantau, mengevaluasi, dan mengukur jalannya Perusahaan dan pencapaiannya di berbagai bidang, termasuk tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku terkait bisnis dan operasional Perusahaan.

*PT Badak NGL has implemented a common governance structure to manage its Company. The governance structure comprises of the Annual Shareholders Meeting as the highest organ of the Company, followed by the Board of Commissioners, the Board of Directors, and other Committees under the Board of Commissioners and the Board of Directors.*

*The General Meeting of Shareholders (GMOS) is the highest authorities in the Company as stipulated in the Law No. 40/2007 on Limited Liability Company. GMOS has more power compared to the Board of Directors or the Board of Commissioners.*

*The Board of Commissioners is responsible to monitor the Company's operational activities as stipulated in the Company's Statute, as well as advising the Board of Directors. Meanwhile, the Board of Directors is responsible to represent the Company and carrying out the Company's operational activities.*

*In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners has established two committees, namely the Audit Committee and the Investment and Risk Management Committee. Likewise with the Board of Directors to support the Company's management, the Board of Directors has formed special committees and functions such as the Corporate Secretary, Internal Audit, Ethics Committee, Investigation Committee, and the GCG Assessment Team. Throughout these committees and functions, the Board of Directors is able to observe and evaluate the Company's achievement in various fields, including the Company's obedience toward the existing laws and regulations.*



## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

### *General Meeting of Shareholders*

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) di PT Badak NGL diselenggarakan setidaknya dua kali dalam setahun, yaitu RUPS untuk menyetujui proposal anggaran Perusahaan untuk satu tahun ke depan dan RUPS untuk laporan pertanggungjawaban operasional Perusahaan. Melalui RUPS, para pemegang saham dapat memberikan saran, membahas kinerja Direksi dan Dewan Komisaris, serta membahas kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Kinerja Direksi dinilai oleh Dewan Komisaris berdasarkan pencapaian KPI yang termasuk di dalamnya indikator kinerja SHEQ & sosial, pengelolaan & integritas kilang, pengelolaan keuangan, rencana strategi bisnis, organisasi & personalia, serta praktik bisnis. Hasil penilaian KPI diajukan untuk ditetapkan di RUPS.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan, Direksi menyampaikan laporan tahunan dan laporan keuangan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan dan pengesahan RUPS.

Pada tahun 2021, dilakukan 1 kali Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan 1 kali Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dilakukan secara sirkuler, dengan daftar kehadiran BOC dan BOD sebagai berikut:

*The General Meeting of Shareholders (GMOS) at PT Badak NGL is held at least twice in one year. The first GMOS is to approve the annual Corporate budget, while the second GMOS is to report the Company's operational within the same year. Through the GMOS, the shareholders are allowed to provide input, discuss the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the policy for the Board of Directors and Board of Commissioners remuneration.*

*The performance of the Board of Director (BOD) is evaluated by the Board of Commissioner (BOC). The KPI achievements are based on indicators for performances in SHEQ & social, the management and plant integrity, financial management, business strategic planning, organization and personnel, and business practice. The KPI evaluation results are presented in the GMOS.*

*In the Annual General Meeting of Shareholders (GMOS), the Directors present the annual report and financial statement that have been reviewed by the Board of Commissioners to obtain approval and ratification of the GMOS.*

*In 2021, there were one General Meeting of Shareholders (GMOS) and one General Meeting of Shareholders (GMOS) conducted in a circular manner, which was attended by members of the BOC and BOD as follows:*

No.	Nama / Name	RUPS/GMOS 28 Mei 2021	RUPS Sirkuler Circular GMOS
1.	Ekariza	1	
2.	Faris Aziz	1	
3.	Andriasena	1	
4.	Ernie D. Ginting	1	RUPS Sirkuler Circular GMOS
5.	Sampe L. Purba	1	
6.	Gema Iriandus Pahalawan	1	
7.	Gitut Yuliaskar	-	
8.	Teten Hadi Rustendi	-	

RUPS yang diadakan di tahun 2020 telah direalisasikan semua karena keputusan RUPS tahun 2021 berkaitan dengan program kerja dan anggaran di tahun 2021. Adapun keputusan RUPS 2020 dan 2021 sebagai berikut:

*The GMOS held in 2020 have all been realized because the decisions of the 2021 GMOS are related to the work program and budget in 2021. The decisions of the 2020 and 2021 GMOS are as follows:*



Ringkasan Keputusan RUPS 2020 dan 2021  
Summary of GMS Resolutions 2020 and 2021

Tahun	Keputusan RUPS GMOS Decision	Status Tindak Lanjut Follow-up Status	Keterangan Description
2020	<p>1. Menyetujui Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Audit, dan Pencapaian Key Performance Indicator (KPI) Direksi tahun buku 2019, serta Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk tahun buku 2020.</p> <p><i>Approved the Annual Report, Audited Financial Report, and Achievement of Key Performance Indicators (KPI) of the Board of Directors for the 2019 financial year, as well as the Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) for the 2020 financial year.</i></p>	Tidak ada. <i>None.</i>	Disetujui secara sirkuler tanggal 29 Juni 2021. <i>Circularly approved June 29, 2021.</i>
	<p>2. Menyetujui <i>Original Budget</i> tahunan 2021, Proposal Key Performance Indicator (KPI) Direksi tahun 2021, <i>Five Years Business Plan 2021-2025</i>, dan <i>Decommissioning Train C &amp; D</i>.</p> <p><i>Approved the 2021 annual Original Budget, the 2021 Key Performance Indicator (KPI) Proposal for the Board of Directors, the 2021-2025 Five Years Business Plan, and the Decommissioning Train C &amp; D.</i></p>	Tidak ada. <i>None.</i>	Disetujui secara sirkuler tanggal 25 Mei 2021 dan semua keputusan sudah dilaksanakan di tahun 2021. <i>Circularly approved on May 25, 2021 and all decisions have been implemented in 2021.</i>
2021	<p>1. Menyetujui Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Audit, dan Pencapaian Key Performance Indicator (KPI) Direksi untuk tahun buku 2020, serta memberikan keputusan penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk tahun buku 2021 diberikan kuasa dan dilimpahkan wewenangnya kepada Dewan Komisaris.</p> <p><i>Approved the Annual Report, Audited Financial Report, and Achievement of Key Performance Indicators (KPI) of the Board of Directors for the 2020 financial year, as well as providing a decision on the determination of the Public Accounting Firm (KAP) for the 2021 financial year to be authorized and delegated to the Board of Commissioners.</i></p>	Tidak ada. <i>None.</i>	Disetujui tanggal 28 Mei 2021. <i>Approved May 28, 2021.</i>
	<p>2. Menetapkan Perubahan Remunerasi Dewan Komisaris untuk tahun 2021 dengan cara dilakukan RUPS Sirkuler.</p> <p><i>To determine changes to the remuneration of the Board of Commissioners for 2021 by means of a Circular GMOS.</i></p>	Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris tahun buku 2021 akan ditetapkan secara tersendiri. <p><i>The determination of the remuneration of the Board of Commissioners for the 2021 financial year will be determined separately.</i></p>	PT Badak NGL sudah mengirimkan RUPS sirkuler terkait pada tanggal 11 Mei 2021 bersamaan dengan Undangan RUPS Tahunan. Sampai tanggal 31 Desember 2021 RUPS Sirkuler baru disetujui oleh VICO dan TEPI. <i>PT Badak NGL has held the related circular GMOS on May 11, 2021 along with the invitation to the Annual GMOS. Until December 31, 2021, the Circular GMS has only been approved by VICO and TEPI.</i>
	<p>3. RUPS Sirkuler untuk persetujuan Revisi RKAP 2021, RKAP 2022, KPI Direksi 2022, dan RJPP 2022-2026.</p> <p><i>Circular GMOS for approval of Revised RKAP 2021, RKAP 2022, Directors' KPI 2022, and RJPP 2022-2026.</i></p>	Mendapatkan persetujuan dari seluruh Pemegang Saham. <p><i>Obtain approval from all Shareholders.</i></p>	Persetujuan baru diterima dari TEPI pada tanggal 25 Januari 2022. <i>New approval received from TEPI on January 25, 2022</i>



## DEWAN KOMISARIS

### *Board of Commissioners*

Susunan Dewan Komisaris PT Badak NGL per 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

*The Board of Commissioners (BOC) of PT Badak NGL as of December 31, 2020, is as follows:*

<b>Presiden Komisaris / President Commissioner</b>	Ekariza
<b>Komisaris / Commissioner</b>	Faris Aziz
<b>Komisaris / Commissioner</b>	Andriasena
<b>Komisaris / Commissioner</b>	Ernie D. Ginting
<b>Komisaris / Commissioner</b>	Sampe L. Purba

Pada tahun 2021 tidak ada perubahan susunan Dewan Komisaris PT Badak NGL. Dengan demikian susunan Dewan Komisaris PT Badak NGL per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

*In 2021, there was no change in the composition of the Board of Commissioners of PT Badak NGL. Thus, the composition of the Board of Commissioners of PT Badak NGL as of 31 December 2021 is as follows:*

<b>Presiden Komisaris / President Commissioner</b>	Ekariza
<b>Komisaris / Commissioner</b>	Faris Aziz
<b>Komisaris / Commissioner</b>	Andriasena
<b>Komisaris / Commissioner</b>	Ernie D. Ginting
<b>Komisaris / Commissioner</b>	Sampe L. Purba

Proses pemilihan dan penunjukan anggota Dewan Komisaris tidak mempertimbangkan gender atau indikator keragaman lainnya, melainkan murni didasarkan atas perwakilan pemegang saham Perusahaan. Sesuai dengan sistem dua tingkat (*two tier system*) di Indonesia, Presiden Komisaris PT Badak NGL bukanlah pimpinan pelaksana kerja harian atau *Chief Executive Officer* (CEO). CEO dijabat oleh President Director & CEO.

*The selection and appointment process of the BOC members is regardless of the gender or other diversity indicators but is purely based on the proxies of the Company's shareholders. Based on the two-tier system in Indonesia, President Commissioner of PT Badak NGL is not the Chief Executive Officer (CEO). The CEO duties lie with the President Director.*

Hingga diterbitkannya Laporan Tahunan ini, Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari lima anggota, termasuk Presiden Komisaris.

*As of the issuance of this Annual Report, the Company's Board of Commissioners is comprised of six members, including the President Commissioner.*

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris dan Direksi telah menyepakati pedoman kerja Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) yang berisi petunjuk tata laksana kerja Komisaris dan Direksi. *Board Manual* terakhir dan masih berlaku hingga akhir periode laporan adalah tahun 2016. Beberapa prinsip yang diatur untuk Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

*In performing its duties and functions, the Board of Commissioners and the Board of Directors have agreed to the Board of Commissioners and Board of Directors work guidelines (Board Manual) which contain guidance for the work procedures of the Commissioners and Directors. The last Board Manual and still valid until the end of the reporting period is the 2016 Board Manual. Some principles set for the Board of Commissioners are as follows:*



1. Fungsi Dewan Komisaris;
2. Persyaratan dan Komposisi;
3. Masa Jabatan Dewan Komisaris;
4. Program Pengenalan dan Pengembangan Dewan Komisaris;
5. Komisaris Independen;
6. Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris;
7. Wewenang dan Hak Dewan Komisaris;
8. Etika Jabatan Dewan Komisaris;
9. Rapat Dewan Komisaris;
10. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris;
11. Komite Audit; dan
12. Sekretaris Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris merupakan organ Perusahaan yang bertugas secara kolektif untuk melakukan pengawasan, pengelolaan Perusahaan, dan memberikan nasehat kepada Direksi. Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris tunduk dan wajib taat pada ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, Keputusan RUPS, dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

**Ketentuan bagi Dewan Komisaris PT Badak NGL adalah:**

1. Dewan Komisaris PT Badak NGL terdiri dari 5 (lima) orang yang seorang di antaranya diangkat sebagai Presiden Komisaris. Dewan Komisaris diangkat dari calon atau calon-calon yang diajukan oleh PT Pertamina Hulu Energi, VICO Indonesia, Pertamina Pedeve, dan Total E&P Indonesia.
2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris adalah warga negara Indonesia dan warga negara asing yang memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.
4. Jika oleh suatu sebab jabatan Dewan Komisaris kosong, dalam waktu tiga puluh hari setelah terjadinya kekosongan, harus diselenggarakan RUPS untuk mengisi kekosongan tersebut dengan memperhatikan ketentuan di poin 2.
5. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksud tersebut kepada Perusahaan sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) hari sebelum pengunduran dirinya.
6. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:

1. *Function of the Board of Commissioners;*
2. *Requirements and Composition;*
3. *Term of Office of the Board of Commissioners;*
4. *Board of Commissioners' Introduction and Development Program;*
5. *Independent Commissioner;*
6. *Duties and Obligations of the Board of Commissioners;*
7. *Authority and Rights of the Board of Commissioners;*
8. *Board of Commissioners Ethics;*
9. *Board of Commissioners Meeting;*
10. *Evaluation of the Board of Commissioners' Performance;*
11. *Audit Committee; and*
12. *Secretary of the Board of Commissioners.*

*As a Company organ, the Board of Commissioners assumes the collective duties to supervise and advise the Board of Directors. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is subject to and must obey the provisions of the Company's Articles of Association, Resolutions of the GMOS, and the prevailing laws and regulations.*

**Provisions for the BOC of PT Badak NGL are as follow:**

1. *The Board of Commissioners of PT Badak NGL consists of 5 (five) members, one of whom is the President Commissioner. The Board of Commissioners is appointed from candidates or candidates submitted by PT Pertamina (Persero), VICO Indonesia, Pertamina Pedeve, and Total E&P Indonesia.*
2. *Members of the BOC should be Indonesians and foreigners who meet the requirements of prevailing laws and regulations.*
3. *Members of the BOC are appointed during the GMOS for a period of 3 (three) years, without lessening the right of the GMOS to terminate any of them at any time.*
4. *If, for any reason, the position of the BOC is vacant, then within 30 (thirty) days since the position has been vacant, a GMOS should be held to fill the vacancy by taking into account point 2.*
5. *Any member of the BOC has the right to resign from their position by sending a written notice about their resignation to the Company at least 30 (thirty) days prior to their resignation.*
6. *The positions of the BOC members end should they:*





- Mengundurkan diri sesuai ketentuan poin 5;
- Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku;
- Meninggal dunia;
- Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

- Resign in accordance with point 5;*
- No longer meet the requirements of prevailing laws;*
- Pass away; and*
- Are dismissed by the GMOS.*

**Tugas dan wewenang Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:**

- Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perusahaan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perusahaan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain, serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi;
- Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris;
- Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara dan Perusahaan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi, maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk menjalankan Perusahaan; dan
- Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan Komisaris, segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Presiden Komisaris atau anggota Dewan Komisaris dalam Anggaran Dasar Perusahaan berlaku pula baginya.

**Duties and authorities for the BOC are as follows:**

- Anytime during office hours, the BOC may enter any buildings and premises or other places that are used or controlled by the Company; check all financial accounts, documents, and other pieces of evidence; scrutinize and match cash position and other aspects; and exercise their right to be informed of all actions carried out by the Board of Directors (BOD);*
- The BOD and each member of the BOD is obliged to provide explanation regarding all matters questioned by the BOC;*
- If all BOD members are terminated temporarily and there is no any Director left, the BOC is obliged to manage the Company; and*
- If there is only one BOC member, all duties and authorities mandated to the President Commissioner or the BOC member(s) as stated in the Articles of Association also apply to him or her.*

## Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala, sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Rapat Dewan Komisaris merupakan rapat yang dilakukan antara Dewan Komisaris dan Direksi. Pada tahun 2021, dilakukan 9 (Sembilan) kali Rapat Dewan Komisaris, dengan daftar kehadiran sebagai berikut:

No.	Nama / Name	21 Jan 2021	23 Feb 2021	9 Mar 2021	30 Mar 2021	27 Apr 2021	28 Jul 2021	26 Aug 2021	28 Sep 2021	25 Okt 2021
1.	<b>Ekariza</b>	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2.	<b>Faris Aziz</b>	√	√	√	-	√	√	√	-	√
3.	<b>Andriasena</b>	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4.	<b>Ernie D. Ginting</b>	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5.	<b>Sampe L. Purba</b>	√	√	√	√	√	√	√	√	√

## Board of Commissioners Meetings

*The Board of Commissioners hold regular meeting in compliance with the provisions in the Company's Articles of Association. The BOC meetings are attended by the members of both the BOC and BOD. In 2021, there were 9 (nine) meetings which were attended by the BOC and BOD members as follows:*



## Agenda Rapat Komisaris

## Board of Commissioners Meeting Agenda

Tanggal / Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
21 Jan 2021	<p>Pembahasan materi Rapat Dewan Komisaris dan Direksi mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Statement of Director</i></li> <li>2. <i>Achievement of Company KPI 2020</i></li> <li>3. <i>Business Project for Profit Company</i></li> </ol>	<p><i>Discussion of BOD and BOC Meeting materials regarding:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Statement of Director</i></li> <li>2. <i>Achievement of Company KPI 2020</i></li> <li>3. <i>Business Project for Profit Company</i></li> </ol>
23 Feb 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan draft program kerja Dewan Komisaris PT Badak NGL tahun 2021</li> <li>2. Pembahasan bahan materi Rapat Dewan Komisaris dan Direksi mengenai: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Company performance January 2021</i></li> <li>b. <i>PT Badak NGL Business Development Plan</i></li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Discussion on the draft work program of the Board of Commissioners of PT Badak NGL in 2021</i></li> <li>2. <i>Discussion of material for the Board of Commissioners and Board of Directors Meeting regarding:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Company performance January 2021</i></li> <li>b. <i>PT Badak NGL Business Development Plan</i></li> </ol> </li> </ol>
9 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan prosedur seleksi KAP tahun 2021</li> <li>2. Pembahasan draft surat Presiden Komisaris kepada President Director &amp; CEO PT Badak NGL perihal Prosedur dan Proses Seleksi KAP untuk pembuatan Laporan Keuangan Audit PT Badak NGL tahun 2021</li> <li>3. Rekomendasi Dewan Komisaris PT Badak NGL atas nominasi daftar KAP</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Discussion of the 2021 KAP selection procedure</i></li> <li>2. <i>Discussion of the draft of the President Commissioner's letter to the President Director &amp; CEO of PT Badak NGL regarding the KAP Selection Procedure and Process for the preparation of the 2021 PT Badak NGL Audit Financial Report</i></li> <li>3. <i>Recommendation of the Board of Commissioners of PT Badak NGL on the nomination of the KAP list</i></li> </ol>
30 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan prosedur seleksi KAP tahun 2021</li> <li>2. Pembahasan nominasi KAP untuk pembuatan Laporan Keuangan PT Badak NGL tahun buku 2021</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Discussion of the 2021 KAP selection procedure</i></li> <li>2. <i>Discussion on KAP nominations for the preparation of the Financial Statements of PT Badak NGL for the 2021 financial year</i></li> </ol>
27 Apr 2021	<p>Pembahasan materi rapat Dewan Komisaris dan Direksi mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan update kinerja operasional bulan Maret 2021</li> <li>2. <i>Update progress rekomendasi tindak lanjut hasil audit query shareholders</i></li> </ol>	<p><i>Discussion of the material for the meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Discussion of operational performance updates for March 2021</i></li> <li>2. <i>Update on the progress of recommendations for follow-up on the results of the audit query shareholders</i></li> </ol>
28 Jul 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan Laporan Pengawasan kepada Pemegang Saham</li> <li>2. Pembahasan Rencana Pembentukan Komite Investasi dan Manajemen Risiko</li> <li>3. Pembahasan materi Rapat Dewan Komisaris dan Direksi mengenai: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Company performance June 2021</i></li> <li>b. <i>Mid-Year achievement of Company KPI 2021</i></li> <li>c. <i>Mid-Year achievement of BOD KPI 2021</i></li> <li>d. <i>Pengambilalihan saham Pertamina di PT Badak NGL oleh PHE</i></li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Discussion of the Supervisory Report to Shareholders</i></li> <li>2. <i>Discussion on the Plan for the Establishment of the Investment and Risk Management Committee</i></li> <li>3. <i>Discussion on the material of the Board of Commissioners and Board of Directors Meeting regarding:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Company performance June 2021</i></li> <li>b. <i>Mid-Year achievement of Company KPI 2021</i></li> <li>c. <i>Mid-Year achievement of BOD KPI 2021</i></li> <li>d. <i>Takeover of Pertamina's shares in PT Badak NGL by PHE</i></li> </ol> </li> </ol>
26 Aug 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan program monitoring Dewan Komisaris tahun 2021</li> <li>2. Pembahasan materi Rapat Dewan Komisaris dan Direksi mengenai: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Company performance July 2021</i></li> <li>b. <i>Usulan revisi Company KPI tahun 2021</i></li> <li>c. <i>Business risk review</i></li> </ol> </li> <li>3. Pembahasan persiapan Workshop Tata Kelola Transformasi LNG PT Badak NGL</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Discussion on the monitoring program for the Board of Commissioners in 2021</i></li> <li>2. <i>Discussion on the material of the Board of Commissioners and Board of Directors Meeting regarding:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Company performance July 2021</i></li> <li>b. <i>Proposed revision of Company KPI in 2021</i></li> <li>c. <i>Business risk review</i></li> </ol> </li> <li>3. <i>Discussion on the preparation of the PT Badak NGL's LNG Transformation Governance Workshop</i></li> </ol>
28 Sept 2021	<p>Pembahasan materi Rapat BOD BOC mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Company performance August 2021</i></li> <li>2. Update terkait pemindahan Pemegang Saham PT Badak NGL kepada SHU</li> <li>3. Lain-Lain</li> </ol>	<p><i>Discussion of the BOD BOC Meeting material regarding:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Company performance August 2021</i></li> <li>2. <i>Update regarding the transfer of PT Badak NGL Shareholders to Pertamina Subholding Upstream (SHU)</i></li> <li>3. <i>Others</i></li> </ol>



Tanggal / Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
25 Okt 2021	Pembahasan materi Rapat BOD BOC mengenai: 1. <i>Company performance September 2021</i> 2. Pengelolaan NRR dan BChE 3. Update status pelaporan RKAP 2022 kepada SHU 4. Pembahasan program <i>golden hand shake</i>	Pembahasan materi Rapat BOD BOC mengenai: 1. <i>Company performance September 2021</i> 2. <i>Pengelolaan NRR dan BChE</i> 3. <i>Update status pelaporan RKAP 2022 kepada SHU</i> 4. <i>Pembahasan program golden hand shake</i>

Selama tahun 2021, Dewan Komisaris melaksanakan rapat bersama Direksi sebanyak 15 kali.

*During 2021, the Board of Commissioners held 15 meetings with the Board of Directors.*

### Agenda Rapat Komisaris dan Direksi

### Board of Commissioners and Board of Directors Meeting

Tanggal / Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
7 Jan 2021	1. Tindak lanjut hasil audit pemegang saham 2020 2. Tata kelola NRR dan BChE 3. Pendanaan proyek	1. <i>Follow up shareholders Audit 2020</i> 2. <i>Governance of NRR and BChE</i> 3. <i>Project financing</i>
21 Jan 2021	1. Laporan Direksi 2. Pencapaian KPI Perusahaan 2020 3. Proyek untuk meningkatkan laba perusahaan	1. <i>Statement of Director</i> 2. <i>Achievement of Company KPI 2020</i> 3. <i>Business project for profit company</i>
23 Feb 2021	1. Kinerja Perusahaan periode Januari 2021 2. Rencana pengembangan usaha PT Badak NGL	1. <i>Company performance January 2021</i> 2. <i>PT Badak NGL Business Development Plan</i>
30 Mar 2021	1. Kinerja Perusahaan periode Februari 2021 2. Studi kelayakan pengembangan usaha 3. Perkembangan hasil audit berdasarkan permintaan pemegang saham.	1. <i>Kinerja Perusahaan periode Februari 2021</i> 2. <i>Studi kelayakan pengembangan usaha</i> 3. <i>Perkembangan hasil audit berdasarkan permintaan pemegang saham.</i>
27 Apr 2021	1. Kinerja Perusahaan periode Maret 2021 2. Perkembangan hasil audit berdasarkan permintaan pemegang saham. 3. Opini akuntan publik terhadap laporan keuangan tahun buku 2020	1. <i>Company performance March 2021</i> 2. <i>Update audit query shareholders</i> 3. <i>Opinion public accountant for financial statement for year 2020</i>
7 Mei 2021	1. Laporan Direksi 2. Laporan Tahunan periode 2020 3. Pencapaian <i>Key Performance Indicator</i> Dewan Komisari dan Direksi tahun buku 2020 4. Proposal remunerasi bagi Dewan Komisaris 5. Kesepakatan penunjukan perusahaan akuntan public untuk tahun buku 2021	1. <i>Statement of Director</i> 2. <i>Year 2020 Annual Report</i> 3. <i>Achievement of Year 2020 Board of Director Key Performance Indicator</i> 4. <i>Remuneration proposal for Board of Commissioners</i> 5. <i>Appointment of public accountant firm for year 2021</i>
3 Jun 2021	1. Kinerja Perusahaan periode April 2021 2. Manajemen risiko PT Badak NGL 3. Perkembangan hasil audit berdasarkan permintaan pemegang saham	1. <i>Company performance April 2021</i> 2. <i>Risk management of PT Badak NGL</i> 3. <i>Update audit query shareholders</i>
29 Jun 2021	1. Kinerja Perusahaan periode Mei 2021 2. Perkembangan rencana pengembangan usaha 3. Perkembangan hasil audit berdasarkan permintaan pemegang saham	1. <i>Company performance May 2021</i> 2. <i>Update business development plan</i> 3. <i>Update audit query shareholders</i>
28 Jul 2021	1. Kinerja Perusahaan periode Juni 2021 2. Pencapaian KPI tengah tahunan Perusahaan periode 2021 3. Pencapaian KPI tengah tahunan Direksi periode 2021 4. Pengambilalihan saham oleh Subholding Upstream	1. <i>Company performance June 2021</i> 2. <i>Mid year achievement of Company KPI 2021</i> 3. <i>Mid year achievement of BOD KPI 2021</i> 4. <i>Share takeover by Upstream Subholding</i>
26 Aug 2021	1. Kinerja Perusahaan periode Juli 2021 2. Usulan revisi KPI Perusahaan 2021 1. Tinjauan risiko bisnis	1. <i>Company performance July 2021</i> 2. <i>Company 2021 KPI revision proposal</i> 3. <i>Business risk review</i>



Tanggal / Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
30 Sep 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kinerja Perusahaan periode Agustus 2021</li> <li>Update pengambilalihan saham Pertamina oleh Subholding Upstream</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Company performance August 2021</li> <li>Pertamina's share takeover by Upstream Subholding update</li> </ol>
25 Okt 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kinerja Perusahaan periode September 2021</li> <li>Pengelolaan NRR dan BChE</li> <li>Update status pelaporan RKAP 2022 kepada Subholding Upstream</li> <li>Pembahasan program golden hand shake</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Company performance September 2021</li> <li>Management of NRR and BChE</li> <li>Update on the reporting status of Company Work Plan and Budget (RKAP) 2022 to the Upstream Subholding</li> <li>Review on golden hand shake program</li> </ol>
25 Nov 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kinerja Perusahaan periode Oktober 2021</li> <li>Utilisasi <i>overmanning</i> dan pengembangan pekerja</li> <li>Usulan RKAP 2022</li> <li>Usulan RJPP 2022 - 2026</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Company performance October 2021</li> <li>Overmanning and workforce development program utilization</li> <li>RKAP 2022 proposal</li> <li>Company's Long Term Plan (RJPP) 2022-2026 proposal</li> </ol>
20 Des 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>Usulan <i>Key Performance Indicator</i> (KPI) Perusahaan tahun 2022</li> <li>Usulan <i>Key Performance Indicator</i> (KPI) Direksi tahun 2022</li> <li>Usulan RJPP 2022 - 2026</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Company Key Performance Indicator (KPI) 2022 proposal</li> <li>Board of Director Key Performance Indicator (KPI) 2022 proposal</li> <li>RJPP 2022 - 2026 proposal</li> </ol>
24 Des 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kinerja perusahaan periode November 2021</li> <li>Usulan RJPP 2022 - 2026</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Company performance November 2021</li> <li>RJPP 2022 - 2026 proposal</li> </ol>

## Penilaian Kinerja Direksi oleh Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi dan seluruh pekerja PT Badak NGL karena tetap mampu mempertahankan kinerja maksimal dalam kondisi pandemi Covid-19 yang masih berlanjut hingga akhir 2021. Dampak pandemi Covid-19 tentu saja berpengaruh besar terhadap situasi kerja Perusahaan tetapi Direksi berhasil mencapai KPI yang diharapkan. Selain itu, tanggap siaga Perusahaan terhadap situasi pandemi juga patut mendapat apresiasi tersendiri. Oleh karena itu, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk tetap mempertahankan kinerja yang telah dicapai.

## Performance Assessment of Board of Directors by the Board of Commissioners

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors and all employees of PT Badak NGL for being able to maintain maximum performance during the Covid-19 pandemic conditions which will continue until the end of 2021. The impact of the Covid-19 pandemic certainly had a major impact on the Company's work situation, but the Board of Directors managed to achieve the expected KPI. Therefore, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to maintain the performance that has been achieved.

No.	KPI	Target (%)	Pencapaian (%) Achievement
1.	SHE-Q	32	27,83
2.	Plant Performance/Efficiency	21	20,50
3.	Cost	25	25,00
4.	Special Task	22 + 10	27,50
Jumlah/Total		100 + 10	100,83



## DIREKSI

### *Board of Directors*

Direksi adalah organ Perusahaan yang mengemban tanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan Perusahaan, menentukan strategi dan kebijakan Perusahaan, dan memimpin jalannya kegiatan sehari-hari di Perusahaan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Perusahaan. Direksi bertanggung jawab langsung kepada Rapat Umum Pemegang Saham, dan dalam melaksanakan tugasnya tidak menerima campur tangan atau intervensi dari Dewan Komisaris, maupun dari pihak eksternal.

Direksi PT Badak NGL terdiri dari dua orang, dengan susunan per 31 Desember 2021 sebagai berikut:

President Director & CEO	Gema Iriandus Pahalawan
Director & COO	Teten Hadi Rustendi

President Director & CEO, bertanggung jawab dalam menjalankan Perusahaan dalam mengatur strategi, implementasi, dan rencana bisnis, serta mengintegrasikan seluruh proses operasional dan pendukung agar Perusahaan dapat mencapai tujuan dan sasarnya.

Sementara itu, Director & COO bersama President Director & CEO memimpin implementasi dan pengembangan kegiatan-kegiatan proses bisnis inti dan pendukung, sehingga seluruh kegiatan usaha terjamin kelancarannya.

Pada Juli 2021 terjadi perubahan komposisi Direksi PT Badak NGL yaitu Director & COO dari Gitut Yuliaskar kepada Teten Hadi Rustendi.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris dan Direksi telah menyepakati pedoman kerja Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) yang berisi petunjuk tata laksana kerja Komisaris dan Direksi. *Board Manual* terakhir dan masih berlaku hingga akhir periode laporan adalah *Board Manual* tahun 2016. Beberapa prinsip yang diatur untuk Direksi adalah sebagai berikut:

1. Fungsi Direksi;
2. Persyaratan dan Komposisi;
3. Masa Jabatan Direksi;
4. Program Pengenalan dan Pengembangan Direksi;
5. Independensi Direksi;
6. Tugas dan Kewajiban Direksi;
7. Pembagian Tugas Direksi;
8. Wewenang dan Hak Direksi;

*The Board of Directors (BOD) is a corporate organ that is responsible for conducting the management of the Company, determining the Company's strategies and policies, and leading the Company's day-to-day activities in order to achieve the Company's vision and mission. The Board of Directors is directly responsible to the General Meeting of Shareholders and in carrying out its duties does not receive any intervention from the Board of Commissioners or external parties.*

*PT Badak NGL Board of Directors consists of two people, with the order of December 31, 2021, as follows:*

*The President Director & CEO is responsible for running the Company, determining strategy, implementation, and business plan, as well as integrating all of the Company's operational and supporting process so that the Company meets its goal.*

*Meanwhile, the Director & COO alongside the President Director & CEO lead the implementation and development of the Company's main and supporting business activities, ensuring all activities run smoothly.*

*On July, 2021 there was a change in the composition of the Board of Directors of PT Badak NGL, namely Director & COO from Gitut Yuliaskar to Teten Hadi Rustendi.*

*In performing its duties and functions, the BOC and the BOD have agreed to the BOC and BOD work guidelines (*Board Manual*) which contain guidance for the work procedures of the BOC and BOD. The last *Board Manual* and still valid until the end of the reporting period is the 2016 *Board Manual*. Some principles set for the Board of Directors are as follows:*

1. *Function of the Board of Directors;*
2. *Requirements and Composition;*
3. *Term of Directors;*
4. *Directors' Introduction and Development Program;*
5. *Independence of the Directors;*
6. *Duties and Obligations of Directors;*
7. *Distribution of Duties of the Directors;*
8. *Authority and Rights of Directors;*



9. Pendelegasian Wewenang Diantara Anggota Direksi;
10. Etika Jabatan Direksi;
11. Rapat Direksi;
12. Evaluasi Kinerja Direksi;
13. Satuan Pengawasan Intern/Internal Audit; dan
14. Sekretaris Perusahaan.

Direksi merupakan organ perusahaan yang bertugas secara kolegal untuk melakukan pengelolaan Perusahaan. Dalam menjalankan tugasnya, Direksi tunduk dan wajib taat pada ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, Keputusan RUPS, dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Dalam pembagian tugas tersebut tidak menghilangkan tanggung jawab Direksi secara kolegal dalam pengelolaan Perusahaan.

**Ketentuan bagi Direksi PT Badak NGL adalah:**

1. Perusahaan diurus dan dipimpin oleh dua orang Direktur, yang diangkat dari calon-calon yang diajukan oleh PT Pertamina (Persero). Seorang diantaranya diangkat menjadi President Director & CEO;
2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Direksi adalah warga negara Indonesia dan warga negara asing yang memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh perundang-undangan yang berlaku;
3. Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu tiga tahun, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu;
4. Jika oleh suatu sebab apapun jabatan seorang atau lebih atau semua anggota Direksi kosong, dalam jangka waktu 30 hari sejak terjadi kekosongan harus diselenggarakan RUPS untuk mengisi kekosongan tersebut dengan memperhatikan peraturan yang berlaku;
5. Jika oleh suatu sebab apapun semua jabatan anggota Direksi kosong, untuk sementara Perusahaan diurus oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Rapat Dewan Komisaris;
6. Anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis kepada Perusahaan paling lambat 30 hari sebelum tanggal pengunduran dirinya; dan
7. Jabatan Anggota Direksi berakhir jika:
  - a. Mengundurkan diri sesuai persyaratan peraturan;
  - b. Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan;
  - c. Meninggal dunia; dan
  - d. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

**Tugas dan wewenang Direksi adalah sebagai berikut:**

1. Direksi berhak mewakili Perusahaan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam

9. *Delegation of Authority Among Directors;*
10. *Ethics of Directors' Position;*
11. *Directors' Meetings;*
12. *Evaluation of Directors' Performance;*
13. *Internal Audit Unit / Internal Audit; and*
14. *Corporate Secretary.*

*The Board of Directors (BOD) is a corporate organ that is responsible for conducting the management of the Company. In carrying out its duties, the Board of Directors is subject to and must obey the provisions of the Company's Articles of Association, Resolutions of the GMOS, and the applicable laws and regulations. The division of tasks does not eliminate the collegiate responsibility of the Board of Directors in managing the Company.*

**Provisions for PT Badak NGL's BOD are as follows:**

1. *The Company is managed and led by 2 (two) Directors who are selected from among candidates proposed by PT Pertamina (Persero). One of them is appointed as President Director & CEO;*
2. *The BOD members should be Indonesians or foreigners who meet the requirements of prevailing laws;*
3. *Members of the BOD are appointed by the GMOS for a period of 3 (three) years, without lessening the rights of the GMOS to terminate any of them at any time;*
4. *If, for any reason, the position of one of the Directors or more is vacant, then within 30 (thirty) days since the position has been vacant, a GMOS should be held to fill the vacancy by taking into account all requirements;*
5. *If, for any reason, all positions of the BOD are vacant, the Company is temporarily managed by the BOC members who are appointed by the BOC meeting;*
6. *If, for any reason, all positions of the BOD are vacant, the Company is temporarily managed by the BOC members who are appointed by the BOC meeting; and*
7. *Their position as members of the BOD end should they:*
  - a. *Resign in accordance with the regulations;*
  - b. *No longer meet the requirement of prevailing regulations;*
  - c. *Pass away; and*
  - d. *Are dismissed by the GMOS.*

**Duties and authorities of the BOD are as follows:**

1. *The BOD has the right to represent the Company within and outside the Court of law regarding all matters and*



segala kejadian, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perusahaan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk:

- a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perusahaan (tidak termasuk mengambil uang Perusahaan di Bank);
  - b. Mendirikan suatu usaha atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri;
  - c. Membuat perdamaian di dalam maupun di luar pengadilan berkaitan dengan perkara yang berpotensi merugikan secara material dan harta kekayaan (aset) Perusahaan, harus dengan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris.
2. a. President Director & CEO berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perusahaan;
  - b. Dalam hal President Director & CEO tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, salah seorang Anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perusahaan.
3. Perbuatan hukum untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menggadaikan, menjadikan sebagai jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta kekayaan Perusahaan dalam satu tahun buku baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri atau yang berkaitan satu sama lain, harus mendapat persetujuan RUPS yang dihadiri atau diwakilkan para Pemegang Saham yang memiliki paling sedikit 3/4 bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah, dan disetujui oleh paling sedikit 3/4 bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam rapat;
4. Direksi untuk perbuatan tertentu berhak mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kepadanya kekuasaan yang diatur dalam surat kuasa;
5. Dalam hal Perusahaan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan pribadi seseorang anggota Direksi, maka Perusahaan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya dan dalam hal Perusahaan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan seluruh anggota Direksi, maka dalam hal ini Perusahaan diwakili oleh Dewan Komisaris.

*events, to bind the Company with another party and vice versa, and to perform all actions related to management and ownership of the Company, but its has no authority to:*

- a. *Borrow or lend money on behalf of the Company (excluding taking the Company's money from banks);*
- b. *Establish an enterprise or participate in another Company both in Indonesia and overseas;*
- c. *Make a settlement within or outside the court of law pertaining matters that may inflict material losses and related to the Company's assets, for which the BOD must obtain written approval from the BOC.*

2. a. *The President Director & CEO has the right and authority to act for and on behalf of the BOD and represent the Company;*
- b. *In case the President Director is not present or unable to be present due to any reason that does not need to be proven to a third party, one of the BOD members has the right to act for and on behalf of the BOD and represent the Company.*

3. *Any legal deed to transfer, relinquish or pledge, or make as collateral all or most of the Company's assets in a fiscal year either in one single transaction or several transactions, which stand on their own or related to each other, should obtain the approval of the GMOS in a meeting attended by the shareholders' representatives or shareholders who own at least ¾ (three-fourths) of all shares with voting right and approved by at least ¾ (three-fourths) of all votes legally cast in the meeting;*

4. *To conduct certain deeds, the BOD has the right to appoint a person or more as representative(s) or proxy(ies) as set forth in a power of attorney;*

5. *In case the Company has a conflict of interest with any member of the BOD, the Company shall be represented by another member of the BOD, while in the event that the Company has a conflict of interest with all members of the BOD, the Company shall be represented by the BOC.*



PT Badak NGL tidak mempertimbangkan kriteria gender atau indikator keragaman lainnya dalam melakukan seleksi calon dan pengangkatan Direksi. Untuk menghindari benturan kepentingan dalam pengelolaan Perusahaan, salah satu faktor pemilihan dan pengangkatan Direksi adalah bahwa calon Direksi harus dipastikan tidak memiliki hubungan darah satu sama lain, maupun dengan anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham sampai derajat ketiga, baik secara vertikal maupun horizontal, atau karena pernikahan.

### Rapat Direksi

Direksi menyelenggarakan Rapat Direksi secara berkala, sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Rapat Direksi dijadwalkan satu kali setiap minggu dengan agenda membahas isu di masing-masing Departemen.

*PT Badak NGL does not take gender or other diversity indicators into consideration in conducting selection of candidates and the appointment of the Board of Directors. To avoid any conflict of interest in managing the Company, one of the factors used in the selection and appointment of Directors is that the candidates must not be related by blood to each other, neither to the BOC and the Shareholders.*

### Board of Directors Meeting

*The Board of Directors holds regular Board of Directors Meetings, according to the provisions in the Company's Articles of Association. The Board of Directors meeting is scheduled once a week with an agenda to discuss issues in each Department.*

## REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

PT Badak NGL menetapkan struktur dan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi melalui Rapat Umum Pemegang Saham. Dalam menetapkan remunerasi tersebut, Perusahaan berkonsultasi dengan Pemegang Saham dalam menentukan besaran remunerasi yang berlaku untuk Direksi, berdasarkan hasil survei konsultan independen dan usulan Dewan Komisaris.

*PT Badak NGL determines the structure and amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors through the General Meeting of Shareholders. In determining the remuneration, the Company consults with the Shareholders in determining the amount of remuneration applicable to the Board of Directors, based on the results of an independent consultant survey and the recommendation of the Board of Commissioners.*

Perusahaan menggunakan jasa konsultan independen untuk melakukan survei nilai pasar mengenai upah yang setingkat dengan eksekutif/direksi di berbagai perusahaan di Indonesia dalam sektor usaha sejenis. Usulan skema dan besaran remunerasi bagi Direksi ini kemudian disampaikan oleh Dewan Komisaris kepada Rapat Umum Pemegang Saham. Dalam memutuskan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, Pemegang Saham mempertimbangkan beberapa faktor antara lain hasil tolok ukur dengan usaha sejenis dan dikaitkan dengan kinerja Perusahaan sebagaimana diukur dalam Indikator Kinerja Utama (Key Performance Indicators/KPI).

*Company uses the service of an independent consultant to undertake a market survey on the pay scales of peer executives and directors in various companies that operate in the same industry in Indonesia. The proposed remuneration scale is then submitted by the Board of Commissioners to the General Meeting of Shareholders. In deciding the amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors, Shareholders consider several factors, including benchmark results with similar businesses and related to the Company's performance as measured in Key Performance Indicators (KPI).*

### Struktur dan Komponen Remunerasi

Struktur dan komponen remunerasi Direksi meliputi kompensasi gaji, fasilitas, dan *benefit*. Adapun struktur dan komponen remunerasi Dewan Komisaris hanya terdiri dari honorarium.

### Remuneration Structure and Components

*The structure and components of the remuneration of the Board of Directors include compensation for salaries, facilities, and benefits. The structure and components of the remuneration of the Board of Commissioners only consist of honorarium.*





1. Kompensasi Direksi

a. Gaji Pokok

Gaji pokok Direksi dievaluasi setiap tahun melalui RUPS. Besaran gaji pokok Direksi terakhir adalah sebagai berikut:

- President Director & CEO Rp143.887.500,-
- Director & COO Rp126.520.000,-

b. Tunjangan

Direksi memperoleh tunjangan sebagai berikut:

- Tunjangan kinerja individu;
- Tunjangan tagihan rumah;
- Tunjangan tagihan lainnya;
- Tunjangan komunikasi;
- Tunjangan hari raya keagamaan (THRK);
- Bonus;
- Pesangon; dan
- Tunjangan cuti.

2. Perjalanan Bisnis

Perusahaan memberikan fasilitas perjalanan bisnis kepada Direksi yang meliputi tiket pesawat, tunjangan perjalanan dinas, dan akomodasi penginapan.

3. *Benefit*

Perusahaan juga memberikan tunjangan sukarela (*benefit*) kepada Direksi antara lain biaya pemeliharaan kendaraan, fasilitas kesehatan, keanggotaan klub olahraga, dan bantuan hukum.

4. Kompensasi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memperoleh kompensasi berupa honorarium dengan skema sebagai berikut:

- a. Honorarium Komisaris Utama sebesar 40% dari gaji pokok President Director & CEO; dan
- b. Honorarium Komisaris sebesar 36% dari gaji pokok President Director & CEO.

1. *Board of Directors Compensation*

a. *Basic salary*

*The basic salary of the Board of Directors is evaluated annually through the GMOS. The latest basic salary of the Board of Directors is as follows:*

- *President Director & CEO Rp.143,887,500,-*
- *Director & COO Rp126,520,000,-*

b. *Allowance*

*The Board of Directors receives the following allowances:*

- *Individual performance allowances;*
- *House allowance;*
- *Other allowances;*
- *Communication allowance;*
- *Religious holiday allowance (THRK);*
- *Bonuses;*
- *Severance pay; and*
- *Leave allowance.*

2. *Business Trip*

*The Company provides business travel facilities to the Board of Directors which include air tickets, official travel allowances, and lodging accommodations.*

3. *Benefits*

*The Company also provides voluntary benefits to the Board of Directors, including vehicle maintenance costs, health facilities, sports club membership, and legal assistance.*

4. *Compensation for the Board of Commissioners*

*The Board of Commissioners receives compensation in the form of an honorarium with the following scheme:*

- a. *The President Commissioner's honorarium is 40% of the President Director & CEO's basic salary; and*
- b. *Commissioner's honorarium is 36% of the basic salary of the President Director & CEO.*





## KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

### Committee under the Board of Commissioners

#### Komite Audit

Pernyataan mengenai Independensi Anggota Komite Audit dijabarkan dalam pakta integritas dan *Audit Committee Charter*. Pernyataan ini memberikan jaminan bahwa setiap keputusan yang diambil oleh Komite ini merupakan keputusan yang bebas dari pengaruh kepentingan lain. Anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan dengan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan Anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham.

Pelaksanaan dan tanggung jawab dituangkan dalam *Audit Committee Charter*, yang berisi:

1. Memberi masukan kepada Dewan Komisaris mengenai laporan dan hal-hal lain yang diajukan Direksi kepada Dewan Komisaris,
2. Mengidentifikasi berbagai permasalahan yang membutuhkan perhatian Dewan Komisaris,
3. Mengkaji kepatuhan Perusahaan terhadap hukum dan regulasi yang relevan dengan kegiatan Perusahaan,
4. Mengkaji pelaksanaan audit oleh internal audit dan auditor independen (sistem pelaporan keuangan Perusahaan, pengendalian internal, dan memonitor aktivitas auditor internal dan eksternal),
5. Memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku.

Komite Audit bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Susunan Komite Audit PT Badak NGL per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Ketua / <i>Chairman</i>	Andriasena
Anggota / <i>Member</i>	Agus Haryanto
Anggota / <i>Member</i>	Heri Hariyanto

#### Audit Committee

*The declaration of independence of the members of the Audit Committee is stated in the Integrity Pact and Audit Committee Charter. This declaration provides assurances that all decisions made by the Committee are independent and free of any influences from other interests. Members of the Audit Committee are neither related to the management, shareholders nor have family ties to the second degree with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and shareholders of the Company.*

*Implementation and responsibility are set forth in the Audit Committee Charter, which contains:*

1. *Provide input to the Board of Commissioners concerning issues that are proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners,*
2. *Identify various matters that require the attention of the Board of Commissioners,*
3. *Review the Company's compliance with the laws and regulations that are relevant with the Company's operations,*
4. *Review the audit process carried out by the internal audit and independent auditors (the Company's financial statements, internal controls, and monitoring the activities of internal and external auditors),*
5. *Ensure the Company's compliance with the prevailing laws and regulations.*

*The Audit Committee is directly responsible to the Board of Commissioners. The composition of the Audit Committee of PT Badak NGL per December 31, 2021, is as follows:*



## PROFIL KOMITE AUDIT

### *Profile of Audit Committee*



<b>Nama/Name</b>	<b>Andriasena</b>
<b>Jabatan/Position</b>	Komisaris/ <i>Commissioner</i>
<b>Usia/Age</b>	41 Tahun/ <i>41 Years Old</i>
<b>Kewarganegaraan Citizenship</b>	Indonesia
<b>Domisili/Domicile</b>	Jakarta
<b>Riwayat Pendidikan Educational Background</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fakultas Hukum Universitas Padjadjaran</li> <li>Master of Business Administration, Institut Teknologi Bandung</li> <li>Faculty of Law, Padjadjaran University</li> <li>Master of Business Administration, Bandung Institute of Technology</li> </ul>
<b>Sertifikasi/Certification</b>	-
<b>Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment</b>	Keputusan Dewan Komisaris dengan tmt 1 Januari 2021 <i>Decision of the Board of Commissioners with tmt January 1, 2021</i>
<b>Riwayat Jabatan Position History</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senior Counsel di Medco Energi Internasional (2009-2014)</li> <li>Lead Commercial Counsel di Chevron Indonesia (2014-2018)</li> <li>Legal Manager &amp; Corporate Secretary di PT Saka Energi Indonesia (Sejak Februari 2018)</li> <li>Senior Counsel at Medco Energi Internasional (2009-2014)</li> <li>Lead Commercial Counsel at Chevron Indonesia (2014-2018)</li> <li>Legal Manager &amp; Corporate Secretary at PT Saka Energi Indonesia (Since February 2018)</li> </ul>
<b>Jabatan Rangkap Concurrent Positions</b>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain <i>Does not have concurrent positions in the company or other organizations</i>
<b>Hubungan Afiliasi Affiliations</b>	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama <i>Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders</i>



<b>Nama/Name</b>	<b>Agus Haryanto</b>
<b>Jabatan/Position</b>	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member
<b>Usia/Age</b>	67 Tahun/67 Years Old
<b>Kewarganegaraan Citizenship</b>	Indonesia
<b>Domisili/Domicile</b>	Jakarta
<b>Riwayat Pendidikan Educational Background</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Kimia Universitas Diponegoro (1981)</li> <li>• Magister Manajemen Keuangan Universitas Dr. Moestopo (2005)</li> <li>• Chemical Engineering, University of Diponegoro (1981)</li> <li>• Master in Finance Management, University of Dr. Moestopo (2005)</li> </ul>
<b>Sertifikasi/Certification</b>	<p>Certification in Audit Committee Practices (CACP)</p> <p>Certification in Audit Committee Practices (CACP)</p>
<b>Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment</b>	<p>Surat Keputusan Presiden Komisaris No. 02/BJ01/2018-871 tanggal 14 Februari 2019</p> <p>Decree of the President Commissioner No. 02/BJ01/2018-871 February 14, 2019</p>
<b>Riwayat Jabatan Position History</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General Manager di PT Badak NGL Bontang (2008 – Juli 2008)</li> <li>• President Director &amp; CEO PT Badak NGL (Juli 2008 – Juli 2010)</li> <li>• Dewan Komisaris PT Badak NGL (Juli 2010 – Juli 2011)</li> <li>• General Manager at PT Badak NGL Bontang (2008 – July 2008)</li> <li>• President Director &amp; CEO of PT Badak NGL (July 2008 – July 2010)</li> <li>• Board of Commissioners of PT Badak NGL (July 2010 – July 2011)</li> </ul>
<b>Jabatan Rangkap Concurrent Positions</b>	<p>Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain</p> <p>Does not have concurrent positions in the company or other organizations</p>
<b>Hubungan Afiliasi Affiliations</b>	<p>Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi</p> <p>Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders</p>



<b>Nama/Name</b>	<b>Heri Hariyanto</b>
<b>Jabatan/Position</b>	Anggota Komite Audit / <i>Audit Committee Member</i>
<b>Usia/Age</b>	52 Tahun/52 Years Old
<b>Kewarganegaraan Citizenship</b>	Indonesia
<b>Domisili/Domicile</b>	Jakarta
<b>Riwayat Pendidikan Educational Background</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Industri Universitas Trisakti</li> <li>• Magister Manajemen Universitas Indonesia</li> <li>• <i>Trisakti University Industrial Engineering</i></li> <li>• <i>Master of Management University of Indonesia</i></li> </ul>
<b>Sertifikasi/Certification</b>	-
<b>Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment</b>	<p>Surat Keputusan Presiden Komisaris No. 14/BJ01/2020-871 tanggal 4 Mei 2020 dan tmt 1 Juni 2020</p> <p><i>Decree of the President Commissioner No. 14/BJ01/2020-871 May 4, 2020 and TMT 1 June 2020</i></p>
<b>Riwayat Jabatan Position History</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senior Analyst Market Research dan LNG Industrial Consumer Manager di PT Pertamina (Persero) (Februari 2013 – Mei 2017)</li> <li>• LNG Industrial Consumer Manager PT Pertamina (Persero) (Juni 2017 – September 2018)</li> <li>• LNG Commercial Manager PT Pertamina (Persero) (Agustus 2018 – Sekarang)</li> <li>• <i>Senior Analyst Market Research and LNG Industrial Consumer Manager at PT Pertamina (Persero) (February 2013 – May 2017)</i></li> <li>• <i>LNG Industrial Consumer Manager PT Pertamina (Persero) (June 2017 – September 2018)</i></li> <li>• <i>LNG Commercial Manager PT Pertamina (Persero) (August 2018 – Present)</i></li> </ul>
<b>Jabatan Rangkap Concurrent Positions</b>	<p>Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain</p> <p><i>Does not have concurrent positions in the company or other organizations</i></p>
<b>Hubungan Afiliasi Affiliations</b>	<p>Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi</p> <p><i>Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders</i></p>



Komite Audit membuat laporan tertulis kepada Dewan Komisaris secara berkala, termasuk ringkasan dan kesimpulan dari aktivitas-aktivitas yang dilakukan dalam tahun berjalan. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit juga melakukan fungsi sebagai Sekretaris Dewan Komisaris yang meliputi pengelolaan dokumen Dewan Komisaris, penyusunan risalah rapat Dewan Komisaris, serta mengkoordinasikan penyediaan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris. Komite Audit PT Badak NGL telah mempunyai Piagam Komite Audit.

*The Audit Committee makes a written report to be submitted to the Board of Commissioners regularly, including the summary and conclusions from the activities conducted in the present year. In conducting its duties and responsibilities, the Audit Committee also acts as the Secretary of the Board of Commissioners, whose tasks include managing the Board of Commissioners' documents, preparing the Board of Commissioners' minutes of meetings, and coordinating for the availability of information required by the Board of Commissioners. The Audit Committee of PT Badak NGL has its Audit Committee Charter.*

## Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit merupakan rapat yang dilakukan untuk memberikan masukan dalam rangka mendukung efektivitas pengawasan Dewan Komisaris. Komite Audit menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala. Selain itu, terdapat Rapat Internal Komite Audit dan Rapat Koordinasi Komite Audit yang merupakan rapat antara Komite Audit dengan Internal Audit. Pada tahun 2021, dilakukan Rapat Internal Komite Audit, dengan daftar kehadiran sebagai berikut:

## Audit Committee Meeting

*Audit Committee Meeting is a meeting conducted to provide input in order to support the effectiveness of supervision of the Board of Commissioners. The Audit Committee convened regular meetings. There is an Internal Audit Committee Meeting and Audit Committee Coordination Meeting which is meetings held between the Audit Committee with Internal Audit. In 2021, the Internal Audit Committee Meetings were held with the following attendances:*

No.	Nama / Name	22 Feb 2021	10 Aug 2021
1.	Andriasena	√	√
2.	Agus Haryanto	√	√
3.	Heri Hariyanto	√	√

Rapat Koordinasi Komite Audit dengan Dewan Komisaris, daftar kehadirannya sebagai berikut:

*Audit Committee Coordination Meeting with the Board of Commissioners with the following attendances:*

No.	Nama / Name	5 Mar 2021	20 Mei 2021	29 Des 2021
1.	Agus Hariyanto	√	√	√
2.	Heri Hariyanto	√	√	√

Sedangkan Rapat Koordinasi Komite Audit dengan Internal Audit, daftar kehadirannya sebagai berikut:

*Meanwhile, the Audit Committee Coordination Meetings were held with the following attendances:*

No.	Nama / Name	23 Mar 2021	5 Aug 2021	7 Okt 2021	29 Des 2021
1.	Agus Haryanto	√	√	√	√
2.	Heri Hariyanto	√	√	√	√
3.	Senior Manager Internal Audit	√	√	√	√



## Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Pernyataan mengenai Komite Investasi & Manajemen Risiko dijabarkan dalam Piagam Komite Investasi & Manajemen Risiko. Pernyataan ini merupakan salah satu wujud komitmen Perusahaan dalam mengimplementasikan *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten dalam rangka pengelolaan Perusahaan untuk menjalankan misi dan mencapai visi yang telah ditetapkan. Anggota Komite Investasi & Manajemen Risiko tidak memiliki hubungan dengan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan Anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham.

Tugas dan tanggung jawab dituangkan dalam Piagam Komite Investasi & Manajemen Risiko, yang berisi:

1. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas investasi dan manajemen risiko Perusahaan;
2. Melakukan penelaahan dan review atas kebijakan dan kegiatan investasi dan manajemen risiko Perusahaan;
3. Memantau pelaksanaan kegiatan investasi dan manajemen risiko yang dilaksanakan oleh Perusahaan;
4. Memberikan rekomendasi mengenai kegiatan investasi dan manajemen risiko;
5. Memastikan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya terkait investasi dan manajemen risiko;
6. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan investasi dan manajemen risiko sesuai dengan permintaan Dewan Komisaris;
7. Melaporkan hasil kegiatan Komite Investasi & Manajemen Risiko kepada Dewan Komisaris; dan
8. Melakukan peningkatan dan pembaharuan (*upskill* dan *update*) kompetensi sesuai pengetahuan dan tugas tanggung jawab yang harus dilaksanakan.

Komite Investasi & Manajemen Risiko bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Susunan Komite Investasi & Manajemen Risiko PT Badak NGL per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Ketua / <i>Chairman</i>	Ernie D. Ginting
Anggota / <i>Member</i>	Ranto Manullang
Anggota / <i>Member</i>	Catra Prathama

## Investment and Risk Management Committee

*Statements regarding the Investment & Risk Management Committee are outlined in the Investment & Risk Management Committee Charter. This statement is a manifestation of the Company's commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) consistently in the context of managing the Company to carry out its mission and achieve the vision that has been set. Members of the Investment & Risk Management Committee have no relationship with the management, share ownership and/or family relationship to the second degree with the members of the Board of Commissioners, Directors or Shareholders.*

*Duties and responsibilities are stated in the Investment & Risk Management Committee Charter, which contains:*

1. *Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of the Company's investments and risk management;*
2. *Reviewing the Company's investment and risk management policies and activities;*
3. *Monitoring the implementation of investment activities and risk management carried out by the Company;*
4. *Provide recommendations regarding investment activities and risk management;*
5. *Ensure the identification of matters requiring the attention of the Board of Commissioners as well as other duties of the Board of Commissioners related to investment and risk management;*
6. *Carry out investment supervision and risk management duties in accordance with the request of the Board of Commissioners;*
7. *Reporting the results of the Investment & Risk Management Committee activities to the Board of Commissioners; and*
8. *Performing upskills and updates of competencies according to knowledge and responsibilities that must be carried out.*

*The Investment & Risk Management Committee reports directly to the Board of Commissioners. The composition of the Investment & Risk Management Committee of PT Badak NGL as of December 31, 2021 is as follows:*

# PROFIL KOMITE INVESTASI & MANAJEMEN RISIKO

## Profile of Investment and Risk Management Committee



<b>Nama/Name</b>	<b>Ernie D. Ginting</b>
<b>Jabatan/Position</b>	Komisaris/Commissioner
<b>Usia/Age</b>	54 Tahun/54 Years Old
<b>Kewarganegaraan Citizenship</b>	Indonesia
<b>Domisili/Domicile</b>	Jakarta
<b>Riwayat Pendidikan Educational Background</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Industri Institut Teknologi Bandung</li> <li>• Master of Business &amp; Technology of New South Wales (UNSW)</li> <li>• Industrial Engineering Bandung Institute of Technology</li> <li>• Master of Business &amp; Technology of New South Wales (UNSW)</li> </ul>
<b>Sertifikasi/Certification</b>	-
<b>Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment</b>	Persetujuan Dewan Komisaris tanggal 26 Agustus 2021 dan tmt 1 September 2021 Board of Commissioners approval dated 26 August 2021 and 1 September 2021
<b>Riwayat Jabatan Position History</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VP Corporate Strategy &amp; Planning PT Pertamina (Persero) (2018 – Maret 2020)</li> <li>• Direktur Utama PT Pertamina Power Indonesia (Maret – Juni 2020)</li> <li>• Direktur Strategic Planning &amp; Business Development di Subholding Power &amp; New Renewable Energy PT Pertamina (Persero) (Juni 2020 – Februari 2021)</li> <li>• VP Corporate Strategy &amp; Planning PT Pertamina (Persero) (2018 – March 2020)</li> <li>• President Director of PT Pertamina Power Indonesia (March – June 2020)</li> <li>• Director of Strategic Planning &amp; Business Development at Subholding Power &amp; New Renewable Energy PT Pertamina (Persero) (June 2020 – February 2021)</li> </ul>
<b>Jabatan Rangkap Concurrent Positions</b>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain Does not have concurrent positions in the company or other organizations
<b>Hubungan Afiliasi Affiliations</b>	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders





<b>Nama/Name</b>	<b>Ranto Manullang</b>
<b>Jabatan/Position</b>	Anggota Komite Investasi & Manajemen Risiko/ <i>Member of the Investment &amp; Risk Management Committee</i>
<b>Usia/Age</b>	58 Tahun/ <i>58 Years Old</i>
<b>Kewarganegaraan Citizenship</b>	Indonesia
<b>Domisili/Domicile</b>	Bandung
<b>Riwayat Pendidikan Educational Background</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Mesin, Institut Teknologi Bandung (1989)</li> <li>• Magister Teknik Industri, Institut Teknologi Bandung (2002)</li> <li>• <i>Mechanical Engineering, Bandung Institute of Technology (1989)</i></li> <li>• <i>Master in Industrial Engineering, Bandung Institute of Technology (2002)</i></li> </ul>
<b>Sertifikasi/Certification</b>	-
<b>Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment</b>	Surat Keputusan Presiden Komisaris No. 11/BJ01/2021-871 tanggal 10 Agustus 2021 dengan tmt 1 September 2021 <i>Decree of the President Commissioner No. 11/BJ01/2021-871 10th August 2021 with tmt 1st September 2021</i>
<b>Riwayat Jabatan Position History</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senior Manager Information &amp; Technology PT Badak NGL (2012 – 2017)</li> <li>• Senior Manager Technical PT Badak NGL (2017 – 2018)</li> <li>• Special Assignment for President Director &amp; CEO PT Badak NGL (2018 – 2019)</li> <li>• Staf Ahli Corporate Secretary PT Badak NGL (2019 – 2020)</li> <li>• <i>Senior Manager Information &amp; Technology PT Badak NGL (2012 – 2017)</i></li> <li>• <i>Senior Manager Technical PT Badak NGL (2017 – 2018)</i></li> <li>• <i>Special Assignment for President Director &amp; CEO of PT Badak NGL (2018 – 2019)</i></li> <li>• <i>Expert Staff of the Corporate Secretary of PT Badak NGL (2019 – 2020)</i></li> </ul>
<b>Jabatan Rangkap Concurrent Positions</b>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain <i>Does not have concurrent positions in the company or other organizations</i>
<b>Hubungan Afiliasi Affiliations</b>	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi <i>Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders</i>



<b>Nama/Name</b>	<b>Catra Prathama</b>
<b>Jabatan/Position</b>	Anggota Komite Investasi & Manajemen Risiko <i>Member of the Investment &amp; Risk Management Committee</i>
<b>Usia/Age</b>	32 Tahun/32 Years Old
<b>Kewarganegaraan Citizenship</b>	Indonesia
<b>Domisili/Domicile</b>	Jakarta
<b>Riwayat Pendidikan Educational Background</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Mesin Institut Teknologi Bandung (2007)</li> <li>• Mechanical Engineering Bandung Institute of Technology (2007)</li> </ul>
<b>Sertifikasi/Certification</b>	-
<b>Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment</b>	Surat Keputusan Presiden Komisaris No. 11/BJ01/2021-871 tanggal 10 Agustus 2021 dengan tmt 1 September 2021 <i>Decree of the President Commissioner No. 11/BJ01/2021-871 10th August 2021 with tmt 1st September 2021</i>
<b>Riwayat Jabatan Position History</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jr. Analyst Economics &amp; Industrial Analysis PT Pertamina (Persero) (2015 – 2016)</li> <li>• Analyst Portfolio Strategic Planning PT Pertamina (Persero) (2016 – 2020)</li> <li>• Sr. Analyst Group Strategic Planning PT Pertamina (Persero) (2020 – Sekarang)</li> <li>• Jr. Analyst Economics &amp; Industrial Analysis PT Pertamina (Persero) (2015 – 2016)</li> <li>• Analyst Portfolio Strategic Planning PT Pertamina (Persero) (2016 – 2020)</li> <li>• Sr. Analyst Group Strategic Planning PT Pertamina (Persero) (2020 – Present)</li> </ul>
<b>Jabatan Rangkap Concurrent Positions</b>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain <i>Does not have concurrent positions in the company or other organizations</i>
<b>Hubungan Afiliasi Affiliations</b>	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi <i>Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders</i>

Komite Investasi & Manajemen Risiko membuat laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program kerja tahunan serta kegiatan-kegiatan lain yang ditugaskan oleh Dewan Komisaris secara berkala, termasuk ringkasan dan kesimpulan dari aktivitas-aktivitas yang dilakukan dalam tahun berjalan. Komite Investasi & Manajemen Risiko PT Badak NGL telah mempunyai Piagam Komite Investasi & Manajemen Risiko.

*The Investment & Risk Management Committee makes an accountability report on the implementation of the annual work program as well as other activities assigned by the Board of Commissioners on a regular basis, including summaries and conclusions of the activities carried out in the current year. Investment & Risk Management Committee PT Badak NGL already has an Investment & Risk Management Committee Charter.*



## Rapat Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Rapat Komite Investasi & Manajemen Risiko merupakan rapat yang dilakukan untuk memberikan masukan dalam rangka mendukung efektivitas pengawasan Dewan Komisaris. Komite Investasi & Manajemen Risiko menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala. Selain itu, terdapat Rapat Internal Komite Investasi & Manajemen Risiko dan Rapat Koordinasi Komite Investasi & Manajemen Risiko yang merupakan rapat antara Komite Investasi & Manajemen Risiko dengan Departemen Marketing & Business Development. Pada tahun 2021, dilakukan Rapat Internal Komite Investasi & Manajemen Risiko, dengan daftar kehadiran sebagai berikut:

No.	Nama / Name	6 Sep 2021
1.	Ernie D. Ginting	✓
2.	Ranto Manullang	✓
3.	Catra Prathama	✓

Rapat Koordinasi Komite Investasi & Manajemen Risiko dengan Dewan Komisaris, daftar keahadirannya sebagai berikut:

No.	Nama / Name	14 Sep 2021
1.	Ranto Manullang	✓
2.	Catra Prathama	✓

Sedangkan Rapat Koordinasi Komite Investasi dengan Departemen Marketing & Business Development, daftar keahadirannya sebagai berikut:

No.	Nama / Name	16 Sep 2021	8 Okt 2021	9 Nov 2021	23 Nov 2021	7 Des 2021
1.	Ranto Manullang	✓	✓	✓	✓	✓
2.	Catra Prathama	✓	✓	✓	✓	✓
3.	Deputy Director Marketing & Business Development	✓	✓	✓	✓	✓

Mempertimbangkan lingkup dan kegiatan usaha PT Badak NGL, maka Dewan Komisaris belum membentuk Komite Remunerasi dan Komite Nominasi. Namun, kegiatan yang terkait dengan komite tersebut apabila diperlukan akan dibahas langsung oleh Dewan Komisaris.

## Investment and Risk Management Committee Meeting

*The Investment & Risk Management Committee Meeting is a meeting held to provide input in order to support the effectiveness of the Board of Commissioners' supervision. The Investment & Risk Management Committee holds regular Board of Commissioners Meetings. In addition, there is the Investment & Risk Management Committee Internal Meeting and the Investment & Risk Management Committee Coordination Meeting which is a meeting between the Investment & Risk Management Committee and the Marketing & Business Development Department. In 2021, the Investment & Risk Management Committee Internal Meeting was held with the following attendance list:*

*Investment & Risk Management Committee Coordination Meeting with the Board of Commissioners, the attendance list is as follows:*

*Meanwhile, the Investment Committee Coordination Meeting with the Marketing & Business Development Department, the attendance list is as follows:*

*Considering the scope and business activities of PT Badak NGL, the Board of Commissioners has not yet formed the Remuneration Committee and Nomination Committee. However, activities related to the committee, if necessary, will be discussed directly by the Board of Commissioners.*



# SEKRETARIS PERUSAHAAN

## Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berfungsi mengelola perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Perusahaan yang melibatkan pihak internal dan eksternal. Secara khusus, Sekretaris Perusahaan membantu dalam perencanaan kegiatan Direksi. Sekretaris Perusahaan memastikan setiap kegiatan tersebut terlaksana sesuai standar untuk mendukung kegiatan Perusahaan.

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab utama sebagai berikut:

1. Mengawasi dan memberikan arahan mengenai pelaksanaan kegiatan-kegiatan rapat bulanan Produsen Gas, rapat Dewan Komisaris, dan tahap perencanaan hingga pelaksanaan RUPS, sehingga berjalan sesuai standar-standar internal dan eksternal, dan hasil dari RUPS dapat dipergunakan sebagai referensi oleh manajemen;
2. Mengawasi dan memberikan arahan pelaksanaan pertemuan Produsen Gas, CSR, dan acara korporat lainnya, mulai tahap perencanaan hingga pelaksanaan acara-acara internal dan eksternal, agar dapat berlangsung sesuai harapan;
3. Memastikan Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG;
4. Menjamin keberhasilan kegiatan-kegiatan hubungan internal (misalnya komunikasi antar divisi) dan eksternal (hubungan publik dengan media, CSR, pelaporan pada pihak berwajib), serta memastikan bahwa Perusahaan dapat mendistribusikan informasi sesuai harapan dan relasi dengan pihak-pihak tersebut terjaga;
5. Memastikan proses penyimpanan dan pengarsipan dokumen-dokumen Perusahaan termasuk dokumen legal, tersimpan dengan benar dan dapat dipergunakan pada saat dibutuhkan;
6. Memastikan kegiatan hukum Perusahaan, termasuk kepatuhan hukum, serta memberikan rekomendasi hukum, dan menangani proses peradilan Perusahaan, untuk memastikan bahwa Perusahaan tidak terjerat dalam masalah-masalah hukum yang dapat menghalangi pencapaian tujuan-tujuan strategis; dan
7. Menjamin keselamatan, kesehatan, lingkungan, dan kualitas kerja serta keamanan di lingkungan tugasnya.

*The Corporate Secretary is in charge of the planning and implementation of corporate activities that involve both internal and external parties. In particular, the Corporate Secretary assists in the planning of the Board of Directors' activities. The Corporate Secretary ensures that these activities are implemented in accordance with the prevailing standards in order to support the Company's activities.*

*The Company Secretary has the following duties and responsibilities:*

1. *Supervise and provide direction on the implementation of activities from monthly producers meetings, Board of Commissioners meetings, planning and implementation of GMOS, so that it is conducted according to internal and external standards, and that the results of the GMOS can be used as a reference by the management;*
2. *Supervise and provide direction at the meetings of gas producers, CSR, and other corporate events, from planning to the implementation of internal and external events, so that they are conducted as expected;*
3. *Ensure that the Company complies with the provisions on corporate disclosure in line with the implementation of GCG principles;*
4. *Ensure the success of internal relations activities (e.g. communications among divisions) and external (e.g. public and media relations, CSR, reporting to the authorities), and ensure that the Company distributes information and maintain relationships with these parties;*
5. *Ensure the storage and archiving of documents including the Company's legal documents, to be stored properly so that they may be perused when needed;*
6. *Ensure the Company's legal activities, including legal compliance, as well as providing legal advice, and handle any judicial process involving the Company, to ensure that the Company is not entangled in any legal issue that may hinder the achievement of its strategic objectives; and*
7. *Ensure the safety, health, environment, and quality of work at the workplace.*



Sejalan dengan fungsi keterbukaan informasi yang diemban oleh Sekretaris Perusahaan, para pemangku kepentingan yang ingin mendapatkan informasi apapun terkait PT Badak NGL dapat menghubungi:

*In line with the information disclosure undertaken by the Company Secretary, stakeholders who would like to obtain any information related to PT Badak NGL are encouraged to contact:*



**PT. Badak NGL**  
Wisma Nusantara Lantai 9  
Jalan M. H. Thamrin No. 59  
Jakarta 10350, Indonesia

Telp: +62 21 31930243, 31936317  
Fax: +62 21 3142974  
Email: [infocenter@badaklng.com](mailto:infocenter@badaklng.com)



**Nama/Name**

**Henny Trisnadewi**

**Jabatan/Position**

Sekretaris Perusahaan/*company secretary*

**Usia/Age**

43 Tahun/*43 Years Old*

**Kewarganegaraan  
Citizenship**

Indonesia

**Domisili/Domicile**

Jakarta

**Riwayat Pendidikan  
Educational Background**

- Hukum Universitas Diponegoro (1996)
- Magister Hukum Universitas Indonesia (2002)
- Magister Manajemen Strategis Universitas Gadjah Mada (2015)
- Diponegoro University Law (1996)
- Master of Law University of Indonesia (2002)
- Master of Strategic Management Universitas Gadjah Mada (2015)

**Sertifikasi/Certification**

-

**Dasar Hukum Penunjukan  
Legal Basis of Appointment**

Surat Keputusan PT Pertamina (Persero) No. SKMJ-03733/K20500/2020-S8 tanggal 6 Desember 2020 dengan tmt 1 Januari 2021  
*PT Pertamina (Persero) Decree No. SKMJ-03733/K20500/2020-S8 on 6 December 2020 with tmt 1 January 2021*

**Riwayat Jabatan  
Position History**

- Manager LNG Industrial Consumer (2016 – 2017)
- Manager LNG Trading (2017 – 2018)
- Manager LNG Business Commercialization PT Pertamina (Persero) (2018 – 2020)
- LNG Industrial Consumer Manager (2016 – 2017)
- LNG Trading Manager (2017 – 2018)
- Manager of LNG Business Commercialization of PT Pertamina (Persero) (2018 – 2020)

**Jabatan Rangkap  
Concurrent Positions**

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain  
*Does not have concurrent positions in the company or other organizations*

**Hubungan Afiliasi  
Affiliations**

Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi  
*Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders*



# SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

## Internal Control System

Untuk menjamin terlaksananya proses-proses yang selaras dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam seluruh kegiatannya, PT Badak NGL telah memiliki dan menerapkan suatu sistem pengendalian internal yang secara fungsional dilaksanakan oleh Departemen Internal Audit. Koordinasi juga dilakukan oleh Departemen Internal Audit dengan Komite Audit. Selanjutnya, Komite Audit memberikan laporan kepada Dewan Komisaris yang mengemban tugas pengawasan terhadap Direksi dan Manajemen sebagai pengelolaan Perusahaan.

Keberadaan *Code of Conduct* yang mengatur terkait etika bisnis telah ditandatangani oleh semua pekerja PT Badak NGL. Selain itu, hal ini juga berlaku bagi Dewan Komisaris dan Direksi. *Code of Conduct* turut membantu pelaksanaan sistem pengendalian internal Perusahaan. Hal-hal yang dipantau oleh sistem pengendalian internal Perusahaan antara lain adalah praktik kecurangan (*fraud*), korupsi, penyuapan, potensi benturan kepentingan, penyalahgunaan wewenang, pelanggaran hukum pidana, dan pemberian hadiah secara tidak wajar.

Untuk menghindarkan terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN) di lingkungan Perusahaan, secara berkesinambungan diterapkan budaya antikorupsi melalui sosialisasi kode etik "Do & Don't", lokakarya GCG, dan program *GCG Awareness*. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi PT Badak NGL telah mendapatkan pemahaman yang mendalam dan memadai terkait kebijakan dan prosedur anti korupsi yang berlaku di Perusahaan. Kebijakan dan program anti korupsi di Perusahaan disosialisasikan melalui Kampanye Kesadaran GCG, Seminar GCG di tiap Departemen, pemasangan spanduk, film pendek, iklan dan *running text* di stasiun TV internal (LNG TV), dan iklan di media cetak. Seluruh mitra usaha juga telah mendapatkan pesan mengenai kebijakan anti korupsi melalui penandatanganan pakta integritas serta sosialisasi anti korupsi melalui email pemberitahuan.

Sejak tahun 2021, PT Badak NGL telah berhasil memperoleh sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 sebagai bentuk komitmen perusahaan untuk menghindarkan terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN) di lingkungan Perusahaan. Audit Internal SMAP telah dilaksanakan pada tanggal 6-7 April 2021 dan Audit Eksternal SMAP tahap 1 telah dilaksanakan pada tanggal 28-29 Mei 2021 dan tahap 2 dilaksanakan pada tanggal 7-8 Juni 2021 oleh TÜV Nord. PT Badak NGL berhasil memperoleh sertifikasi ISO 37001:2016 SMAP pada tanggal 21 Juni 2021.

*To ensure that the processes that take place within the Company adhere to the principles of good corporate governance, PT Badak NGL has an internal control system in place. This system is implemented by the Internal Audit Unit. The Internal Audit Unit further coordinates with the Audit Committee. Furthermore, the Audit Committee submits reports to the Board of Commissioners which acts as the Company's highest organ mandated to supervise the conduct of the Company under the leadership of the Board of Directors and management.*

*The presence of the Code of Conduct, which has been signed by all parties working at PT Badak NGL, including the Board of Commissioners and the Board of Directors, further expedites the implementation of this internal control system within the Company. Issues that are monitored by the Company's internal control system are fraud, corruption, bribery, conflict of interest, abuse of power, breach of criminal law, and excessive gratuity.*

*To prevent the occurrence of corruption, collusion and nepotism (KKN) practices within the Company, an anti-corruption culture is continuously applied through the socialization of the "Do & Don't" code of ethics, GCG workshops, and the GCG Awareness program. All members of the Board of Commissioners and Board of Directors of PT Badak NGL have obtained a deep and adequate understanding of the anti-corruption policies and procedures applicable in the Company. Anti-corruption policies and programs in the Company are socialized through GCG Awareness Campaigns, GCG Seminars in each Department, banners, short films, advertisements and running texts on internal TV stations (LNG TV), and advertisements in print media. All business partners have also received messages regarding anti-corruption policies through the signing of the integrity pact and anti-corruption socialization via email notifications.*

*Since 2021, PT Badak NGL has succeeded in obtaining the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) certification as a form of the company's commitment to prevent corruption, collusion and nepotism (KKN) practices within the Company. SMAP Internal Audit was conducted on 6-7 April 2021 and SMAP External Audit stage 1 was carried out on 28-29 May 2021 and stage 2 was carried out on 7-8 June 2021 by TÜV Nord. PT Badak NGL successfully obtained the ISO 37001:2016 SMAP certification on June 21, 2021.*



## DEPARTEMEN INTERNAL AUDIT (IAD)

### *Internal Audit Department (IAD)*

Departemen Internal Audit (IAD) dibentuk untuk melaksanakan fungsi pengawasan internal. IAD berkedudukan langsung di bawah President Director & CEO untuk menjamin kemandiriannya dari kegiatan atau unit kerja yang diaudit. IAD berkoordinasi dengan berbagai pihak auditor eksternal dalam rangka memenuhi cakupan audit yang memadai sebagaimana diperlukan, tanpa adanya duplikasi pekerjaan.

Visi IAD adalah menjadi Internal Audit yang profesional, independent, dan partner handal bagi Manajemen untuk mewujudkan visi dan misi Perusahaan dalam rangka mendukung operasional Perusahaan yang berkelanjutan.

Misinya adalah untuk melindungi organisasi dan meningkatkan efektivitas proses tata Kelola Perusahaan, manajemen risiko, dan pengendalian internal.

Kedudukan, tugas, wewenang, tanggung jawab IAD, serta hubungan kelembagaan antara Internal Audit dengan Komite Audit dan Auditor Eksternal dituangkan dalam Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*). Revisi terakhir Piagam Audit Internal PT Badak NGL adalah pada tahun 2021 dan telah ditandatangani oleh Komisaris Utama dan President Director & CEO.

IAD dipimpin oleh Senior Manager Internal Audit yang diangkat dan diberhentikan oleh President Director & CEO. Auditor internal dalam Internal Audit Departement bertanggung jawab secara langsung kepada Senior Manager Internal Audit selaku Chief Audit Executive. Senior Manager Internal Audit memiliki kualifikasi akademis dan kompetensi yang memadai untuk melaksanakan semua tugas dan tanggung jawabnya.

Tugas dan tanggung jawab Internal Audit adalah sebagai berikut:

1. Mengelola kegiatan pengawasan melalui aktivitas audit dan konsultasi di seluruh unit kerja di Perusahaan, afiliasi, dan entitas lain yang terkait;
2. Menyusun dan melaksanakan program kerja tahunan pengawasan internal. Rencana program kerja tahunan disampaikan kepada Direksi untuk mendapatkan persetujuan serta disampaikan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit untuk mendapatkan pertimbangan dan saran. Program kerja tahunan dan anggaran biaya yang telah disetujui oleh President Director & CEO

*The Internal Audit Department (IAD) was established to carry out internal supervision. The department is directly responsible to the President Director & CEO to ensure its independence from the activities or units being audited. The IAD coordinates with various external auditors in order to achieve adequate audit coverage can be obtained with no duplication of work.*

*The vision of the IAD is to become a professional internal audit as well as an independent and reliable partner for Management to achieve the Company's vision and mission in order to support the Company's sustainable operations.*

*The mission of the IAD is to protect the organization and improve the effectiveness of the processes of Corporate Governance, risk management, and internal control.*

*The position, duties, authorities, and responsibilities of IAD and its institutional relationship between the Internal Audit, External Auditor, and the Audit Committee are set forth in the Internal Audit Charter. The last revision of the PT Badak NGL Internal Audit Charter was in 2021 and was signed by the President Commissioner and President Director & CEO.*

*IAD is led by a Senior Manager Internal Audit, who is appointed and dismissed by the President Director & CEO. The internal auditor in the Internal Audit Department is directly responsible to the Senior Manager of Internal Audit as the Chief Audit Executive. The Senior Manager Internal Audit possesses the necessary academic qualifications and sufficient competence to perform all the relevant duties and responsibilities.*

*The duties and responsibilities of the Internal Audit are as follows:*

1. *Manage supervisory activities through auditing and consulting activities in all work units in the Company, affiliates, and other related entities;*
2. *Develop and implement an annual work program for internal control. The annual work program plan is submitted to the Board of Directors for approval and submitted to the Board of Commissioners through the Audit Committee for consideration and advice. The annual work program and budget that have been approved by the President Director & CEO are communicated to the Board of Directors and the Board*



- dikomunikasikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit;
3. Menguji, mengevaluasi, dan melaporkan pelaksanaan pengendalian internal; sistem manajemen risiko; dan tata kelola perusahaan sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
  4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya sesuai dengan pedoman Perusahaan;
  5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua fungsi di dalam Perusahaan;
  6. Bekerja sama dengan Komite Audit yang merupakan perpanjangan tangan dari Dewan Komisaris untuk melakukan koordinasi pengawasan serta pemberian jasa konsultansi kepada Perusahaan;
  7. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan kepada Direksi serta Dewan Komisaris melalui Komite Audit;
  8. Melakukan evaluasi mutu atas program dan pelaksanaan yang telah dilakukan dari kegiatan internal audit setiap tahun;
  9. Melakukan penugasan lain sesuai pedoman Perusahaan yang telah ditentukan serta penugasan yang diamanatkan oleh Direksi atau Dewan Komisaris; dan
  10. Melaporkan hasil kegiatan pengawasan kepada Direksi dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, IAD harus mematuhi Kode Etik Audit Internal, yang mencakup prinsip-prinsip integritas, objektivitas, kerahasiaan, dan kompetensi. Pada tahun 2021, IAD berhasil melaksanakan 3 penugasan audit reguler diantaranya adalah Audit Finance & Accounting, Audit Pengadaan Barang & Jasa, dan Audit Human Capital. Selain penugasan audit reguler, IAD juga berhasil melaksanakan 4 penugasan audit khusus yaitu Audit Credit Card, Audit Business Trip, Audit Master Data Vendor, dan Audit Non-Regular Recoveries.

Hingga akhir tahun 2021, Auditor Internal beranggotakan 7 orang, di mana 5 orang memiliki sertifikasi QIA (*Qualified Internal Auditor*), memiliki sertifikasi CIA (*Certified Internal Auditor*), 1 orang menyandang sertifikasi ERMCP (*Enterprise Risk Management Certificate Professional*), dan 1 orang memegang sertifikasi CFrA (*Certified Forensic Auditor*).

*of Commissioners through the Audit Committee;*

3. *Test, evaluate, and report on the implementation of internal control; risk management system; and corporate governance in accordance with Company policy;*
4. *Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, information technology, and other activities in accordance with Company guidelines;*
5. *Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined in all functions within the Company;*
6. *Cooperate with the Audit Committee which is an extension of the Board of Commissioners to coordinate supervision and provide consulting services to the Company;*
7. *Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested to the Board of Directors and the Board of Commissioners through the Audit Committee;*
8. *Evaluating the quality of the program and implementation of internal audit activities every year;*
9. *Carry out other assignments according to the Company's guidelines that have been determined as well as assignments mandated by the Board of Directors or the Board of Commissioners; and*
10. *Report the results of supervisory activities to the Board of Directors and the Board of Commissioners through the Audit Committee.*

*In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Department is bound by its Code of Ethics that covers the principles of integrity, objectivity, confidentiality, and competency. In 2020, the IAD completed 3 audit works including Finance & Accounting Audit, Goods & Services Procurement Audit, and Human Capital Audit. In addition to regular audit assignments, IAD has also completed 4 special audit assignments, namely Credit Card Audit, Business Trip Audit, Vendor Master Data Audit, and Non-Regular Recoveries Audit.*

*As of the end of 2021, the IAD is comprised of 7 people, 5 of whom hold Qualified Internal Auditor (QIA) certificates, one has the ERMCP (Enterprise Risk Management Certificat Professional), and one holds a CISA (Certified Information System Auditor) certificate.*





Selama tahun 2021, IAD turut membantu program pengembangan GCG dengan melakukan penyempurnaan kebijakan/*soft-structure* GCG, sosialisasi GCG, penilaian GCG, dan pemantauan penerapan GCG baik keseluruhan maupun rekomendasi penilaian GCG.

*Throughout 2021, the IAD also assisted with the GCG development programs by improving the GCG policies/*soft-structure*, GCG socialization, GCG evaluation, and the monitoring of GCG implementation both in general and the recommendation from GCG assessment.*



<b>Nama/Name</b>	<b>Bambang Budi Raharjo</b>
<b>Jabatan/Position</b>	Senior Manager Internal Audit <i>Senior Manager of Internal Audit</i>
<b>Usia/Age</b>	55 Tahun/ <i>55 Years Old</i>
<b>Kewarganegaraan <i>Citizenship</i></b>	Indonesia
<b>Domisili/Domicile</b>	Bontang
<b>Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Sipil Universitas Diponegoro (1988)</li> <li>• Diponegoro University Civil Engineering (1988)</li> </ul>
<b>Sertifikasi/Certification</b>	-
<b>Dasar Hukum Penunjukan <i>Legal Basis of Appointment</i></b>	19 November 2019 <i>November 19, 2019</i>
<b>Riwayat Jabatan <i>Position History</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manager Human Resources Service (2014-2016)</li> <li>• Manager Community Planning &amp; Contract Implementations (2016-2018)</li> <li>• Senior Manager Services (2018-2019)</li> <li>• <i>Manager of Human Resources Service (2014-2016)</i></li> <li>• <i>Manager Community Planning and Contract Implementations (2016-2018)</i></li> <li>• <i>Senior Manager Services (2018-2019)</i></li> </ul>
<b>Jabatan Rangkap <i>Concurrent Positions</i></b>	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain <i>Does not have concurrent positions in the company or other organizations</i>
<b>Hubungan Afiliasi <i>Affiliations</i></b>	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi <i>Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders</i>



## KOMITE ETIK

### Ethics Committee

Komite Etik dibentuk dengan tugas utama sebagai berikut:

1. Melakukan sosialisasi *Code of Conduct* kepada para pekerja dan penyedia barang/jasa, serta pihak luar yang terkait;
2. Memonitor, mengevaluasi, dan mengembangkan pelaksanaan *Code of Conduct*; dan
3. Menerima laporan tentang pelanggaran dan menindaklanjutinya sesuai peraturan yang berlaku.

Berdasarkan Surat Keputusan No. Kpts-065/BJ00/2013-07 pada tanggal 27 Mei 2013, Komite Etik terdiri dari:

1. Ketua: Senior Manager Internal Audit;
2. Wakil Ketua: Senior Manager Human Capital;
3. Sekretaris: Auditor/Human Capital; dan
4. Anggota yang berasal dari berbagai departemen, yaitu:
  - HC Service Manager;
  - Legal Manager;
  - Security Manager;
  - Procurement Manager;
  - Maintenance Planning & Warehouse Manager;
  - Finance & Treasury Manager; dan
  - CSR & Relations Manager.

Rincian tugas Komite Etik adalah:

1. Menerima laporan pelanggaran *Code of Conduct* dan menindaklanjutinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Mengadakan pertemuan secara periodik untuk memonitor pelaksanaan program *Business Ethics* termasuk mengevaluasi kasus-kasus yang terjadi guna menentukan langkah-langkah perbaikan yang diperlukan;
3. Membantu pelaksanaan sosialisasi *Good Corporate Governance* (GCG) di Perusahaan;
4. Memberi masukan untuk pengembangan program GCG di Perusahaan;
5. Melaksanakan tugas secara sungguh-sungguh, bertanggung jawab, menjunjung tinggi integritas dan menjadi *role model* di Perusahaan; dan
6. Membuat laporan secara periodik kepada pimpinan Perusahaan.

*The Ethics Committee was established with the primary task to:*

1. *Introduce Code of Conduct to employees and business partners, as well as other relevant external parties.*
2. *Monitor, evaluate, and develop the implementation of the Code of Conduct, and*
3. *Receive reports on any violation and follow up in accordance with prevailing regulations.*

*According to Decision Letter No. Kpts-065/BJ00/2013-07 issued on May 27, 2013, the Ethics Committee are comprising of:*

1. *Chairman: Senior Manager Internal Audit;*
2. *Vice-Chairman: Senior Manager Human Capital;*
3. *Secretary: Auditor/Human Capital; and*
4. *Members from various departments such as:*
  - *HC Service Manager;*
  - *Legal Manager;*
  - *Security Manager;*
  - *Procurement Manager;*
  - *Maintenance Planning & Warehouse Manager;*
  - *Finance & Treasury Manager; and*
  - *CSR & Relations Manager.*

*The description of the Ethics Committees' duties are as follows:*

1. *Receiving reports on Code of Conduct violations and followed up the reports according to the existing procedures;*
2. *Conducting regular meetings to monitor the business ethics program implementation as well as to evaluate cases to determine which step to take to improve the situation;*
3. *Supporting the Good Corporate Governance practice in the Company's area;*
4. *Giving recommendation to develop GCG programs in the Company;*
5. *Carrying task with responsibilities, upholding integrity, and becoming Company's role model;*
6. *Submitting reports periodically to the Company's leader.*



Kegiatan Komite Etik dalam periode tahun 2021 adalah sebagai berikut:

*The activities of the Ethics Committee in the 2021 period are as follows:*

No	Rapat/Meeting	Tanggal/Dates
1	<b>Rapat Koordinasi Komite Etik</b> <i>Ethics Committee Coordination Meeting</i>	6 Januari 2021
2	<b>Rapat Koordinasi Komite Etik</b> <i>Ethics Committee Coordination Meeting</i>	22 Februari 2021
3	<b>Rapat Koordinasi Komite Etik</b> <i>Ethics Committee Coordination Meeting</i>	8 Maret 2021
4	<b>Rapat Koordinasi Komite Etik</b> <i>Ethics Committee Coordination Meeting</i>	22 Maret 2021
5	<b>Rapat Koordinasi Komite Etik</b> <i>Ethics Committee Coordination Meeting</i>	14 Juli 2021
6	<b>Rapat Koordinasi Komite Etik</b> <i>Ethics Committee Coordination Meeting</i>	15 Juli 2021
7	<b>Rapat Koordinasi Komite Etik</b> <i>Ethics Committee Coordination Meeting</i>	17 September 2021

## Pengelolaan Laporan Pelanggaran *Code of Conduct* dan Tindaklanjutnya

Selama tahun 2021 Komite Etik telah menerima laporan dugaan pelanggaran *code of conduct* melalui media pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) yang telah diterapkan di Perusahaan sejak tahun 2011.

Jumlah pengaduan yang masuk pada tahun 2021 berjumlah 8 dan seluruh pengaduan tersebut telah ditindaklanjuti dengan pemeriksaan khusus. Pengaduan tersebut terdiri dari beberapa kategori sebagai berikut:

## *Code of Conduct Reports Processing and Follow Up*

*Throughout 2021, the Ethics Committee has received reports on code of conduct violations through a whistleblowing system that has been implemented in the Company since 2011.*

*The Company recorded eight reports in 2021 and all of them have been followed up with special investigation. The reports consist of several categories listed below:*

No.	Kategori <i>Category</i>	Jumlah Laporan <i>Number of Allegations</i>	Selesai / <i>Followed Up</i>		Keterangan <i>Keterangan</i>
			Terbukti <i>Proven</i>	Tidak Terbukti <i>Not Proven</i>	
1.	<b>Benturan Kepentingan</b> <i>Conflict of Interest</i>	2	-	2	-
2.	<b>Pelanggaran Disiplin</b> <i>Disciplinary Violation</i>	5	5	-	-
3.	<b>Fraud</b>	-	-	-	-
4.	<b>Perlakuan tidak Menyenangkan</b> <i>Unpleasant Treatment</i>	1	1	-	-
5.	<b>Penerimaan Hadiah</b> <i>Accepting Gifts</i>	10	-	-	10 hadiah dapat diterima <i>10 gifts are acceptable</i>

### Monitoring & Evaluasi Program *Business Ethics*

Tugas monitoring & evaluasi Program *Business Ethics* telah dilakukan oleh Komite Etik dengan melakukan rapat koordinasi secara rutin minimal tiga bulan sekali, apabila ada topik/isu yang harus didiskusikan.

Adapun topik/isu penting yang telah diselesaikan dalam Rapat Koordinasi adalah:

1. Menjelaskan kepada anggota baru Komite Etik mengenai fungsi dan peran Komite Etik serta alur penyelesaian pelanggaran disiplin.
2. Laporan *whistleblower* mengenai penipuan oleh penyelenggara *conference* secara *online*, pembelian oli trafo palsu, dan dugaan *conflict of interest* yang dilakukan pekerja.
3. Pelanggaran disiplin Pekerja atas Kebijakan Pembatasan Akses Keluar Masuk Area PT Badak NGL.

### *Business Ethics Program Monitoring & Evaluation*

*The Ethics Committees are evaluating and monitoring the Business Ethics Programs by organizing coordination meeting every once in three months if there are any urgent issues to be discussed.*

*Below is the list of important issues that have been solved through the Coordination Meeting:*

1. *Explain to new members of the Ethics Committee the function and role of the Ethics Committee and the flow of disciplinary violation resolution.*
2. *Whistleblower reports regarding fraud by online conference organizers, purchases of counterfeit transformer oil, and allegations of conflict of interest committed by workers.*
3. *Worker disciplinary violation of the PT Badak NGL Area Restricted Access and Exit Policy.*





## KOMITE INVESTIGASI

### *Investigation Committee*

Komite Investigasi dibentuk untuk menindaklanjuti hasil pemeriksaan laporan pelanggaran setelah dilakukan verifikasi data dan klarifikasi atas kebenarannya. Komite Investigasi dibentuk berdasarkan PP Guide 1020-03-00 tentang Prosedur Penyelesaian Pelanggaran Disiplin. Pada akhir tahun 2021, Komite Investigasi terdiri dari:

1. Anggota Tetap
  - IAD Senior Manager;
  - HC Senior Manager;
  - HC Service Manager;
  - Legal Manager; dan
  - Security Manager.
2. Anggota Adhoc
  - Pejabat yang berwenang sesuai dengan otorisasi Perjanjian Kerja Bersama (PKB);
  - Atasan langsung minimal manager; dan
  - Wakil serikat pekerja apabila anggotanya akan dikenakan sanksi SP3 atau PHK.
3. Sekretaris dari IAD/HC

Komite Investigasi menyusun dan menyampaikan laporan secara berkala kepada President Director & CEO.

Selama tahun 2021, Komite Investigasi telah melakukan 7 kali sidang pleno yang membahas tentang dugaan adanya konflik kepentingan dan pelanggaran disiplin yang dilaporkan melalui *Whistleblowing System*. Komite Investigasi melakukan investigasi terkait dugaan tersebut dan hasil investigasi telah dilaporkan kepada President Director & CEO.

Kegiatan Komite Investigasi dalam periode tahun 2021 adalah sebagai berikut:

*The activities of the Investigation Committee in the 2021 period are as follows:*

No.	Kegiatan / Activities	Waktu / Date
1.		20 Januari 2021
2.		20 Januari 2021
3.		28 Januari 2021
4.	<b>Sidang Pleno</b> <i>Plenary Meeting</i>	25 Februari 2021
5.		26 Maret 2021
6.		16 Agustus 2021
7.		4 Oktober 2021

*The Investigation Committee is formed to follow up cases after the verification and clarification procedures had been done. The Investigation Committee is formed according to PP Guide 1020-03-00 on the Disciplinary Committee Guide to Problem Solving. By the end of 2021, the Investigation Committee is consisted of:*

1. *Permanent Members*
  - *IAD Senior Manager;*
  - *HRD Senior Manager;*
  - *HR Service Manager;*
  - *Legal Manager; and*
  - *Security Manager.*
2. *Ad-Hoc Members*
  - *Authorized officials as stipulated with the Joint Work Agreement (PKB);*
  - *Directive authorities (Manager at the very least); and*
  - *The Labor's Union representative supposed one of its members is being penalized;*
3. *Secretary from IAD or HRD*

*The Investigation Committee is responsible for submitting reports to the President Director & CEO periodically.*

*Throughout 2021, the Investigation Committee has conducted seven plenary meetings which discuss the conflict of interest allegation and disciplinary violations as reported through the whistleblowing system. The Investigation Committee conducted an investigation regarding the allegation and the results of the investigation were reported to the President Director & CEO.*



# PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE AUDIT, SEKRETARIS PERUSAHAAN, DAN DEPARTEMEN INTERNAL AUDIT

## Training and Education for Board of Commissioner, Board of Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit Department

Perusahaan memiliki kebijakan peningkatan kompetensi bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi, anggota Komite, Sekretaris Perusahaan, dan anggota Komite Audit. Perusahaan juga memfasilitasi program orientasi bagi setiap anggota yang baru diangkat di struktur tata kelola Perusahaan. Berikut adalah daftar nama kegiatan peningkatan kompetensi dalam bentuk pendidikan dan/atau pelatihan pada tahun 2021.

The Company has a competency improvement policy for members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committee members, Corporate Secretary, and members of the Audit Committee. The Company also facilitates an orientation program for each newly appointed member of the corporate governance structure. The following is a list of names for competency improvement activities in the form of education and/or training in 2021.

### Dewan Komisaris

### Board of Commissioner

No.	Deskripsi Kegiatan Description of Activities	Waktu & Tempat Pelaksanaan Date & Place for Events	Nama Dewan Komisaris The Board of Commissioner
1.	<b>Pelatihan Awareness of ABMS ISO 37001</b> <i>Awareness of ABMS ISO 37001 Training</i>	6 Juni 2021 (Online)	Ekariza
2.	<b>Pelatihan Tata Kelola Transformasi Bisnis PT Badak NGL dalam Sub Holding Upstream</b> <i>PT Badak NGL Business Transformation Governance Training in Upstream Sub Holding</i>	4 September 2021 (Online)	Ekariza
3.	<b>Webinar Universitas Sriwijaya What Will Environment Management in Look Like in Mining Industry 4.0</b> <i>Sriwijaya University Webinar What Will Environment Management in Look Like in Mining Industry 4.0</i>	16 Oktober 2021 (Online)	Ekariza
4.	<b>Webinar Business Judgment Rule- Corporate Action or Corruption?</b> <i>Webinar Pertamina Training Consulting: Business Judgement Rule-Corporate Action or Corruption?</i>	26-28 Oktober 2021 (Online)	Ekariza
5.	<b>Pelatihan Awareness of ABMS ISO 37001</b> <i>Awareness of ABMS ISO 37001 Training</i>	6 Juni 2021 (Online)	Faris Aziz
6.	<b>Webinar Business Judgement Rule-Corporate Action or Corruption?</b> <i>Webinar Business Judgement Rule-Corporate Action or Corruption?</i>	26-28 Oktober 2021	Faris Aziz
7.	<b>Pelatihan Awareness of ABMS ISO 37001</b> <i>Awareness of ABMS ISO 37001 Training</i>	6 Juni 2021 (Online)	Ernie D. Ginting
8.	<b>Pelatihan Tata Kelola Transformasi Bisnis PT Badak NGL dalam Sub Holding Upstream</b> <i>PT Badak NGL Business Transformation Governance Training in Upstream Sub Holding</i>	4 September 2021 (Online)	Ernie D. Ginting



No.	Deskripsi Kegiatan <i>Description of Activities</i>	Waktu & Tempat Pelaksanaan <i>Date &amp; Place for Events</i>	Nama Dewan Komisaris <i>The Board of Commissioner</i>
9.	<b>Webinar Pertamina Training Consulting: Business Judgement Rule-Corporate Action or Corruption?</b> <i>Webinar Pertamina Training Consulting: Business Judgement Rule-Corporate Action or Corruption?</i>	26-28 Oktober 2021 (Online)	Ernie D. Ginting
10.	<b>Webinar Hari Anti Korupsi Sedunia PT Pertamina (Persero): Membangun Budaya Anti Korupsi di Lingkungan Perusahaan</b> <i>PT Pertamina (Persero) World Anti-Corruption Day Webinar: Building an Anti-Corruption Culture within the Company</i>	8 Desember 2021 (Online)	Ernie D. Ginting
11.	<b>Webinar Pertamina Energy 2021: Energizing Your Future</b>	7 Desember 2021 (Online)	Ernie D. Ginting
12.	<b>Pelatihan Awareness of ABMS ISO 37001</b> <i>Awareness of ABMS ISO 37001 Training</i>	6 Juni 2021 (Online)	Andriasena
13.	<b>Pelatihan Tata Kelola Transformasi Bisnis PT Badak NGL dalam Sub Holding Upstream</b> <i>PT Badak NGL Business Transformation Governance Training in Upstream Sub Holding</i>	4 September 2021 (Online)	Andriasena
14.	<b>Pelatihan Awareness of ABMS ISO 37001</b> <i>Awareness of ABMS ISO 37001 Training</i>	6 Juni 2021 (Online)	Sampe L. Purba
15.	<b>Pelatihan Tata Kelola Transformasi Bisnis PT Badak NGL dalam Sub Holding Upstream</b> <i>PT Badak NGL Business Transformation Governance Training in Upstream Sub Holding</i>	4 September 2021 (Online)	Sampe L. Purba
16.	<b>Webinar Pertamina Training Consulting: Business Judgement Rule-Corporate Action or Corruption?</b> <i>Webinar Pertamina Training Consulting: Business Judgement Rule-Corporate Action or Corruption?</i>	26-28 Oktober 2021 (Online)	Sampe L. Purba

## Direksi

## Board of Directors

No.	Deskripsi Kegiatan <i>Description of Activities</i>	Waktu & Tempat Pelaksanaan <i>Date &amp; Place for Events</i>	Nama Direksi <i>The Board of Directors</i>
1.	<b>Pelatihan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001: 2016</b> <i>ISO 37001 : 2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) Training</i>	14 April 2021 (Online)	Gema Iriandus Pahalawan
2.	<b>Pelatihan Business Judgment Rule: Corporate Action of Corruption</b> <i>Business Judgment Rule Training: Corporate Action of Corruption</i>	26-28 Oktober 2021 (Online)	Gema Iriandus Pahalawan
3.	<b>Pelatihan Introduction to Upstream Oil &amp; Gas Business for Management (Batch II)</b> <i>Introduction to Upstream Oil &amp; Gas Business for Management (Batch II) Training</i>	15 – 16 Desember 2021 (Online)	Gema Iriandus Pahalawan
4.	<b>Pelatihan Business Judgment Rule: Corporate Action of Corruption</b> <i>Business Judgment Rule Training: Corporate Action of Corruption</i>	26-28 Oktober 2021 (Online)	Teten H. Rustendi
5.	<b>Pelatihan Introduction to Upstream Oil &amp; Gas Business for Management (Batch I)</b> <i>Introduction to Upstream Oil &amp; Gas Business for Management (Batch I) training</i>	6 – 7 Desember 2021 (Online)	Teten H. Rustendi



## Komite Audit

## Audit Committee

No.	Deskripsi Kegiatan <i>Description of Activities</i>	Waktu & Tempat Pelaksanaan <i>Date &amp; Place for Events</i>	Nama Komite Audit <i>The Audit Committee</i>
1.	<b>Pelatihan Awareness of ABMS ISO 37001</b> <i>Awareness of ABMS ISO 37001 Training</i>	6 Juni 2021 (Online)	Agus Haryanto
2.	<b>Pelatihan Tata Kelola Transformasi Bisnis PT Badak NGL dalam Sub Holding Upstream</b> <i>PT Badak NGL Business Transformation Governance Training in Upstream Sub Holding</i>	4 September 2021 (Online)	Agus Haryanto
3.	<b>Webinar IKAI: Penyusunan &amp; Konsolidasi Laporan Keuangan dengan Entity Concept</b> <i>IKAI Webinar: Preparation &amp; Consolidation of Financial Statements with Entity Concept</i>	11 September 2021 (Online)	Agus Haryanto
4.	<b>Webinar Pertamina Training &amp; Consulting: Business Judgement Rule – Corporate Action or Corruption?</b> <i>Webinar Pertamina Training &amp; Consulting: Business Judgment Rule – Corporate Action or Corruption?</i>	28 Oktober 2021 (Online)	Agus Haryanto
5.	<b>Webinar IKAI: Updated PSAK, ISAK, dan SAK-EP</b> <i>IKAI Webinar: Updated PSAK, ISAK, and SAK-EP</i>	2 November 2021 (Online)	Agus Haryanto
6.	<b>Webinar PT Pertamina (Persero): Business Innovation and Technology Leadership</b> <i>PT Pertamina (Persero) Webinar: Business Innovation and Technology Leadership</i>	7 Desember 2021 (Online)	Agus Haryanto
7.	<b>Wood Mackenzie – Pertamina Q3 2020 Webinar: Gas &amp; LNG</b> <i>Wood Mackenzie – Pertamina Q3 2020 Webinar: Gas &amp; LNG</i>	18 Januari 2021 (Online)	Heri Hariyanto
8.	<b>Wood Mackenzie – Pertamina Upstream Webinar: Asia Pasific Upstream What to look for in 2021</b> <i>Wood Mackenzie – Pertamina Upstream Webinar: Asia Pacific Upstream What to look for in 2021</i>	19 Januari 2021 (Online)	Heri Hariyanto
9.	<b>Wood Mackenzie Webinar: Oils and Refining Market Outlook</b> <i>Wood Mackenzie Webinar: Oils and Refining Market Outlook</i>	20 Januari 2021 (Online)	Heri Hariyanto
10.	<b>Wood Mackenzie Accelerated Energy Transition 2-Degree Scenario Webinar: Net Zero Propels Climate Change Momentum</b> <i>Wood Mackenzie Accelerated Energy Transition 2-Degree Scenario Webinar: Net Zero Propels Climate Change Momentum</i>	21 Januari 2021 (Online)	Heri Hariyanto
11.	<b>Pelatihan Awareness of ABMS ISO 37001</b> <i>Awareness of ABMS ISO 37001 Training</i>	6 Juni 2021 (Online)	Heri Hariyanto
12.	<b>Pelatihan Tata Kelola Transformasi Bisnis PT Badak NGL dalam Sub Holding Upstream</b> <i>Webinar Pertamina Training &amp; Consulting: Business Judgment Rule – Corporate Action or Corruption?</i>	4 September 2021 (Online)	Heri Hariyanto
13.	<b>Webinar PTC (Pertamina Training &amp; Consulting): Business Judgement Rule- Corporate Action or Corruption?</b> <i>Webinar Pertamina Training &amp; Consulting: Business Judgment Rule – Corporate Action or Corruption?</i>	26-28 Oct 2021 (Online)	Heri Hariyanto
14.	<b>Pertamina Corporate University: Merger &amp; Acquisition</b> <i>Pertamina Corporate University: Merger &amp; Acquisition</i>	21-22 Desember 2021 (Online)	Heri Hariyanto





No.	Deskripsi Kegiatan <i>Description of Activities</i>	Waktu & Tempat Pelaksanaan <i>Date &amp; Place for Events</i>	Nama Komite Audit <i>The Audit Committee</i>
15.	<b>Pertamina Corporate University: Investment Development Program – Initial Public Offering</b> <i>Pertamina Corporate University: Investment Development Program – Initial Public Offering</i>	23-24 Desember 2021 (Online)	Heri Hariyanto
16.	<b>Webinar PT Pertamina (Persero): Sosialisasi GCG 2021</b> <i>Pertamina Corporate University: Investment Development Program – Initial Public Offering</i>	31 Desember 2021 (Online)	Heri Hariyanto

## Sekretaris Perusahaan

## Corporate Secretary

No.	Deskripsi Kegiatan <i>Description of Activities</i>	Waktu & Tempat Pelaksanaan <i>Date &amp; Place for Events</i>	Nama Sekretaris Perusahaan <i>The Corporate Secretary</i>
1.	<b>Finance For Professionals the Role of Finance Function</b> <i>Finance For Professionals the Role of Finance Function</i>	26 Maret 2021	Henny Trisnadewi
2.	<b>Pelatihan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001 : 2016</b> <i>ISO 37001 : 2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) Training</i>	14 April 2021	Henny Trisnadewi
3.	<b>Extracting Value from Successful Holding Implementation</b> <i>Extracting Value from Successful Holding Implementation</i>	15 – 18 Juni 2021	Henny Trisnadewi
4.	<b>Executive Insight Leadership</b> <i>Executive Insight Leadership</i>	2 – 4 November 2021	Henny Trisnadewi
5.	<b>Training Online Introduction to Upstream Oil &amp; Gas Business for Management (Batch I)</b> <i>Training Online Introduction to Upstream Oil &amp; Gas Business for Management (Batch I)</i>	6 – 7 Desember 2021	Henny Trisnadewi

## Departemen Internal Audit

## Internal Audit Department

No.	Deskripsi Kegiatan <i>Description of Activities</i>	Waktu & Tempat Pelaksanaan <i>Date &amp; Place for Events</i>	Nama Internal Audit <i>The Internal Audit</i>
1.	<b>Finance for Professionals the Role of Finance Function</b> <i>Finance for Professionals the Role of Finance Function</i>	26 Maret 2021	Bambang Budi Rahardjo
2.	<b>Pelatihan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001: 2016</b> <i>ISO 37001 : 2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) Training</i>	14 April 2021	Bambang Budi Rahardjo
3.	<b>Pelatihan Anti Korupsi – KPK</b> <i>Anti-Corruption Training – KPK</i>	1 Desember 2021	Bambang Budi Rahardjo
4.	<b>Refresh Workshop P2K3</b> <i>Refresh Workshop P2K3</i>	15 Januari 2021	Atrios Martha
5.	<b>Sertifikasi Qualified Internal Auditor Tingkat Dasar</b> <i>Basic Level Qualified Internal Auditor Certification</i>	18 – 30 Januari 2021	Atrios Martha



No.	Deskripsi Kegiatan <i>Description of Activities</i>	Waktu & Tempat Pelaksanaan <i>Date &amp; Place for Events</i>	Nama Internal Audit <i>The Internal Audit</i>
6.	<b>Awareness Penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001: 2016</b> <i>ISO 37001 : 2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) Training</i>	25 Februari 2021	Atrios Martha
7.	<b>Pelatihan English for Effective Communications (Upper Intermediate) Batch I</b> <i>English for Effective Communications (Upper Intermediate) Training Batch I</i>	3 Maret 2021	Atrios Martha
8.	<b>Training Internal Audit ISO 37001:2016</b> <i>ISO 37001:2016 Internal Audit Training</i>	30 Maret 2021	Atrios Martha
9.	<b>Fraud Auditing II</b> <i>Fraud Auditing II</i>	16 - 19 Februari 2021	Indah Kurnia
10.	<b>Training Internal Audit ISO 37001:2016</b> <i>ISO 37001:2016 Internal Audit Training</i>	30 Maret 2021	Indah Kurnia
11.	<b>Pelatihan dan Sertifikasi Audit Forensik Certified Forensic Auditor (CFrA)</b> <b>Certified Forensic Auditor (CFrA) Forensic Audit Training and Certification</b>	20 September – 4 November 2021	Indah Kurnia
12.	<b>Awareness Penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001: 2016</b> <i>ISO 37001 : 2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) Training</i>	25 Februari 2021	Hilalia
13.	<b>Training Internal Audit ISO 37001:2016</b> <i>ISO 37001:2016 Internal Audit Training</i>	30 Maret 2021	Hilalia
14.	<b>Pelatihan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001: 2016</b> <i>ISO 37001 : 2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) Training</i>	14 April 2021	Hilalia
15.	<b>Qualified Internal Auditor Tingkat Manajerial</b> <i>Managerial Level Qualified Internal Auditor</i>	16 – 26 Agustus 2021	Hilalia
16.	<b>Qualified Internal Auditor Tingkat Dasar</b> <i>Basic Level Qualified Internal Auditor</i>	21 Juni – 7 Juli 2021	M. Haris Fatchurrohman
17.	<b>Self Learning Penyegaran K3L2M 2021 Batch 3</b> <i>Self Learning K3L2M Refreshment 2021 Batch 3</i>	28 Juli 2021	M. Haris Fatchurrohman
18.	<b>Qualified Internal Auditor Tingkat Lanjutan</b> <i>Advanced Qualified Internal Auditor</i>	11 – 25 Oktober 2021	M. Haris Fatchurrohman
19.	<b>Qualified Internal Auditor Tingkat Dasar</b> <i>Basic Level Qualified Internal Auditor</i>	13 – 25 September 2021	Eko Supriyono
20.	<b>TOEIC</b> <i>TOEIC</i>	5 November 2021	Asmaul Janah



## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

### *Whistleblowing System*

Untuk menjamin penegakan pedoman tata perilaku, Perusahaan mempunyai mekanisme/sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*). Setiap pekerja dapat melaporkan penyimpangan *code of conduct* melalui saluran yang telah ditentukan yaitu telepon dengan nomor 0548-551490 dan email kepada [komiteetik@badaklng.com](mailto:komiteetik@badaklng.com).

PT Badak NGL menetapkan kebijakan Kebijakan Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran melalui Surat Keputusan No. SK-99/BJ00/2013-077 telah ditandatangani oleh President Director & CEO pada bulan September 2013. Kebijakan ini mengatur antara lain: lingkup dan tujuan pelaporan pelanggaran, tata cara pengelolaannya, kerahasiaan, penghargaan, perlindungan bagi pelapor, serta sanksi bagi pelapor dan terlapor.

Adapun tata cara penanganan pelaporan adalah sebagai berikut:

1. Komite Etik melakukan verifikasi atas laporan yang masuk untuk mendapatkan bukti permulaan yang cukup. Pelaksanaan verifikasi dapat meminta bantuan kepada Internal Audit untuk kemudian diputuskan perlu atau tidaknya dilakukan investigasi atas pengaduan pelanggaran dalam kurun waktu 30 (tiga puluh) hari kerja dan dapat diperpanjang paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja;
2. Apabila hasil verifikasi menunjukkan bahwa pengaduan tidak benar dan tidak ada buktinya, maka laporan tidak akan diproses lebih lanjut;
3. Apabila hasil verifikasi menunjukkan adanya indikasi pelanggaran yang disertai bukti-bukti yang cukup, maka pengaduan dapat diproses ke tahap investigasi;
4. Pelaku pelanggaran yang telah terbukti bersalah berdasarkan hasil investigasi, akan diproses sesuai dengan peraturan yang berlaku;
5. Apabila hasil investigasi terbukti adanya pelanggaran disiplin oleh pekerja, maka dapat ditindaklanjuti dengan siding disiplin sesuai ketentuan yang berlaku; dan
6. Apabila hasil investigasi terbukti adanya pelanggaran oleh pekerja yang mengarah ke tindak pidana, maka dapat ditindaklanjuti proses hukum kepada Lembaga penegak hukum sesuai ketentuan yang berlaku.

*To ensure the enforcement of code of conduct, the Company has a whistle-blowing system. Every employee can report code of conduct deviations through several predetermined channels, namely telephone number 0548-551490 and email to [committees@badaklng.com](mailto:committees@badaklng.com).*

*PT Badak NGL stipulates the Policy for Management of Violation Reporting through Decree No. SK-99/BJ00/2013-077 was signed by the President Director & CEO in September 2013. The decree is regulating the scope and purpose of violation reports, the procedure, as well as details on confidentiality, rewards, and sanctions for plaintiffs and defendants.*

*The procedures for handling the report are as follows:*

1. *The Ethics Committee verifies incoming reports to obtain sufficient initial evidence. Implementation of verification may request assistance from Internal Audit to then decide whether or not an investigation is necessary on complaints of violations within 30 (thirty) working days and can be extended for a maximum of 30 (thirty) working days;*
2. *If the verification results show that the complaint is not true and there is no evidence, then the report will not be processed further;*
3. *If the results of the verification indicate an indication of a violation accompanied by sufficient evidence, the complaint can be processed to the investigation stage;*
4. *Perpetrators of violations who have been proven guilty based on the results of the investigation, will be processed in accordance with applicable regulations;*
5. *If the results of the investigation prove that there has been a disciplinary violation by the employee, it can be followed up with a disciplinary hearing in accordance with applicable regulations; and*
6. *If the results of the investigation prove that there have been violations by workers that lead to criminal acts, legal proceedings can be followed up with law enforcement agencies in accordance with applicable regulations.*



Sepanjang tahun 2021, Komite Etik telah menerima 8 pengaduan dan seluruh pengaduan tersebut telah ditindaklanjuti dengan pemeriksaan khusus.

Selain *whistleblowing system* untuk Manajemen dan Pekerja PT Badak NGL, mekanisme pelaporan pelanggaran juga dapat ditujukan kepada Dewan Komisaris melalui *whistleblowing system* yang ada di PT Badak NGL saat ini. Apabila terdapat aduan yang ditunjuk kepada Dewan Komisaris, maka Komite Etik menyampaikan pelaporan tersebut secara langsung ke Presiden Komisaris.

*Throughout 2021, the Ethics Committee has received 8 complaints and all of these complaints have been followed up with a special examination.*

*In addition to the whistleblowing system for the Management and Employees of PT Badak NGL, the mechanism for reporting violations can also be addressed to the Board of Commissioners through the current whistleblowing system at PT Badak NGL. If there is a complaint appointed to the Board of Commissioners, the ethics committee of PT Badak NGL will submit it directly to the President Commissioner.*

## AUDITOR EKSTERNAL

### External Auditor

Penyelenggaraan audit atas Laporan Keuangan PT Badak NGL untuk tahun buku 2021 dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkono, & Surja (anggota Ernst & Young) berdasarkan keputusan Resolusi Pemegang Saham. Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk berdomisili di Gedung Indonesia Stock Exchange, Tower 2, Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53.

Sebelumnya, PT Badak NGL telah menggunakan jasa partner Dagmar Zevilianty Djamal (Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkono, & Surja) selama 5 tahun berturut-turut sejak tahun 2017-2021. Dengan demikian, penetapan jasa partner Kantor Akuntan Publik tersebut telah sesuai dengan PP No. 20 Tahun 2015 tentang Praktik Akuntan Publik Pasal 11 yang menyebutkan bahwa "Pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1) huruf a terhadap suatu entitas oleh seorang Akuntan Publik dibatasi paling lama untuk 5 (lima) tahun buku berturut-turut".

Jumlah biaya audit keuangan PT Badak NGL untuk tahun buku 2021 adalah sebesar Rp1.052.000.000,- termasuk pajak 10% dengan lingkup jasa audit keuangan saja. Kantor akuntan publik yang ditunjuk beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya tidak melakukan jasa lain di PT Badak NGL selain mengaudit laporan keuangan.

*The audit of PT Badak NGL's Financial Statements for the 2021 financial year is carried out by the Purwanto, Sungkono, & Surja Public Accounting Firm (a member of Ernst & Young) based on a resolution of the Shareholders' Resolution. The appointed public accountant office located in the Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2, St. Jendral Sudirman Kav. 52-53, Jakarta.*

*Previously, PT Badak NGL had used the services of partner Dagmar Zevilianty Djamal (Purwanto, Sungkono, & Surja Public Accounting Firm) for 5 consecutive years from 2017-2021. Thus, the determination of the partner services of the Public Accounting Firm is in accordance with PP No. 20 of 2015 concerning Public Accountant Practices Article 11 which states that "The provision of audit services for historical financial information as referred to in Article 10 paragraph (1) letter a to an entity by a Public Accountant is limited to a maximum of 5 (five) consecutive financial years".*

*The cost for PT Badak NGL's financial audit in 2021 is Rp1,052,000,000,- including 10% tax which is used only to cover the financial audit expense. The appointed public accounting firm does not perform other services at PT Badak NGL other than auditing the financial statements.*



## KODE ETIK

### *Code of Conduct*

Perusahaan mempunyai pedoman etika usaha dan tata perilaku (*Code of Conduct*) yang merupakan penjabaran dan penerapan nilai-nilai yang menjadi budaya Perusahaan dalam melaksanakan usaha sehingga menjadi panduan bagi organ Perusahaan dan semua pekerja dalam berinteraksi dengan dan di antara seluruh pemangku kepentingan Perusahaan.

*Code of Conduct* mencakup perilaku yang harus dilakukan (*Do*) dan perilaku yang tidak boleh dilakukan (*Don't*). Adapun isi *Code of Conduct* antara lain:

1. Mengatur tentang apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan dalam hal etika kerja (memelihara etika kerja, berlaku adil);
2. Komitmen terhadap *Badak LNG SHEQ Management System Attitude & Reinforcement Technique (BSMART)*;
3. Kerahasiaan data dan informasi (menjaga kerahasiaan data dan informasi, mencatat data dan pelaporan);
4. Menjaga harta Perusahaan;
5. Integritas (menghindari pertentangan kepentingan dan penyalahgunaan jabatan);
6. Menerima hadiah/gratifikasi/sponsor;
7. Penyalahgunaan narkoba dan minuman keras;
8. Aktivitas politik;
9. Peduli lingkungan; dan
10. Persaingan usaha.

*The Company has a code of conduct in place that describes the meaning and implementation of values that make up the Company's work culture in doing business, so as to become a guideline for all the Company's organs and employees during their interaction with stakeholders.*

*The code of conduct is including several Do's and Don'ts for the Company such as listed below:*

1. *Regulating what to do and what should one not do in terms of work ethics;*
2. *Commitment to Badak LNG SHEQ Management System Attitude & Reinforcement Technique (BSMART);*
3. *Confidentiality of information (uphold confidentiality of all data and information, record data and reports);*
4. *Protecting the Company's assets;*
5. *Integrity (avoiding conflict of interest and abuse of power);*
6. *Receiving gratification in any forms;*
7. *Drug and Alcohol Abuse;*
8. *Political activities;*
9. *Environmental awareness; and*
10. *Business competition.*

PT Badak NGL melakukan lokakarya *Code of Conduct* kepada para pekerja secara berkala untuk mensosialisasikan isi dari pedoman etika usaha dan tata perilaku yang telah ditetapkan. Setiap pekerja juga menandatangani surat pernyataan atas penerapan *Code of Conduct – Dos & Don'ts*. Perusahaan juga telah mengunggah *Code of Conduct* ke situs web dan intranet Perusahaan (*Code of Conduct Online*).

Perusahaan telah mengatur batasan pemberian/ penerimaan hadiah dan sponsor sebagai salah satu bentuk Program Pengendalian Gratifikasi yang harus dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pemangku kepentingan PT Badak NGL. Hal ini dilakukan untuk menegakkan prinsip-prinsip GCG dan penerapan *Code of Conduct* di lingkungan Perusahaan dan mendukung program “Badak Clean”.

Pada tahun 2021, semua pekerja (100%) telah menandatangani pernyataan komitmen kepatuhan mereka terhadap *Code of Conduct* secara online yang berlaku di PT Badak NGL. Selain itu dilakukan penyegaran pengetahuan terkait Kode Etik melalui kuesioner *online* yang harus dijawab oleh semua pekerja. *Code of Conduct* ini juga berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

*PT Badak NGL regularly organizes Code of Conduct workshops for workers to socialize the contents of the business ethics guidelines and code of conduct that have been established. Every employee also signs a statement letter regarding the implementation of the Code of Conduct – Dos & Don'ts. The Company has also uploaded the Code of Conduct to the Company's website and intranet (Code of Conduct Online).*

*The company has set limits on giving/accepting gifts and sponsorships as a form of Gratification Control Program that must be complied with and implemented by all stakeholders of PT Badak NGL. This is done to uphold the GCG and Code of Conduct implementation within the Company and to support program called “Badak Clean”.*

*In 2021, all employees (100%) have signed the statement letter for the Code of Conduct of PT Badak NGL on an online basis. To refresh the employees' memory on Code of Conduct, the Company has also distributed an online questionnaire that should be filled by all employees as well as the Board of Commissioner and the Board of Directors.*





## SOSIALISASI GCG DAN SMAP

### *GCG and ABMS Dissemination*

Perusahaan menyelenggarakan sejumlah program sosialisasi GCG dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dalam rangka meningkatkan kesadaran para pekerja dan mitra kerja. Sosialisasi GCG dan SMAP pada tahun 2021 mencakup:

- Pemasangan spanduk dan *standing banner* di lingkungan Perusahaan dengan tema Prinsip GCG, Hindari Korupsi, Anti Fraud, dan Sosialisasi Pengisian LHKPN;
  - Publikasi media cetak tentang Imbauan Larangan Penerimaan Hadiah oleh jajaran Perusahaan menjelang hari raya keagamaan dan netralisasi dalam pemilihan kepala daerah;
  - Penayangan *shortmovie* GCG dengan tema "Pemakaian Mobil Dinas Perusahaan" di televisi internal dan LNGTV;
  - Penandatanganan pernyataan kepatuhan terhadap *COC Online* oleh seluruh pekerja Perusahaan;
  - *Workshop* GCG untuk Dewan Komisaris dan Direksi;
  - *Workshop* GCG untuk pekerja;
  - Pemutakhiran konten GCG pada website & portal Perusahaan;
  - Training/Sosialisasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) kepada para pekerja;
  - *Workshop Bribery Risk Assessment* ISO 37001:2016; dan
  - Menyelenggarakan rapat koordinasi antara *Steering Committee*, Manajemen, dan Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP) terkait ISO 37001:2016.
- *Displaying banners and standing banner around the Company's area with the theme of GCG Principles, Avoid Corruption, Anti-Fraud & Socialization of LHKPN Filling;*
  - *Publication of printed media on the appeal for prohibition of acceptance of prizes by the Company's employees ahead of religious holidays and neutralization in regional head elections;*
  - *Screening of GCG short movie with the theme "Use of Company Official Cars" on internal television and LNGTV;*
  - *Signing of a statement of compliance with COC Online by all Company employees;*
  - *GCG Workshop for the Board of Commissioners and Directors;*
  - *GCG Workshop for employees; and*
  - *Updates of GCG content on the Company's website & portal.*
  - *Training/Socialization of ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS) for workers;*
  - *Workshop on Bribery Risk Assessment ISO 37001:2016; and*
  - *Organizing coordination meetings between the Steering Committee, Management, and the Anti-Bribery Compliance Function (FKAP) related to ISO 37001:2016.*

## PENGADAAN BARANG DAN JASA

### Goods and Services Procurement

PT Badak NGL berkomitmen untuk secara terus menerus turut memajukan perekonomian setempat. Untuk itu, Perusahaan senantiasa mendorong agar penyedia barang dan jasa lokal mampu bersaing dengan perusahaan nasional dan internasional sehingga pengadaan barang dan jasa Perusahaan dapat melibatkan perusahaan lokal sebanyak-banyaknya. Perusahaan tidak membedakan proses seleksi perusahaan lokal, nasional, maupun internasional. Di samping itu, PT Badak NGL juga melaksanakan berbagai program pengembangan masyarakat dengan tujuan utama meningkatkan kesejahteraan penduduk di daerah operasinya.

Pada tahun 2021, jumlah penyedia barang dan jasa aktif yang terdaftar di Perusahaan menurun dari 672 perusahaan di tahun 2020 menjadi 662 perusahaan di tahun 2021. Pada periode pelaporan ini, sebanyak 1.797 kontrak pengadaan barang dan jasa diterbitkan oleh Perusahaan. Dengan rincian 137 kontrak pengadaan jasa dan 1.660 kontrak pengadaan barang. Secara keseluruhan, jumlah kontrak turun sebesar 9,38% dibandingkan jumlah pengadaan pada tahun sebelumnya. Hal ini sehubungan dengan program penghematan belanja Perusahaan dan sebagai akibat langsung dari respons Perusahaan terhadap kondisi Pandemi Covid-19 yang terjadi sejak kuartal I 2020.

Dari 1.797 jumlah kontrak tersebut, sebanyak 1.182 kontrak diantaranya (65,78%) dimenangkan oleh penyedia barang dan jasa lokal. Lokal dalam hal ini didefinisikan sebagai badan-badan usaha yang beroperasi di Bontang dan yang telah mendapatkan surat izin operasi dari Pemerintah Kota Bontang. Jumlah nilai kontrak untuk penyedia barang dan jasa lokal di tahun 2021 adalah Rp 321.420.974.806 atau 309,78% dari jumlah nilai kontrak tahun 2020 yaitu sebesar Rp 103.759.330.624.

*PT Badak NGL is committed to continuously contributing to help promote the local economy. Therefore the Company always encourages local goods and service suppliers to be able to compete with national and international companies so that the procurement of goods and services of the Company can involve as many local companies as possible. The company does not differentiate the selection process for local, national, or international companies. In addition, PT Badak NGL also carries out various community development programs with the main objective of improving the welfare of the population in the area of operation.*

*In 2021, the number of active goods and service suppliers registered with the Company decreased from 672 companies in 2020 to 662 companies in 2021. In this reporting period, 1,797 goods and services procurement contracts were issued by the Company. With details of 137 service procurement contracts and 1,660 goods procurement contracts. Overall, the number of contracts decreased by 9.38% compared to the number of procurement in the previous year. This is related to the Company's spending savings program and as a direct result of the Company's response to the Covid-19 Pandemic conditions that have occurred since the first quarter of 2020.*

*Of the 1,797 contracts, 1,182 of them (65.78%) were won by local goods and services suppliers. Local in this case is defined as business entities operating in Bontang and which have obtained an operating license from the Bontang City Government. The total contract value for local goods and services providers in 2021 is IDR 321,420,974,806, or 309,78% of the total contract value in 2020, which is IDR 103,759,330,624.*







## PERKARA LITIGASI

### *Litigation Cases*

Pada tahun 2021, terdapat dua kasus hukum yang dihadapi Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

*In 2021, there is one legal case faced by the Company with the following details:*

No.	Nama Perkara <i>Case Names</i>	Ringkasan Perkara <i>Case Summary</i>	Eksternal Lawyers <i>External Lawyers</i>	Status Penyelesaian <i>Settlement Status</i>	Pengaruh Terhadap perusahaan <i>Effect on Company</i>
1	Gugatan PHI di Pengadilan Negeri Samarinda oleh mantan pekerja Security (PT Cakra Satya Internusa) AN. SIMSON ALO DATTU NO.35/PDT.SUS-PHI/PN.SMR	Mantan Pekerja Security (PT Cakra Satya Internusa) yaitu Bapak Simson Alo Dattu meminta agar diangkat sebagai pekerja permanen PT Badak NGL.	Tidak menggunakan Eksternal Lawyers	Putusan PHI dibacakan tanggal 8 Desember 2021, dimana PT Badak NGL memenangkan kasus tersebut, saat ini masih dalam proses pemeriksaan kasasi di Mahkamah Agung.	Tidak ada pengaruh yang signifikan.
	<i>PHI lawsuit in Samarinda District Court by former Security worker (PT Cakra Satya Internusa) AN. SIMSON ALO DATTU NO. 35/PDT.SUS-PHI/PN.SMR</i>	<i>A former Security Worker (PT Cakra Satya Internusa), Mr. Simson Alo Dattu, asked to be appointed as a permanent employee of PT Badak NGL.</i>	<i>Do not use External Lawyers</i>	<i>The PHI verdict was read on December 8, 2021, in which PT Badak NGL won the case, currently still in the process of examining an appeal at the Supreme Court.</i>	<i>No significant effect.</i>
2	Perkara Kasasi Gugatan Warga HOP (406 orang) terkait Pemutusan Sumber Listrik No.19/PDT.G/2020/PN.Bon	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membatalkan Putusan Banding Pengadilan Negeri Samarinda yang menguatkan Putusan Pengadilan Negeri Bontang.</li> <li>Menggugat Rp250.300.000.000,- (dua ratus lima puluh miliar tiga ratus juta rupiah)</li> </ul>	Tidak menggunakan Eksternal Lawyers	Masih dalam proses pemeriksaan kasasi di Mahkamah Agung.	Tidak ada pengaruh yang signifikan.
	<i>Termination of Power Source No.19/PDT.G/2020/PN.Bon</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Canceled the Samarinda District Court's Appeal Decision which upheld the Bontang District Court's Decision.</i></li> <li><i>To sue IDR250,300,000,000,- (two hundred fifty billion three hundred million rupiah)</i></li> </ul>	<i>Do not use External Lawyers</i>	<i>Still in the process of examining the cassation at the Supreme Court.</i>	<i>No significant effect.</i>

Namun demikian, sepanjang tahun 2021 tidak ada sanksi administratif apapun yang dikenakan oleh otoritas yang relevan kepada Perusahaan, anggota Direksi, ataupun anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat.

*However, throughout 2021 there are no administrative sanctions imposed by the relevant authorities to the Company, members of the Board of Directors, or the members of the Board of Commissioners that are currently serving.*



## MANAJEMEN RISIKO

### *Risk Management*

PT Badak NGL mengelompokkan risiko-risiko usahanya ke dalam empat kategori, yaitu:

1. **Risiko Strategis**, yang meliputi risiko terkait kebijakan pemerintah dalam hal minyak dan gas;
2. **Risiko Finansial**, yang meliputi risiko terkait kondisi likuiditas Perusahaan;
3. **Risiko Operasional yang didorong oleh isu Internal**, yang diakibatkan aktivitas kilang, yang meliputi kejadian-kejadian yang dapat berdampak langsung terhadap keberlanjutan produksi LNG dan LPG, seperti kebakaran, ledakan di unit produksi, dan gangguan radio atau *trunking system* yang mematikan keandalan sistem komunikasi; dan

*PT Badak NGL groups the risks of its business into four categories, namely:*

1. **Strategic Risk**, which covers risks that are related to government policies in oil and gas matters;
2. **Financial Risk**, which covers risks that are related to the condition of the Company's liquidity;
3. **Internally Driven Operational Risk caused by plant activities**, which includes incidents that can have a direct impact on the sustainability of LNG and LPG production, such as fires, explosions in production units, and radio interference or trunking systems that shutdown communication systems; and



**4. Risiko Operasional yang didorong oleh isu Eksternal,** akibat pengaruh eksternal yang berdampak terhadap keberlanjutan produksi, seperti unjuk rasa masyarakat dan bencana alam.

Masing-masing kategori memuat sejumlah risiko yang apabila terjadi dapat mengakibatkan gangguan terhadap operasi Perusahaan. Penilaian dan kategori risiko yang dilakukan di Perusahaan mengacu pada dokumen *Risk Management Standard* yang dipublikasikan oleh Institute of Risk Management, dan pada *Standard Operating Procedure SOP/BSMART/03-12* yang berjudul *Business Risks*.

Setiap risiko bisnis diklasifikasikan dengan mempertimbangkan kemungkinan kejadiannya sekaligus faktor-faktor berikut: dampak terhadap orang, kerusakan lingkungan, kerusakan material, kehilangan kesempatan produksi, dampak hukum, dampak reputasi, dan citra Perusahaan. Setiap faktor ini kemudian dinilai dengan skala satu sampai lima, dari “minor” hingga “catastrophic”.

Memahami konteks organisasi adalah kunci bagi Perusahaan untuk pengembangan strategi bisnis dengan kualitas yang baik. Informasi, isu internal dan eksternal yang terkait dengan proses bisnis Perusahaan harus ditinjau untuk mengevaluasi perubahan yang mungkin mempengaruhi tujuan organisasi. Setiap tahunnya, PT Badak NGL telah mengidentifikasi isu-isu yang berkembang tersebut kemudian memetakannya ke dalam peluang dan risiko bisnis yang harus dikelola dengan baik.

Untuk hampir seluruh risiko bisnisnya, PT Badak NGL telah merumuskan sejumlah upaya preventif dan mitigatif sekaligus juga rencana kontingensi, untuk memastikan keberlanjutan eksistensinya. Tabel yang terdapat pada bagian Sepuluh Risiko Bisnis Utama dapat dilihat rangkuman risiko-risiko bisnis yang dihadapi oleh Perusahaan, diklasifikasikan dalam empat kategori, dan disertai dengan upaya-upaya preventif dan mitigatif yang dapat dilakukan seandainya risiko tersebut terjadi.

Upaya-upaya preventif dan mitigatif tersebut kemudian dilakukan pemantauan oleh Manajemen secara berkala. Pemantauan ini diperlukan untuk mengevaluasi keefektifan upaya dalam rangka mengendalikan risiko hingga pada tingkat yang dapat diterima. Manajemen juga secara aktif melakukan *engagement* kepada para Pemangku Kepentingan terkait guna tercapainya tujuan dan sasaran Perusahaan.

**4. Operational risk due to external influences that** could affect the sustainability of production, such as community demonstrations and natural disasters.

*Each category contains a number of risks which can cause disruption to the Company's operations if it occurs. The assessment and risk categories carried out in the Company refer to the Risk Management Standard document published by the Institute of Risk Management, and on the SOP/ BSMART/03-12 of the Standard Operating Procedure titled Business Risks.*

*Every business risk is classified by considering the possibility of its occurrence as well as the following factors: impact on people, environmental damage, and material damage, loss of production opportunities, legal impact, reputation impact, and corporate image. Each of these factors is then assessed on a scale of one to five, from “minor” to “catastrophic”.*

*Understanding the organizational context is the key for the Company to develop a good quality business strategy. Information, internal and external issues related to the Company's business processes should be reviewed to evaluate changes that may affect the organization's objectives. Every year, PT Badak NGL has identified these developing issues and then mapped them into business opportunities and risks that must be managed properly.*

*For almost all of its business risks, PT Badak NGL has formulated a number of preventive and mitigation efforts as well as contingency plans to ensure the sustainability of its existence. The table featured in the Top Ten Business Risks part shows the summary of business risks faced by the Company, classified in four categories, and accompanied by preventive and mitigation measures that can be carried out if the risk occurs.*

*These preventives and mitigative efforts are then monitored by the Management periodically. This monitoring is necessary to evaluate the effectiveness of efforts in order to control risk to an acceptable level. Management also actively engages with relevant Stakeholders to achieve the Company's goals and objectives.*



# SEPULUH RISIKO BISNIS UTAMA

## Top Ten Business Risk

Setiap tahun, PT Badak NGL melakukan peninjauan terhadap manajemen risiko Perusahaan. Berikut adalah 10 risiko bisnis utama yang diperbarui hingga akhir 2021.

PT Badak NGL annually reviews the Company's risk management. Following are the 10 main business risks that were updated until the end of 2021.

No.	Kasus Cases	Cakupan Risiko Risk Coverage	Penanganan Risiko & Mekanisme Pengendalian Risk Management & Control Mechanism	Pihak Terdampak selain PT Badak NGL Affected Parties other than PT Badak NGL
1.	<b>Dampak Sosial dan Hukum akibat pengurangan tenaga kerja pihak ketiga (efisiensi biaya)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dampak terhadap pengurangan jumlah tenaga kerja pihak ketiga; oleh karena itu beberapa item dalam lingkup pekerjaan kontrak tidak dapat dilaksanakan;</li> <li>Gejolak sosial di masyarakat;</li> <li>Gugatan dari pihak yang terkena dampak;</li> <li>Timbul demo yang dapat berdampak pada produksi;</li> <li>Kemungkinan kerugian finansial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan analisis beban kerja untuk tenaga kerja kontrak;</li> <li>Melakukan efektivitas proses pemeliharaan;</li> <li>Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan otoritas pemerintah setempat;</li> <li>Meninjau kontrak dan menyesuaikan tenaga kerja sesuai dengan lingkup pekerjaannya;</li> <li>Melakukan manajemen <i>outsourcing</i> untuk menyiapkan program alternatif.</li> </ul>	Pemegang Saham, Produsen Gas, Dinas Tenaga Kerja Kota Bontang, Walikota Bontang, DPRD Kota Bontang, Lembaga Sosial Masyarakat, Serikat Pekerja, Media.
	<i>Social and law impact due to third party man power reduction (cost efficiency)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Affect on the reduction of the number of third parties' workers; therefore some items in contract's work scope cannot be carried out;</li> <li>Social turmoil in community;</li> <li>Lawsuit from affected parties;</li> <li>Employee unrest/riot could impact on plant production;</li> <li>Possible financial loss.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To conduct contractor's work load analysis;</li> <li>To perform maintenance process effectiveness;</li> <li>To close coordination and consultation with the local government authorities;</li> <li>To review the contract and adjust workforce according to their work scope;</li> <li>To conduct outsourcing management to prepare alternative programs.</li> </ul>	<i>Shareholders, Gas Producers, Bontang City Manpower Service, Bontang Mayor, Bontang City DPRD, Non-Governmental Organization, Labor Union, Media.</i>
2.	<b>Ketidakpatuhan/ Penurunan regulasi &amp; standar Internasional/ Nasional</b>	<p>Adanya perubahan organisasi besar dan perubahan terhadap perjanjian Operasional Perusahaan, dapat berdampak pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Terjadi ketidaksesuaian sistem/ operasional;</li> <li>Produksi dapat terganggu karena tidak sesuai dengan regulasi/ standar;</li> <li>Masalah hukum dapat menghambat transformasi bisnis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adanya unit kerja yang bertanggung jawab atas kepatuhan Perusahaan;</li> <li>Memantau status kepatuhan pada semua unit kerja;</li> <li>Menindaklanjuti rekomendasi akhir dari BPA;</li> <li>Melakukan re-sertifikat PLO;</li> <li>Melakukan revisi izin lingkungan &amp; perizinan operasional lainnya;</li> <li>Membentuk gugus tugas untuk mengelola masalah pemenuhan legal pada transformasi bisnis termasuk diskusi dengan pemerintah daerah.</li> </ul>	Kementerian Keuangan, LMAN Pemerintah Indonesia (Kementerian Ketenagakerjaan, ESDM, KLHK), Pemegang Saham, Produsen Gas.
	<i>Non-compliance/ Degradation of International/ National regulation &amp; standard</i>	<p>There are major organizational changes and changes to the Company's Operational agreements, can have an impact on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>System/operational discrepancy arises;</li> <li>Production can be disturbed due to non-compliance with regulation/ standards;</li> <li>Legal issues may hamper the business transformation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>There is a working unit that responsible for compliance;</li> <li>To monitor the status of compliance on all working units;</li> <li>To follow up final recommendation of BPA;</li> <li>To conduct PLO re-certification;</li> <li>To conduct environmental permit revision &amp; other operational permits;</li> <li>To establish Task Force to manage Legal issues of business transformation.</li> </ul>	<i>Ministry of Finance, LMAN, Government of Indonesia (Ministry of Manpower, ESDM, KLHK), Shareholders, Gas Producers</i>



No.	Kasus <i>Cases</i>	Cakupan Risiko <i>Risk Coverage</i>	Penanganan Risiko & Mekanisme Pengendalian <i>Risk Management &amp; Control Mechanism</i>	Pihak Terdampak selain PT Badak NGL <i>Affected Parties other than PT Badak NGL</i>
3.	<b>Penuaan Kilang</b>	Peralatan dan fasilitas yang terdapat di kilang PT Badak NGL terus mengalami penuaan yang berdampak pada keandalan kilang dalam memproduksi LNG. Penuaan tersebut dapat juga berdampak pada meningkatnya biaya pemeliharaan, meningkatnya kemungkinan kejadian berbahaya, dan pelibatan pengambil keputusan sehubungan dengan mode pengoperasian kilang.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis kehandalan peralatan di pabrik melalui studi <i>Remaining Useful Life (RUL)</i>;</li> <li>Peningkatan <i>SHEQ Performance Indicators (SPI)</i> sebagai <i>leading indicator</i> untuk mendukung program peningkatan keandalan kilang;</li> <li>Membentuk gugus tugas untuk meninjau dan mengembangkan rencana kerja untuk meningkatkan keandalan pabrik;</li> <li>Menerapkan program keandalan: <i>system reliability strategy, operator driven reliability strategy, and proactive maintenance strategy</i>;</li> <li>Mengimplementasikan Energy Management System (En MS), melakukan review energi, mengidentifikasi SEU, dan mengimplementasikan rencana aksi.</li> </ul>	Pemegang saham, Produsen Gas, Pertamina JMG, Pembeli (Luar negeri, Domestik, Perwakilan Pembeli, dan Surveyor Pembeli), Pekerja.
	<i>Plant Ageing</i>	<i>The equipment and facility at PT Badak NGL plant are ageing which affect the reliability of plant in producing LNG. The ageing can also affect on increasing maintenance cost, the probability of catastrophic event and authority decision related to Plant Operational Mode.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To analyze the reliability of equipment at the plant through the <i>Remaining Useful Life (RUL)</i> study;</li> <li>Improvement of <i>SHEQ Performance Indicators (SPI)</i> for leading indicators to support the plant reliability improvement program;</li> <li>To establish a <i>Task Force Reliability</i> to review and develop work plans to improve plant reliability;</li> <li>To implement <i>Reliability Program: system reliability strategy, operator driven reliability strategy, and proactive maintenance strategy</i>;</li> <li>To implement <i>Energy Management System (En MS)</i>, conduct energy review, identify the SEU, and implement the action plans.</li> </ul>	<i>Shareholders, Gas Producers, Pertamina JMG, Buyers (Overseas, Domestic, Buyers Representatives and Buyers Surveyor), Employees.</i>
4	<b>Meningkatnya rasio OPEX/CAPEX per MMBTU LNG</b>	Meningkatnya rasio OPEX/CAPEX per MMBTU LNG dipicu oleh menurunnya pasokan gas sementara biaya operasional tetap sama atau tidak turun signifikan. Hal ini berdampak pada sulitnya memperoleh persetujuan anggaran dan <i>cash call</i> , meningkatnya ketidakpastian seperti keterlambatan pembayaran, dan menurunkan kinerja kilang, SHEQ, termasuk CSR dan program lainnya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan program efisiensi;</li> <li>Mengajukan anggaran yang lebih presisi dan mengendalikan belanja OPEX/CAPEX;</li> <li>Melakukan program perubahan organisasi dan distribusi pekerja ke pihak ketiga (<i>secondment</i>) untuk mengakomodir berlebihnya SDM;</li> <li>Mengevaluasi PKB;</li> <li>Memperkuat perencanaan strategis dan pengembangan usaha yang potensial;</li> <li>Melakukan optimasi aset;</li> <li>Melaporkan kondisi terkini kepada pemerintah dan menyiapkan prosedur <i>selecting COMDEV program</i>.</li> </ul>	Kementerian Keuangan, LMAN, Pekerja, Supplier & Kontraktor, Pemegang Saham, Produsen Gas, SKK Migas, Camat Kota Bontang, Lurah Kota Bontang, Management PT Badak NGL, Perusahaan anggota Forum CSR Bontang.
	<i>Increasing in OPEX/CAPEX per MMBTU LNG ratio</i>	<i>The increase in OPEX/CAPEX per MMBTU LNG ratio can be triggered by feed gas declining but the operational cost remain the same or do not decrease significantly. This can affect on the difficulty of getting approval for budget proposals &amp; cash calls, increasing the uncertainty such as delay on payment, and reducing the performance of plant, SHEQ including CSR &amp; other programs.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To conduct cost effectiveness program;</li> <li>To propose budget more precise and control spending of OPEX/CAPEX;</li> <li>To conduct organizational change and workforce distribution program to third parties (<i>secondment</i>) to accommodate excess manpower;</li> <li>To evaluate the CLA;</li> <li>To strengthen strategic planning and potential business development;</li> <li>To conduct asset optimization;</li> <li>To inform to local government related current condition and prepare procedure for selecting COMDEV program.</li> </ul>	<i>Ministry of Finance, LMAN, Employees, Suppliers &amp; Contractors, Shareholders, Gas Producers, SKK Migas, Head of Bontang City, Head of Bontang City Head, Management of PT Badak NGL, Company member of the Bontang CSR Forum.</i>



No.	Kasus Cases	Cakupan Risiko Risk Coverage	Penanganan Risiko & Mekanisme Pengendalian Risk Management & Control Mechanism	Pihak Terdampak selain PT Badak NGL Affected Parties other than PT Badak NGL
5.	<b>Likuiditas &amp; Kemampuan Finansial</b>	Keterlambatan <i>cash call</i> yang diterima dapat mengakibatkan keterlambatan pembayaran pajak, pembayaran gaji pekerja, pembayaran invoice, dll dan dapat menyebabkan terganggunya proses produksi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinasi dengan Produsen dan pihak terkait mengenai masalah <i>cash call</i> dan/atau persyaratan khusus yang tidak termasuk dalam usulan <i>Original/Revised Budget</i>;</li> <li>Membuat perjanjian pembiayaan Perusahaan.</li> </ul>	Kementerian Keuangan, LMAN, Bank Wali Amanat, Bank Mandiri, Pekerja, Supplier & Kontraktor, Pemegang Saham, Produsen Gas, SKK Migas, Manajemen PT Badak NGL.
	<i>Liquidity &amp; Financial Capability</i>	<i>The delaying on cash call received can lead delays in tax payment, employee's salary payment, invoice payment, etc. and may cause a disruption in the production process.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>To close coordination with Gas Producers and related parties regarding any cash call issues and/or special requirement that not included in the proposed Original/Revised Budget.</i></li> <li><i>To establish corporate financing agreement.</i></li> </ul>	<i>Ministry of Finance, LMAN, Trustee Bank, Bank Mandiri, Employees, Suppliers &amp; Contractors, Shareholders, Gas Producers, SKK Migas, Management PT Badak NGL.</i>
6.	<b>Gangguan Pengembangan Bisnis</b>	Transformasi PT Badak NGL menjadi perusahaan jasa yang menjual keahlian dan pengalaman melalui pelatihan, <i>operation &amp; maintenance, technical services</i> , serta memanfaatkan aset Kilang Bontang untuk kegiatan usaha lainnya. Kondisi pandemi Covid-19 saat ini menyebabkan pasar dan bisnis LNG semakin buruk, sehingga mempengaruhi pengembangan bisnis dimana menunda proyek dan menyebabkan kesulitan dalam mendapatkan proyek baru. Hal ini menyebabkan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyek tertunda atau dibatalkan, pelanggaran kontrak/perjanjian;</li> <li>Kehilangan pelanggan;</li> <li>Potensi target pendapatan yang belum tercapai (penurunan laba);</li> <li>Potensi tidak tercapainya target <i>overmanning employment</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membentuk komite investasi;</li> <li>Menggunakan LSP Badak LNG untuk memberikan <i>benefit</i> yang baik kepada pengembangan pekerja;</li> <li>Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan pekerja PT Badak NGL untuk mendukung pengembangan bisnis;</li> <li>Menjaga pemenuhan terhadap standar/ regulasi/sistem manajemen, pengakuan dan pencapaian organisasi;</li> <li>Mengembangkan rencana bisnis potensial;</li> <li>Memperluas jaringan bisnis dan menjaga keterlibatan dengan klien melalui partisipasi dalam pameran, pertemuan kehormatan, dll;</li> <li>Transformasi Organisasi – Membangun organisasi baru yang selaras dengan bisnis baru – Mempersiapkan eksekutif pemasaran;</li> <li>Pengoptimalan aset;</li> <li>Mendirikan kendaraan atau badan usaha tujuan khusus untuk memungkinkan pelaksanaan usaha dengan persyaratan khusus.</li> </ul>	Kementerian Keuangan, LMAN, Pemegang Saham, Manajemen PT Badak NGL, Pelanggan.
	<i>Business Development Disturbances</i>	<i>Badak LNG transformation into services company selling expertise and experience through training, operation &amp; maintenance, and technical services as well as utilizing Bontang Plant asset for other business activities. Current pandemic Covid-19 condition leads to worse LNG market &amp; business, affecting:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Business Development in which it postpones projects and causes difficulties in obtaining new projects;</i></li> <li><i>Project delayed or cancelled, breach of contract/agreement;</i></li> <li><i>Loss of customer;</i></li> <li><i>Potential of unachieved revenue target (decrease profit);</i></li> <li><i>Potential of unachieved target for overmanning employment.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>To establish investment committee;</i></li> <li><i>To utilize LSP Badak LNG to good advantage in employee development;</i></li> <li><i>To improve the skill and knowledge of the PT Badak NGL employees to support business development;</i></li> <li><i>To maintain the compliance of standard/ regulation/management system, organization recognition and achievement;</i></li> <li><i>To develop potential business plan;</i></li> <li><i>To expand business network and maintain engagement with clients through participation in exhibition, courtesy meeting, etc;</i></li> <li><i>Organization Transformation – to establish new organization align with new business – Prepare marketing executives;</i></li> <li><i>To conduct asset optimization;</i></li> <li><i>To establish special purpose vehicle or business entity to enable implementation of businesses with special requirements.</i></li> </ul>	<i>Ministry of Finance, LMAN, Shareholders, Management PT Badak NGL, Costumers of O&amp;M and Training</i>



No.	Kasus <i>Cases</i>	Cakupan Risiko <i>Risk Coverage</i>	Penanganan Risiko & Mekanisme Pengendalian <i>Risk Management &amp; Control Mechanism</i>	Pihak Terdampak selain PT Badak NGL <i>Affected Parties other than PT Badak NGL</i>
7.	<b>Pandemi</b>	Pandemi berdampak terhadap bisnis LNG secara keseluruhan, pekerja/keluarga PT Badak NGL, kontraktor, dan Kota Bontang. Hal ini menyebabkan kurangnya tenaga kerja saat terjadi infeksi yang berdampak pada kerugian finansial, baik dari layanan kesehatan dan terganggunya produksi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengembangkan rencana darurat gabungan dengan pemerintah;</li> <li>• Mengembangkan latihan tanggap darurat untuk skenario pandemi sesuai dengan <i>Emergency Control Plan</i>;</li> <li>• Mengembangkan pemeriksaan (termasuk pemeriksaan kesehatan) bagi kru kapal sebelum berlabuh;</li> <li>• Membentuk gugus tugas Covid-19;</li> <li>• Mengembangkan dan menyebarluaskan kebijakan Covid-19 di area masuk kilang, <i>travel advisory</i>, dll;</li> <li>• Melakukan program promosi, pencegahan, dan penanggulangan (isolasi dan penanganan medis bagi suspects atau pasien agar tidak meluas menjadi endemi);</li> <li>• Penerapan vaksin.</li> </ul>	Pekerja, Pemegang Saham, Dinas Kesehatan Kota Bontang, Produsen Gas, Kementerian Perhubungan, Kanwil Dinas Perhubungan, Syahbandar, Kemenaker, Camat Kota Bontang, Lurah Kota Bontang, Media, KLHK, Rohaniwan.
	<i>Pandemic Disease</i>	<i>The pandemic disease is affecting to the overall LNG business, PT Badak NGL employees/families, contractors, and Bontang City. This case will lead to manpower shortage if an infection occurs which can result in financial losses, both from medical treatment and production disruptions.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>To develop joint emergency plan with Government and Authorities;</i></li> <li>• <i>To develop Emergency exercise for the scenario of Pandemic Disease refers to Emergency Control Plan;</i></li> <li>• <i>To establish Covid-19 Task Force;</i></li> <li>• <i>To develop clearance check (incl. health issue) for ship crews before berthing.</i></li> <li>• <i>To develop and disseminate Covid-19 policy including site entry access, travel advisory, etc;</i></li> <li>• <i>To conduct promotion, prevention and curation program (Isolation and medical treatment for suspects or patients before it becomes endemic);</i></li> <li>• <i>Vaccine implementation.</i></li> </ul>	<i>Employee, Shareholders, Bontang City Health Office, Gas Producers, Ministry of Transportation, Regional Office of Transportation, Harbormaster, Ministry of Manpower, Bontang City Head, Bontang City Head, Media, KLHK, Religious Leaders.</i>
8.	<b>Bencana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seluruh kilang merupakan area berbahaya sehubungan dengan operasi yang berkaitan dengan sumber bahaya seperti hidrokarbon, tekanan tinggi, temperatur ekstrem, atau tegangan listrik tinggi;</li> <li>• Seluruh risiko yang dihadapi oleh kilang dalam hal kejadian bencana (seperti kebakaran dan ledakan) dapat menyebabkan kematian atau kerusakan parah di fasilitas kilang dan masyarakat sekitar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menindaklanjuti kajian <i>Quantitative Risk Assesment (QRA)</i> dan setiap asesmen <i>process safety hazards risk</i>;</li> <li>• Menjalankan program inspeksi tahunan;</li> <li>• Mengembangkan <i>failure analysis</i> dan memperbaharui kajian <i>remaining life</i>;</li> <li>• Memelihara komunikasi yang baik dengan Produsen Gas di sisi hulu untuk meng-<i>update</i> kondisi kemampuan menerima pasokan gas di kilang LNG;</li> <li>• Menindaklanjuti seluruh rekomendasi hasil investigasi kecelakaan untuk menghindari terjadinya kecelakaan yang sama;</li> <li>• Menerapkan <i>predictive/preventive maintenance/asset Integrity</i>;</li> <li>• Menjalankan latihan tanggap darurat untuk memastikan bahwa rencana aksi untuk memitigasi kondisi darurat telah berlangsung dengan baik;</li> <li>• Melakukan <i>physical barrier assessment (PBA)</i> dan <i>plan condition tour (PCT)</i> untuk mencegah terjadinya <i>unsafe condition/equipment</i>.</li> </ul>	Pemegang Saham, Dinas Tenaga Kerja, Ditjen Migas, DLH, Kemenaker, ESDM, KLHK, Gas Producers, DPRD Kota Bontang, Camat Kota Bontang, Lurah Kota Bontang, Damkar Kota Bontang, Kodim 0908, Syahbandar, BPBD, TNI, Kepolisian, Denarhanud Rudal 002, Perusahaan sekitar Bontang, Media, Pekerja, Buyers, Perusahaan Asuransi Kilang, Karyawan Perusahaan Asuransi.



No.	Kasus Cases	Cakupan Risiko Risk Coverage	Penanganan Risiko & Mekanisme Pengendalian Risk Management & Control Mechanism	Pihak Terdampak selain PT Badak NGL Affected Parties other than PT Badak NGL
	<p><i>Catastrophic Event</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The overall plant is a hazardous area due to some operational-related hazards such as hydrocarbon, high-pressure condition, extreme temperature, or high electro-voltage;</li> <li>Overall risks faced by the plant in terms of catastrophic events (such as fire and explosion) can result in fatalities or massive damage to the plant facilities and surrounding community.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To follow up the study of Quantitative Risk Assesment (QRA) and any process safety hazards risk assessment;</li> <li>To conduct annual inspection program;</li> <li>To develop failure analysis and update remaining life studies;</li> <li>To maintain close communication with upstream Gas Producers to update the condition of feed gas absorption capacity;</li> <li>To follow up any incident investigation recommendation to prevent the incident recurrence;</li> <li>To reinforce predictive/preventive maintenance/ asset Integrity;</li> <li>To perform emergency exercises to ensure that the response plan to mitigate emergency events will be adequate;</li> <li>To conduct physical barrier assessment (PBA) and plan condition tour (PCT) to prevent any unsafe condition/equipment occurs.</li> </ul>	<p>Shareholders, Local Workforce Agency, General Directorate of Oil &amp; Gas, Local Environment Agency, Ministry of Workforce, Ministry of Energy and Mineral Resources, KLHK, Gas Producers, Regional House of Representatives of Bontang City, Subdistrict Head of Bontang City, Village Head of Bontang City, Fire Brigade of Bontang City, Kodim 0908, Harbormaster, BPBD, TNI, Police Department, Denarhanud Rudal 002, Companies surrounding Bontang, Media, Employee, Buyers, Plant Insurance Company, Employee Insurance Company.</p>
9.	<p><b>Kelebihan Pekerja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penurunan <i>feed gas</i> memicu pengurangan tenaga kerja yang dibutuhkan untuk mendukung proses bisnis Perusahaan. Hal ini mengakibatkan terjadinya kelebihan tenaga kerja baik dari PT Badak NGL maupun karyawan kontraktor (<i>overmanning</i>). <i>Overmanning</i> berdampak pada peningkatan rasio biaya per MMBTU LNG.</li> <li>Perusahaan juga memiliki program <i>secondment</i> dan penugasan proyek eksternal untuk memitigasi risiko. Namun, kecenderungan preferensi mitra perusahaan adalah untuk mempekerjakan karyawan senior. Konsekuensi penugasan antara lain kekurangan karyawan di beberapa unit kerja, kurangnya daya saing, hilangnya pengetahuan dan keahlian dapat berdampak pada produksi, keandalan, keamanan, dan efisiensi Kilang LNG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan peninjauan tenaga kerja pada 5YBP sesuai dengan rencana organisasi dan rangkaian operasional yang baru;</li> <li>Implementasi transisi organisasi;</li> <li>Pelaksanaan program <i>secondment</i>;</li> <li>Evaluasi PKB;</li> <li>Pengikisan alami kontraktor berdasarkan analisis beban kerja;</li> <li>Meningkatkan kompetensi masyarakat sekitar PT Badak NGL melalui program CSR;</li> <li>Menyiapkan organisasi baru selaras dengan bisnis baru (<i>marketing executive</i>);</li> <li>Pelaksanaan program <i>secondment</i></li> </ul>	<p>Pemegang Saham, Produsen Gas, Dinas Tenaga Kerja Kota Bontang, Walikota Bontang, DPRD Kota Bontang, Lembaga Sosial Masyarakat .</p>





No.	Kasus Cases	Cakupan Risiko Risk Coverage	Penanganan Risiko & Mekanisme Pengendalian Risk Management & Control Mechanism	Pihak Terdampak selain PT Badak NGL Affected Parties other than PT Badak NGL
	<i>Overmanning</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feed gas declining triggers a reduction in the workforce needed to support the Company's Business Process. This resulted in an excess of workers from both PT Badak NGL and Contractors employee (overmanning). Overmanning has an impact on increasing the ratio cost per MMBTU LNG.</li> <li>• The company also has secondment program and external project assignment to mitigate the risk. However, the company partner's preference tendency is to hire senior employee. Consequences: employee shortage in some working units, lack of competitiveness, loss of knowledge and expertise may impact LNG plant production, reliability, safety, and efficiency.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To review manpower planning in 5YBP as per the new organization plan and operational train;</li> <li>• Organization transition implementation;</li> <li>• Secondment program implementation;</li> <li>• CLA evaluation;</li> <li>• Contractor natural attrition based on work load analysis;</li> <li>• To increase the competence of the community surrounding PT Badak NGL through CSR program;</li> <li>• To prepare new organization align with new business (marketing executive);</li> <li>• Secondment program implementation.</li> </ul>	Shareholders, Gas Producers, Bontang City Manpower Service, Bontang Mayor, Bontang City DPRD, Community Social Institutions.
10.	<b>Permasalahan Utama Fasilitas Hulu</b>	Masalah utama yang berkaitan dengan fasilitas produksi gas di hulu memungkinkan mengganggu pasokan gas. Kilang harus dihentikan ( <i>shutdown</i> ) dan pasokan LNG kepada pembeli tidak dapat dipenuhi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan koordinasi dengan Produsen Gas (Koordinator Kalimantan Timur);</li> <li>• Memperlambat laju produksi untuk merespon dampak dari hulu;</li> <li>• Mengembangkan prosedur untuk penghentian (<i>shutdown</i>) kilang secara normal dan darurat;</li> <li>• Mengembangkan prosedur gabungan untuk memitigasi masalah di sisi hulu antara PT Badak NGL dengan Produsen Gas;</li> <li>• Negosiasi dengan Pertamina dan transporter sehubungan dengan turunnya produksi LNG yang akan mengakibatkan keterlambatan pengiriman;</li> <li>• Melakukan perbaikan berkelanjutan untuk memitigasi komposisi gas lebih ringan (<i>leaner</i>) dan kekurangan etana sebagai media pendingin.</li> </ul>	Pemegang saham, Pembeli (Luar negeri, Domestik, Perwakilan Pembeli, dan Surveyor Pembeli) Produsen gas.
	<i>Upstream Facilities Major Problem</i>	<i>The major problem with the upstream gas production facilities that possibly disturb the feed gas supply. Trains will have to be shutdown and supply to LNG Buyers cannot be fulfilled.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To close coordination with Gas Producers (East Kalimantan Gas Coordinator);</li> <li>• To conduct production slows down due to the impact of the upstream problem;</li> <li>• To develop procedures for normal and emergency shutdown train;</li> <li>• To develop joint procedures for mitigating the major upstream problem between PT Badak NGL and Producers;</li> <li>• To negotiate with Pertamina and Transporter in the event of a decrease in LNG production which will result in delivery delay;</li> <li>• To perform continual Improvement to mitigate gas composition more leaner and lack of ethane as refrigerant media.</li> </ul>	Shareholders, Buyers Overseas, Buyers Domestic, Buyers Representatives and Buyers Surveyor, Gas Producers





# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

*Corporate Social  
Responsibility*

164

**Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial  
Perusahaan**  
*Governance of Corporate Social Responsibility*

165

**Hak Asasi Manusia**  
*Human Rights*

166

**Operasi yang Adil**  
*Fair Operations*

166

**Lingkungan Hidup**  
*Environment*

167

**Ketenagakerjaan, Kesehatan dan  
Keselamatan Kerja**  
*Employment, Occupational Health and Safety*

169

**Tanggung Jawab Pada Konsumen**  
*Responsibility to the Customer*

170

**Pengembangan Sosial dan  
Kemasyarakatan**  
*Social and Community Development*



## TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

### *Governance of Corporate Social Responsibility*

PT Badak NGL terus meningkatkan komitmen dan kontribusi dengan cara mengintegrasikan fungsi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility/ CSR*) dan strategi bisnis Perusahaan. Tata kelola dan pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan PT Badak NGL mengacu pada ISO 26000. Laporan lebih rinci mengenai tujuh core subject CSR sesuai ISO 26000 dipublikasikan dalam Laporan Berkelanjutan (*Sustainability Report*) yang tidak dapat dipisahkan dari laporan tahunan ini.

PT Badak NGL membawa dampak signifikan terhadap pertumbuhan ekonomi yang signifikan di area kilang. Sejak awal, area pembangunan kilang LNG Badak berada di tempat yang terpencil yang hanya memiliki sebuah perkampungan bernama Bontang. Kehadiran PT Badak NGL di Bontang memberikan *multiplier effect* terhadap kemajuan area Bontang sehingga pada tahun 1999 Bontang menjadi salah satu Kota Administratif yang terus tumbuh dan berkembang.

Dalam menjalankan fungsi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, PT Badak NGL senantiasa melibatkan pemangku kepentingan Perusahaan terutama pihak-pihak yang terdampak dan berpengaruh dari kegiatan Perusahaan.

*PT Badak NGL continues to enhance its commitment and contribution to CSR by integrating its functions and the Company's business strategy. The governance and implementation of PT Badak NGL's Corporate Social Responsibility refers to ISO 26000. More detailed report on the seven core CSR subjects in accordance with ISO 26000 is published in the Sustainability Report which can not be separated from this annual report.*

*PT Badak NGL has significant impact on economic growth in the plant area. Since the beginning of the construction of the Badak LNG plant, it has been in a remote area that only has a village called Bontang. The presence of PT Badak NGL in Bontang provide a multiplier effect for the progress of the Bontang area so that in 1999 Bontang became one of the Administrative Cities that continued to grow and develop.*

*In carrying out the Corporate Social Responsibility function, PT Badak NGL always engages with the Company's stakeholders, especially those who are affected by the Company's activities.*



## HAK ASASI MANUSIA

### *Human Rights*

PT Badak NGL memberikan perhatian yang memadai pada pemenuhan kebutuhan pekerja terkait pengembangan kompetensi dan karir, kenyamanan, kesejahteraan, dan keselamatan selama bekerja dan juga di luar jam kerja. Selain itu, Perusahaan juga sangat menghormati dan melindungi masyarakat sekitar dengan menerapkan sistem pengamanan aset kilang secara proporsional dan menjunjung tinggi penghormatan terhadap hak asasi manusia.

Perusahaan terus menjaga agar perhatian terhadap asasi manusia tetap baik. Salah satunya adalah dengan menyelenggarakan pelatihan HAM kepada pekerja untuk meningkatkan kualitas pemenuhan hak asasi manusia.

Dalam menjalankan usaha, PT Badak NGL tidak mempertimbangkan latar belakang suku, agama, ras, dan antargolongan, gender, ataupun usia dalam pengisian jabatan. Selama periode laporan, Perusahaan tidak menerima keluhan dan laporan terkait dengan pelanggaran hak asasi manusia.

*The Company gives adequate attention to meet the needs of employees related to the development of competencies and careers, their comfort, well-being, and safety while working and also outside working hours. In addition, the Company also highly respects and protects the surrounding community by implementing a system of securing plant assets proportionally and upholding respect for human rights.*

*The company continues to maintain commitment to human rights. Among others by organizing human rights training for employees to improve the quality of fulfillment of human rights.*

*PT Badak NGL does not consider its employees' ethnicity, religion, race, gender, age, or other affiliations in assigning the right person to the right job. During the reporting period, the Company had not received any related complaints related to human rights violations.*





## OPERASI YANG ADIL

### Fair Operations

PT Badak NGL memiliki komitmen tinggi untuk menjalankan usaha dan pengoperasian kilang dengan cara yang sehat dan adil. Perusahaan telah menerapkan sistem pelaporan keluhan (*whistleblowing system*) yang telah berjalan dengan baik. Perusahaan juga selalu berupaya mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan tetap menjaga posisi netral perusahaan untuk tidak menunjukkan keberpihakan secara politis.

PT Badak NGL memiliki sistem pengadaan yang menjunjung tinggi aspek persaingan usaha yang sehat dengan memberlakukan *e-procurement*. Seluruh pemasok mendapat informasi yang sama dan memiliki kesempatan untuk menyampaikan sanggahan. Setiap tahun, Perusahaan mengadakan pertemuan dengan pemasok yang digunakan sebagai sarana sosialisasi kebijakan pengadaan, keselamatan dan kesehatan kerja, dan mendapatkan umpan balik dari pemasok untuk perbaikan sistem pengadaan yang berlaku.

Dalam hal mengutamakan penggunaan *local content*, selama tahun 2021 65,78% kontrak dimenangkan oleh penyedia barang dan jasa lokal (Kota Bontang). Hal ini menjadi kontribusi nyata Perusahaan bagi masyarakat di sekitar lokasi beroperasi PT Badak NGL.

*PT Badak NGL is committed to running the business and plant operation with a healthy and fair manner. The Company has implemented a whistleblowing system that has been functioning properly. The Company also constantly strives to comply with all laws and regulations applicable to the company while maintaining a neutral position for not showing political alignments.*

*PT Badak NGL has a procurement system that upholds aspects of fair business competition by implementing e-procurement. All suppliers have the same information and have the opportunity to submit a rebuttal. The Company holds regular meetings with suppliers every year as a means of socializing procurement policies, occupational safety and health, and getting feedback from suppliers to improve procurement systems and regulations.*

*In terms of prioritizing the use of local content, 65,78% of contracts in 2021 were won by local goods and service suppliers (Bontang City). This has become the Company's actual contribution to the communities around the operation of PT Badak NGL.*

## LINGKUNGAN HIDUP

### Environment

Sebagai Perusahaan yang mengelola sumber daya alam yang tidak terbarukan, PT Badak NGL sangat memperhatikan aspek lingkungan hidup dan memiliki kebijakan untuk mengutamakan pelestarian lingkungan hidup. Upaya PT Badak NGL dalam aspek lingkungan hidup ini telah mendapatkan pengakuan dari berbagai pihak. Salah satu yang membanggakan bagi PT Badak NGL adalah penghargaan PROPER Emas yang diberikan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia. PROPER Emas merupakan penghargaan tertinggi dalam bidang pengelolaan lingkungan hidup dan pemberdayaan masyarakat yang diberikan oleh Pemerintah Republik Indonesia. PT Badak NGL telah memperoleh PROPER Emas sebanyak sebelas kali berturut-turut dan menjadi satu dari sedikit perusahaan di Indonesia yang berhasil mempertahankan PROPER Emas lebih dari delapan kali berturut-turut.

*As a company that manages non-renewable natural resources, PT Badak NGL is very concerned about environmental aspects and has a policy to prioritize environmental conservation. PT Badak NGL's efforts in environmental aspects have received recognition from various parties. One of the proud recognitions is the PROPER Gold award from the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia. PROPER Gold is the highest award in the field of environmental management and community empowerment given by the Government of the Republic of Indonesia. PT Badak NGL has obtained the PROPER Gold eleven times in a row and is one of the few companies in Indonesia that has managed to maintain the PROPER Gold more than eight times in a row.*



## KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

### *Employment, Occupational Health and Safety*

Kesehatan dan keselamatan kerja (K3) adalah salah satu aspek penting dalam menjamin keberlanjutan operasi PT Badak NGL. Dalam rangka usaha untuk menjaga implementasi *sustainability SHEQ excellence* di Perusahaan, selain memiliki Sistem Manajemen yang baik, PT Badak NGL juga melibatkan sejumlah perwakilan pekerja dan Manajemen dalam beberapa komite (*task force*).

Kecelakaan kerja berpotensi menghadirkan risiko bahaya yang perlu ditanggapi secara serius karena dampaknya dapat membahayakan keberlangsungan bisnis Perusahaan. Perusahaan berkomitmen untuk mencegah kecelakaan dan penyakit akibat kerja, yang dinyatakan dalam kebijakan tentang keselamatan dan kesehatan kerja, lingkungan, mutu (SHEQ). Pekerja dituntut untuk melaksanakan kebijakan ini setiap waktu, sebagaimana dituangkan dalam motto "*I am Committed to Safety, Reliability & Efficiency*".

PT Badak NGL menerapkan BSMART, suatu sistem manajemen yang mencakup konsep komprehensif terkait aspek SHEQ yang terdiri dari keselamatan (*safety*) mencakup di dalamnya keselamatan kerja dan keselamatan proses, kesehatan (*health*), lingkungan (*environment*), mutu (*quality*), dan keamanan (*security*). Penerapan BSMART bertujuan melindungi keselamatan dan kesehatan semua pekerja, baik pekerja tetap maupun Mitra Kerja.

Perusahaan mengukur kinerja keselamatan (termasuk keselamatan proses), kesehatan, lingkungan, kualitas, dan keamanan sesuai standar nasional Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja (SMK3) mengacu Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen K3, Standar Internasional ISO 45001:2018, dan *International Sustainability Rating System Edition 8 (ISRS8)*.

Untuk melindungi pekerja dari berbagai penyakit akibat kerja, program *Occupational Health & Industrial Hygiene* diselenggarakan secara rutin. Perusahaan juga mewajibkan pemeriksaan kesehatan bagi seluruh calon pekerja, seluruh pekerja tetap minimal satu kali setahun, termasuk pekerja yang akan memasuki Masa Persiapan Purna Karya (MPPK), dan yang akan berhenti bekerja. Anggota keluarga pekerja tetap juga mengikuti pemeriksaan kesehatan sekali setahun. Di samping itu, agar para pekerja dan anggota keluarganya serta masyarakat sekitar terhindar dari berbagai penyakit serius, Perusahaan menyelenggarakan

*Occupational health and safety (K3) is one of the important aspects in ensuring the sustainability of PT Badak NGL's operations. To maintain the implementation of SHEQ sustainability excellence in the Company, in addition to having a good Management System, PT Badak NGL also involves a number of employees and management representatives in several committees (task force).*

*Workplace accidents have the potential to present a risk that needs to be managed seriously because the impact can endanger the Company's business continuity. The Company is committed to preventing work-related accidents and diseases, which are stated in policies and manuals on occupational safety and health, environment, quality (SHEQ), and security. Employees are required to implement this policy at all times, as outlined in the motto "I am Committed to Safety, Reliability & Efficiency".*

*The Company implements BSMART, a management system that covers a comprehensive concept related to aspects of SHEQ which consists of safety, health, environment, quality, and security. The BSMART implementation aims to assure the safety and health of all employees, both permanent and working partners.*

*The Company measures safety performance (including process safety), health, environment, quality, and security according to national standards of the Occupational Safety & Health Management System (SMK3), referring to Government Regulation No. 50 of 2012 concerning the Implementation of OHS Management Systems, ISO 45001: 2018 International Standards, and International Sustainability Rating System Edition 8 (ISRS8).*

*To protect employees from various occupational diseases, the Occupational Health & Industrial Hygiene program is held regularly. The Company also requires health checks for all prospective employees, all permanent employees at least once a year, including employees who will enter the Preparatory Period of Retirement (MPPK) and who will stop working. Family members of permanent employees also attend a health examination once a year. In addition, to avoid employees and members of their families and surrounding communities from serious diseases, the Company conducts promotive, preventive, curative and rehabilitative activities through*

kegiatan promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif melalui seminar, pelatihan, konseling, penyuluhan kesehatan, serta tindakan pencegahan/pengendalian risiko termasuk di dalamnya *bio-monitoring* dan pengobatan.

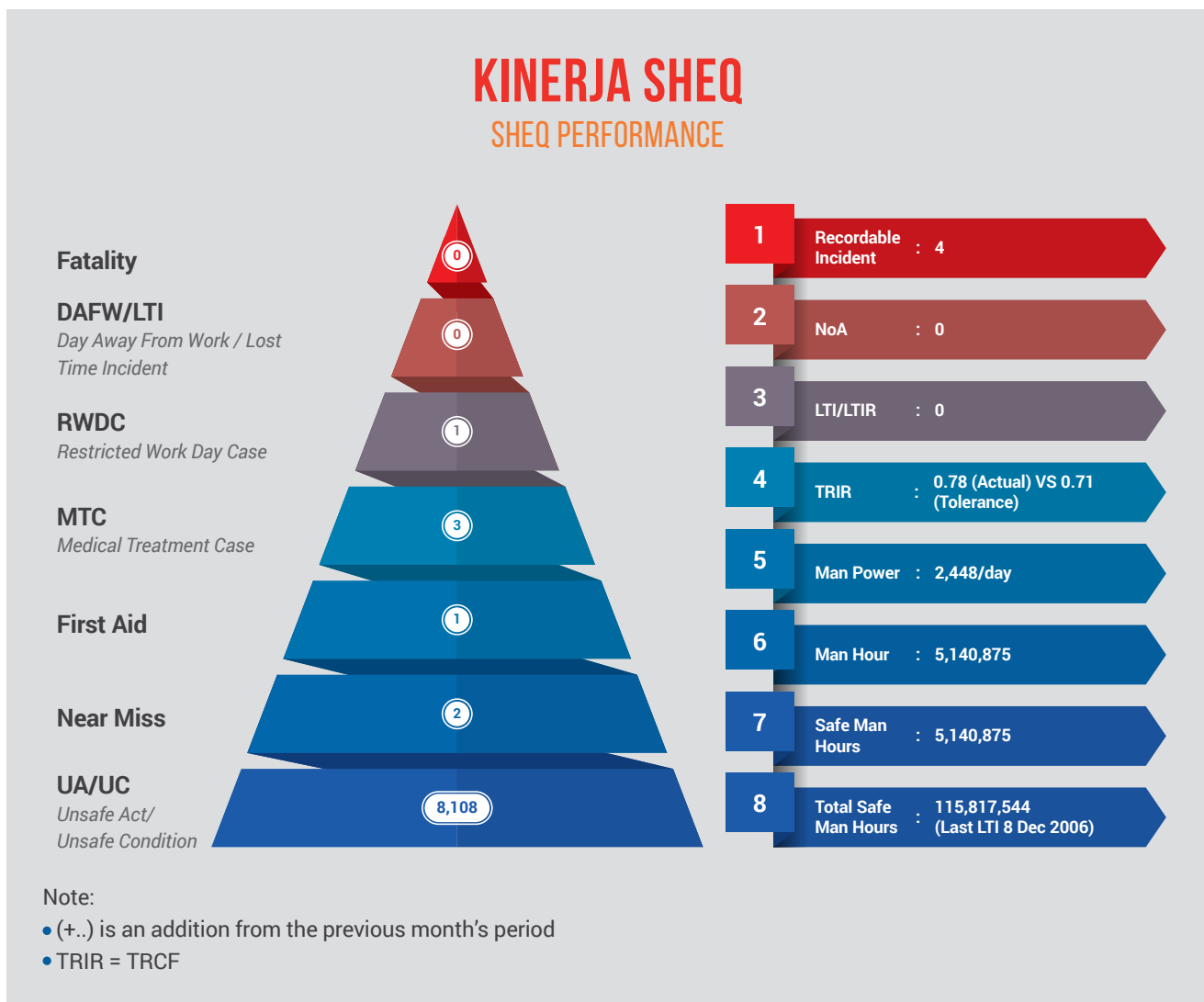
Sampai dengan akhir periode pelaporan, PT Badak NGL mencatat total jam kerja aman pada tahun 2021 adalah 115 juta jam kerja aman. Pencapaian tersebut meningkat dari jam kerja aman PT Badak NGL tahun 2020 yang sebesar 110 juta jam kerja aman.

Selama tahun 2021 Perusahaan mencatat 0 (nihil) kecelakaan kerja yang menghilangkan jam kerja (*lost time incident*) seperti halnya tahun 2020.

*seminars, training, counseling, health education, as well as prevention/control measures including bio-monitoring and medical treatment.*

*Until the end of the reporting period, PT Badak NGL recorded that total safe working hours in 2021 were 115 million safe man-hours. This achievement increased from the 2020 accomplishment which amounted to 110 million safe manhours.*

*During 2021 the Company recorded 0 (nil) work accidents that lost working hours (lost time incidents) as was the case in 2020.*







## TANGGUNG JAWAB PADA KONSUMEN

### *Responsibility to the Customer*

Produk-produk yang dihasilkan oleh Perusahaan telah dibuat berdasarkan spesifikasi yang sesuai dengan kebutuhan/permintaan dari pembeli. Untuk memastikan bahwa setiap produk yang diproduksi memenuhi spesifikasi tersebut, PT Badak NGL senantiasa menerapkan praktik-praktik terbaik dalam industri pengolahan minyak dan gas. Perusahaan juga secara berkala melakukan survei pembeli dalam rangka meningkatkan kualitas dan keamanan produknya.

Perusahaan melakukan survei kepuasan pelanggan secara rutin. Pada paruh pertama 2021 secara umum menunjukkan nilai sebesar 4,85 dan untuk paruh kedua 2021 sebesar 4,91 sehingga semua parameter yang diukur memperoleh nilai rata-rata 4,88 dari nilai maksimum 5. Hasil survei tersebut menghasilkan nilai rata-rata yang lebih tinggi dari target nilai KPI (*key performance indicator*) yaitu 4,5 s.d. 4,7 dari 5,0.

Pada tahun 2021 PT Badak NGL tidak menerima laporan keluhan terkait dengan ketidaksesuaian spesifikasi produk LNG yang ditentukan oleh kebutuhan pembeli dan tidak diatur oleh undang-undang. PT Badak NGL belum memiliki pusat pengaduan konsumen yang khusus sebagai sarana komunikasi terpusat untuk menyampaikan keluhan sehubungan dengan produk dan jasa yang diberikan. Namun demikian, Perusahaan senantiasa menyampaikan informasi mengenai karakteristik produk, termasuk komponen utama dalam produk, dan dampaknya terhadap lingkungan, serta cara penanganan produk yang benar, sehat, dan aman. Pada tahun 2021, Perusahaan tidak menanggung denda akibat dari ketidakpatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan tentang penyediaan dan penggunaan produk dan jasa.

*The Company's products have been made in accordance with the specifications from the buyers. To ensure that each shipment of product has fulfilled its specifications, best practices in the oil and gas processing industry are continuously implemented by the Company. Furthermore, customer surveys are also conducted periodically in order to improve the quality and safety of the Company's products.*

*The Company conducts regular customer satisfaction surveys. In the first half of 2021 in general, it shows a value of 4.85 and for the second half of 2021 it is 4.91 so that all the parameters measured obtain an average value of 4.88 from the maximum value 5. The survey results produce a higher average value of the KPI (*key performance indicator*) value target, 4.5 to 4.7 of 5.0.*

*In 2021, PT Badak NGL did not receive any claims report on products that do not meet their specifications. Product specifications for LNG and LPG are determined by the buyers and are not stipulated by law or regulations. The Company provides information on the characteristics of its products, including the main components of the product, and its impact on the environment, as well as the correct way to handle the product for safety, and security. In 2021 the Company did not incur any fines due to non compliance with the laws and regulations concerning the provision and use of products and services.*

# PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

## Social and Community Development

Komitmen PT Badak NGL untuk berpartisipasi dalam mendorong kegiatan pembangunan di Kota Bontang diwujudkan melalui berbagai program dan kegiatan pembangunan sosial yang dilaksanakan sebagai tanggung jawab sosial Perusahaan. *PT Badak NGL's commitment to participate in encouraging development activities in the City of Bontang is realized through various social development programs and activities carried out as a corporate social responsibility.*

Dalam menjalankan fungsi tanggung jawab sosial perusahaan, PT Badak NGL mengimplementasikannya dengan menjalankan empat pilar program berikut:

*In carrying out the functions of corporate social responsibility, PT Badak NGL implementing CSR programs into the following four pillars:*



### PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

#### Community Empowerment

Pemberdayaan masyarakat merupakan program pendampingan dan bimbingan kepada berbagai kelompok masyarakat di sekitar Perusahaan sesuai dengan kekhasannya. Tujuan akhir program pemberdayaan masyarakat adalah untuk meningkatkan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat setempat, khususnya di bidang ekonomi.

*Community empowerment is a program of assistance and guidance to various community groups around the Company in accordance with their specific characteristics. The ultimate goal of the community empowerment program is to improve the welfare and independence of the local community, especially in the economic field.*

1



### PENINGKATAN KAPASITAS

#### Capacity Building

Peningkatan kapasitas merupakan program yang ditujukan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat di lingkungan Perusahaan dan sekitar Perusahaan. Kegiatan yang dilakukan pada program ini berupa peningkatan kapasitas pengetahuan dan keterampilan yang dilaksanakan secara formal maupun non-formal.

*Capacity building is a program aimed at meeting the needs of the community in and around the Company. Activities carried out in this program are in the form of capacity building for knowledge and skills which are carried out formally and non-formally.*

2



## DONASI

### *Charity*

3

Donasi merupakan program yang bersifat karitatif dan dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat setempat dalam aspek ekonomi, sosial, lingkungan, keagamaan, olahraga, seni budaya dan Kesehatan. Bantuan donasi untuk tanggap bencana alam dan pandemi Covid-19 juga termasuk dalam program donasi. Bantuan juga ditujukan dalam rangka menjalin relasi baik dengan pemerintah (*government relation*) dalam bentuk dukungan kedinasan dalam bidang transportasi (darat, laut, dan udara), akomodasi, serta peminjaman fasilitas perusahaan.

*Donation is a charitable program and is implemented to meet the needs of the local community in economic, social, environmental, religious, sports, cultural arts and health aspects. Donations for responding to natural disasters and the Covid-19 pandemic are also included in the donation program. Assistance is also aimed at establishing good relations with the government (government relations) in the form of official support in the fields of transportation (land, sea, and air), accommodation, and borrowing company facilities.*



## INFRASTRUKTUR

### *Infrastructure*

4

Merupakan program yang merespon kebutuhan masyarakat setempat akan sarana dan prasarana yang mendesak, termasuk di dalamnya bantuan infrastuktur terkait pemulihan bencana alam.

*Infrastructure is a program that responds to the needs of the local community for urgent facilities and infrastructure, including infrastructure assistance related to natural disaster recovery.*

Dalam merencanakan dan melaksanakan program-program pengembangan masyarakat, PT Badak NGL melibatkan masyarakat lokal beserta organisasi kemasyarakatan setempat, berbagai perusahaan yang terkait, perguruan tinggi, dan badan-badan pemerintahan yang relevan.

Pada tahun 2021, PT Badak NGL merealisasikan belanja program pengembangan masyarakat sebesar 5.642.102.445,90 dan bantuan khusus untuk penanggulangan pandemi Covid-19 setara dengan Rp158.275.670,00.

*In planning and implementing community development programs, PT Badak NGL involves the local communities and NGOs, companies that are related to the program, universities, and relevant government bodies.*

*Throughout 2021, PT Badak NGL realized expenditure for community development programs of IDR5,642,102,445.90 and special assistance for the prevention of the Covid-19 pandemic equivalent to IDR 158,275,670.00.*



## Keberlanjutan Ekonomis Program-Program Pengembangan Masyarakat Tahun 2021

Program Programs	Jumlah Kelompok Number of Groups	Kegiatan Utama Main Activity	Aset yang dikelola (Rp) Total Managed Asset (Rp)	Omset Kelompok per Bulan (Rp) Group revenue (Rp)
Bank Sampah Telihan Recycle	10	Bank Sampah, Pembuatan Lilin Aromaterapi, Peleburan Alumunium	150.000.000	6.000.000
Bank Sampah Unit Selangan	13	Bank Sampah	75.000.000	2.000.000
Bank Sampah Unit Masdarling	49	Bank Sampah	45.000.000	4.000.000
Bank Sampah Ceria	15	Bank Sampah	125.000.000	1.000.000
Pokdarwis Masdarling (Masyarakat Sadar Lingkungan)	40	Wisata Lingkungan, Pertanian/ Perkebunan Organik, Pembuatan Kompos, Snack & Kuliner Nusantara, Tahu Sutra, dan Wisata Petik Buah	220.670.000	12.000.000
Kelompok Tani Saung Pandu	46	Sayuran Organik, Budidaya Ikan Air Tawar, dan Peternakan	300.000.000	5.000.000
Kampung Asimilasi (Warga Binaan Lapas Klas IIA Bontang)	54	Program Asimilasi Narapidana	42.000.000	5.000.000
Selangan City (Pelangi Pesisir)	10	Wisata Pesisir, Kuliner, Snorkeling, Kayak, Pembuatan Sabun Rumput Laut, Elektrolisa Air Hujan, Pondok Wisata	352.382.700	7.500.000
Daun Harum	10	Sirup Mangrove	30.000.000	5.000.000
Tunas Jaya	5	Olahan Singkong	100.000.000	6.500.000
Saputra Snack	4	Olahan Bawis, Bandeng, dan Rumput Laut	185.000.000	15.000.000
Karya Wanita	4	Olahan Mangrove	70.000.000	3.000.000
Gerbang Marina	5	Olahan Kepiting Bakau	50.000.000	1.000.000
Mekar Mandiri	5	Olahan Pisang	80.000.000	5.000.000



<b>Program</b> <i>Programs</i>	<b>Jumlah Kelompok</b> <i>Number of Groups</i>	<b>Kegiatan Utama</b> <i>Main Activity</i>	<b>Aset yang dikelola (Rp)</b> <i>Total Managed Asset (Rp)</i>	<b>Omset Kelompok per Bulan (Rp)</b> <i>Group revenue (Rp)</i>
Mawar Lestari	8	Olahan Rumput Laut, Buah Naga, dan Bandeng	75.000.000	15.000.000
Thalita Mangrove	7	Olahan Mangrove	4.000.000	3.500.000
Bontang Kuala <i>Ecotourism</i> (Maskapei - Masyarakat Kreatif Pesisir)	30	Wisata Susur Sungai, Snorkeling, Floating Homestay, dan Penyewaan Sepeda	500.000.000	5.000.000
Budidaya Ikan Air Tawar (BARGON – Barisan Gotong Royong)	5	Olahan Lele, Jasa Pelatihan Budidaya dan Pembuatan Produk Olahan Lele	200.000.000	8.400.000
Budidaya Jamur Tiram (Telihan Indah)	4	Budidaya Jamur	50.000.000	2.000.000
Bengkel Askara Mandiri	5	Bengkel Otomotif	33.000.000	10.000.000
Bontang Lestari Peduli	60	Pencacahan Plastik, Pengepresan Kardus	400.000.000	500.000.000
Lestari Indah	50	Pembibitan Mangrove, Budidaya Kepiting Bakau	1.744.700.000	200.000.000
Alam Permai	10	Pembibitan Mangrove, Budidaya Kepiting Bakau	50.000.000	10.000.000
Beras Basah	18	Pembibitan Mangrove, Budidaya Kepiting Bakau	50.000.000	10.000.000
Bakau Jaya	25	Pembibitan Mangrove, Budidaya Kepiting Bakau	76.000.000	7.500.000
Pondok Batik Etam	6	Kain Batik dan Baju Batik	200.000.000	3.000.000
KOCIBU (Koperasi Cipta Busana)	26	Tata Busana	60.000.000	8.500.000
Laphan Borneo	5	Sablon Kaos, Souvenir Berbahan Kaleng	43.000.000	200.000
Hidroponik BPPKM	3	Hidroponik, TOGA, Pelatihan Keterampilan Kerja, Kolam Pemancingan	175.000.000	5.000.000



## PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2021 PT BADAQ NGL

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Badak NGL tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Mei 2022

### Dewan Komisaris PT Badak NGL

BOARD OF COMMISSIONERS OF PT BADAQ NGL

Ekariza

**Presiden Komisaris**  
President Commissioner

Faris Azis

**Komisaris**  
Commissioner

Andriasena

**Komisaris**  
Commissioner

Ernie D. Ginting

**Komisaris**  
Commissioner

Sampe L. Purba

**Komisaris**  
Commissioner



## STATEMENT OF RESPONSIBILITY

STATEMENT LETTER OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS  
CONCERNING RESPONSIBILITY FOR PT BADAK NGL 2021 ANNUAL REPORT

*We, who have signed below, declared that all information in the 2021 Annual Report of PT Badak NGL has been presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the company's Annual Report.*

*We certify that this Statement is true to the best of our knowledge.*

*Jakarta, May 2022*

### Direksi PT Badak NGL

*BOARD OF DIRECTORS OF PT BADAK NGL*

Gema Iriandus Pahalawan

President Director & CEO

Teten Hadi Rustendi

Director & COO









# REFERENSI SEOJK

## NOMOR 16/SEOJK.04/2021: LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Annual Report of Public Company

No	Penjelasan Kriteria	Hal Page	Criteria Description
I.	<b>Ketentuan Umum</b>		<b>General Provision</b>
1.	Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:		<i>In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:</i>
a.	Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik.	✓	<i>a. The Annual Report is a report on the Board of Directors and Board of Commissioners accountability in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) fiscal year to the general meeting of shareholders prepared based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation concerning the Annual Report of issuers or public companies</i>
b.	Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum.	NA	<i>b. Issuers are parties who make public offerings</i>
c.	Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.	NA	<i>c. A Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority</i>
d.	Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik.	NA	<i>d. A Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Publically-listed Company</i>
e.	Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.	✓	<i>e. A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business</i>
f.	Direksi:		<i>f. Board of Directors:</i>
1.	bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	✓	<i>1. For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and</i>
2.	bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut.	NA	<i>2. For an Issuer or a Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that carries out the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.</i>
g.	Dewan Komisaris:		<i>g. Board of Commissioners:</i>
1.	bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	✓	<i>1. For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and</i>



No	Penjelasan Kriteria	Hal Page	Criteria Description
	2. bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut.	NA	2. For the Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.
	h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS:		h. General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:
	1. bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan	✓	1. For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Planning and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and
	2. bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut.	NA	2. For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that has authority that is not given to any other body that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the legislation and/or articles of association governing the legal entity.
2.	Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	✓	The Annual Report of Issuers or Public Companies is an important source of information for investors or shareholders as one of the basic considerations in making investment decisions and a means of supervision of Issuers or Public Companies.
3.	Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	✓	Along with the development of the capital market and the increasing need for information disclosure by investors or shareholders, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to present quality, accurate, and accountable information through the Annual Reports of Issuers or Public Companies.
4.	Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	✓	Annual Reports that are prepared regularly and informatively can provide convenience for investors or shareholders and stakeholders in obtaining the required information.
5.	Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.	✓	This Financial Services Authority Circular is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing Annual Reports and Sustainability Reports.
<b>II.</b>	<b>Bentuk Laporan Tahunan</b>		<b>Format of Annual Report</b>
1.	Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	✓	Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.
2.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	✓	The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.
3.	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	✓	The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.
4.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format pdf.		The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format.



No	Penjelasan Kriteria	Hal Page	Criteria Description
<b>III.</b>	<b>Isi Laporan Tahunan</b>		<b>Content Of Annual Report</b>
1.	Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai:		Annual Report should contain at least the following information:
a.	Ikhtisar data keuangan penting;	12	a. Summary of key financial information;
b.	Informasi saham (jika ada);	42	b. Stock information (if any);
c.	Laporan Direksi;	54	c. The Board of Directors report;
d.	Laporan Dewan Komisaris;	50	d. The Board of Commissioners report;
e.	Profil Emiten atau Perusahaan Publik;	19	e. Profile of Issuer or Public Company;
f.	Analisis dan pembahasan manajemen;	59	f. Management discussion and analysis;
g.	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	93	g. Corporate governance applied by the Issuer or Public Company;
h.	Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;	163	h. Corporate social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company;
i.	Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan	178	i. Audited annual report; and
j.	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan;	174	j. Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the Annual Report;
2.	Uraian Isi Laporan Tahunan		Description of Content of Annual Report
a.	Ikhtisar Data Keuangan Penting	12	a. Summary of Key Financial Information
	Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:		Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years, at least contain:
1.	Pendapatan/penjualan;	✓	1. Income/sales;
2.	Laba bruto;	✓	2. Gross profit;
3.	Laba (rugi);	✓	3. Profit (loss);
4.	Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	✓	4. Total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest;
5.	Total laba (rugi) komprehensif;	✓	5. Total comprehensive profit (loss);
6.	Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	✓	6. Total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non controlling interest;
7.	Laba (rugi) per saham;	✓	7. Earning (loss) per share;
8.	Lumlah aset;	✓	8. Total assets;
9.	Lumlah liabilitas;	✓	9. Total liabilities;
10.	Jumlah ekuitas;	✓	10. Total equities;
11.	Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	✓	11. Profit (loss) to total assets ratio;
12.	Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	✓	12. Profit (loss) to equities ratio;
13.	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan;	✓	13. Profit (loss) to income ratio;
14.	Rasio lancar;	✓	14. Current ratio;
15.	Rasio liabilitas terhadap ekuitas;	✓	15. Liabilities to equities ratio;
16.	Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	✓	16. Liabilities to total assets ratio; and
17.	Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya;	✓	17. Other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and type of industry;
b.	Informasi Saham	42	b. Stock Information
	Informasi Saham (jika ada) paling sedikit memuat:		Stock Information (if any) at least contains:
1.	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:		1. Shares issued for each three-month period in the last 2 (two) fiscal years (if any), at least covering:
a.	Jumlah saham yang beredar;	✓	a. Number of outstanding shares;
b.	Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	NA	b. Market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares listed on;
c.	Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan	✓	c. Highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on; and
d.	Volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	NA	d. Share volume at the Stock Exchange where the shares listed on;



No	Penjelasan Kriteria	Hal Page	Criteria Description
	Informasi pada huruf a) diungkap oleh Emiten yang merupakan Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat maupun tidak tercatat di Bursa Efek;		<i>Information in point a) should be disclosed by the Issuer, the public company whose shares is listed or not listed in the Stock Exchange;</i>
	Informasi pada huruf b), c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek;		<i>Information in point b), point c), and point d) only be disclosed if the Issuer is a public company whose shares is listed in the Stock Exchange;</i>
2.	Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; b. Rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham c. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; dan d. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan e. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	NA NA NA NA NA	2. <i>In the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on:</i>  a. <i>Date of corporate action;</i> b. <i>Stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, and change in par value of shares;</i> c. <i>Number of outstanding shares prior to and after corporate action; and</i> d. <i>The number of convertible securities exercised (if any); and</i> e. <i>Share price prior to and after corporate action;</i>
3.	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension), dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan	NA	3. <i>In the event that the company's shares were suspended and/ or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and</i>
4.	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut;	NA	4. <i>In the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the company in resolving the suspension and/ or delisting;</i>
c.	Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat:	54	c. <i>The Board of Directors Report The Board of Directors Report should at least contain the following items:</i>
1.	Uraian singkat mengenai kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi: a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. <i>The performance of the Issuer or Public Company, at least covering:</i> a. <i>Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;</i> b. <i>Role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;</i> c. <i>Process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;</i> d. <i>Comparison between achievement of results and targets; and</i> e. <i>Challenges faced by the Issuer or Public Company;</i>
2.	Gambaran tentang prospek usaha;	84	2. <i>Description on business prospects;</i>
3.	Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; dan	94	3. <i>Implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company; and</i>
4.	Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya (jika ada);	117	4. <i>Changes in the composition of the Board of Directors and the reason behind (if any);</i>



No	Penjelasan Kriteria	Hal Page	Criteria Description
d.	Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat:	50	d. <i>The Board of Commissioners Report</i> <i>The Board of Commissioners Report should at least contain the following items:</i>
1.	Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	1. <i>Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the Issuer or the Public Company;</i>
2.	Pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	2. <i>Supervision on the implementation of the strategy of the Issuer or Public Company;</i>
3.	Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi;	✓	3. <i>View on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors;</i>
4.	Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	4. <i>View on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company;</i>
5.	Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya (jika ada); dan	✓	5. <i>Changes in the composition of the Board of Commissioners and the reason behind (if any); and</i>
e.	Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat:	19	e. <i>Profile of the Issuer or Public Company</i> <i>Profile of the Issuer or Public Company should cover at least:</i>
1.	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	20	1. <i>Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the change of name during the year under review;</i>
2.	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	20, 43	2. <i>access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include:</i>
a.	Alamat;	✓	a. <i>Address;</i>
b.	Nomor telepon;	✓	b. <i>Telephone number;</i>
c.	Nomor faksimile;	✓	c. <i>Facsimile number;</i>
d.	Alamat surat elektronik; dan	✓	d. <i>E-mail address; and</i>
e.	Alamat Situs Web;	✓	e. <i>Website address;</i>
3.	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	20	3. <i>Brief history of the Issuer or Public Company;</i>
4.	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik	25	4. <i>Vision and mission of the Issuer or Public Company;</i>
5.	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	20	5. <i>Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;</i>
6.	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik;	20	6. <i>Operational area of the Issuer or Public Company</i>
7.	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi, disertai dengan nama dan jabatan;	22	7. <i>Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, with the names and titles;</i>
8.	daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan	NA	8. <i>List of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;</i>



No	Penjelasan Kriteria	Hal Page	Criteria Description
9.	<p>Profil Direksi, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;</li> <li>b. Foto terbaru;</li> <li>c. Usia;</li> <li>d. Kewarganegaraan;</li> <li>e. Riwayat pendidikan;</li> <li>f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;</li> <li>2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan</li> <li>3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ul> </li> <li>g. hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi;</li> <li>h. perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</li> </ul>	<p>34</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>	<p>9. The Board of Directors profiles include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Name and short description of duties and functions;</li> <li>b. Latest photograph;</li> <li>c. Age;</li> <li>d. Citizenship;</li> <li>e. Education;</li> <li>f. history position, covering information on: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Legal basis for appointment as member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company;</li> <li>2. Dual position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee, and other position (if any); and</li> <li>3. Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;</li> </ul> </li> <li>g. Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and</li> <li>h. Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;</li> </ul>
10.	<p>Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nama;</li> <li>b. Foto terbaru;</li> <li>c. Usia;</li> <li>d. Kewarganegaraan;</li> <li>e. Riwayat pendidikan;</li> <li>f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Dewan Komisaris yang bukan merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;</li> <li>2. Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;</li> <li>3. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan</li> <li>4. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ul> </li> <li>g. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi</li> <li>h. Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada);</li> <li>i. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</li> </ul>	<p>29</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>	<p>10. The Board of Commissioners profiles, at least include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Name;</li> <li>b. Latest photograph;</li> <li>c. Age;</li> <li>d. Citizenship;</li> <li>e. Education;</li> <li>f. History position, covering information on: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Legal basis for the appointment as member of the Board of Commissioners who is not Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company;</li> <li>2. Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company;</li> <li>3. Dual position; as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee and other position (if any); and</li> <li>4. Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;</li> </ul> </li> <li>g. Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties; In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;</li> <li>h. Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods (if any);</li> <li>i. Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;</li> </ul>



No	Penjelasan Kriteria	Hal Page	Criteria Description
11.	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	✓	11. In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;
12.	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku;	36	12. Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; Disclosure of information can be presented in tabular form.
13.	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, yang terdiri dari: a. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik; dan c. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham emiten atau perusahaan publik;	42 ✓ NA NA	13. Names of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, including: a. Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company; b. Commissioners and Directors who own shares of the Issuers or Public Company; and c. Groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company;
14.	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	42	14. The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;
15.	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a. Kepemilikan institusi lokal; b. Kepemilikan institusi asing; c. Kepemilikan individu lokal; dan d. Kepemilikan individu asing;	42 ✓ ✓ ✓ ✓	15. Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on: a. Ownership of local institutions; b. Ownership of foreign institutions; c. Ownership of local individual; and d. Ownership of foreign individual;
16.	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	42	16. Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram;
17.	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada);  Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut;	40	17. Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company (if any);  For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries;
18.	Kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan (jika ada);	42	18. Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Company shares are listed;
19.	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	NA	19. Other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);





No	Penjelasan Kriteria	Hal Page	Criteria Description
20.	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: a. Nama dan alamat; b. Periode penugasan; c. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d. Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e. Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/ asosiasi/ aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan	148	20. Information on the use of a Public Accountant (AP) and a Public Accounting firm (KAP) services and their networks/ associations/ alliances include: a. Name and address; b. Period of assignment; c. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d. Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the fiscal year; and e. In the event that AP and KAP and their network association/alliance, which are appointed do not provide non- audit services, then the information is disclosed; and
21.	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP;	NA	21. Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP
f.	Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	59	f. Management Discussion and Analysis Management Analysis and Discussion Annual should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including:
1.	Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: b. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; c. Pendapatan/penjualan; dan d. Profitabilitas;	60	1. Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including: a. Production, including process, capacity, and growth; b. Income/sales; and c. Profitability;
2.	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c. Ekuitas; d. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e. Arus kas	71	2. comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning: a. Current assets, non-current assets, and total assets; b. Short term liabilities, long term liabilities, total liabilities; c. Equities; d. Sales/operating revenues, expenses and profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss); and e. Cashflow
3.	Kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	80	3. The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;
4.	Tingkat kolektibilitas piutang emiten atau perusahaan publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	80	4. Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;
5.	Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	81	5. Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;
6.	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: a. Tujuan dari ikatan tersebut; b. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c. Mata uang yang menjadi denominasi; dan d. Langkah yang direncanakan emiten atau perusahaan publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	82	6. Discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation on at least: a. The purpose of such ties; b. Source of funds expected to fulfill the said ties; c. Currency of denomination; and d. Steps taken by the Issuer of Public Company to protect the position of a related foreign currency against risks;



No	Penjelasan Kriteria	Hal Page	Criteria Description
7.	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a. Jenis investasi barang modal; b. Tujuan investasi barang modal; dan c. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	82  ✓ ✓ ✓	7. Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:  a. Type of investment of capital goods; b. Objective of the investment of capital goods; and c. Value of the investment of capital goods;
8.	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	83	8. Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report (if any);
9.	Prospek usaha dari emiten atau perusahaan publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	84	9. Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry, economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;
10.	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a. Pendapatan/penjualan; b. Laba (rugi); c. Struktur modal (capital structure); d. Kebijakan dividen; atau e. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	60, 83 ✓ ✓ NA NA ✓	10. Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning: a. Income/sales; b. Profit (loss); c. Capital structure; d. Dividend policy; or e. Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
11.	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a. Pendapatan/penjualan; b. Laba (rugi); c. Struktur modal (capital structure); d. Kebijakan dividen; atau e. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	NA	11. Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company, concerning: a. Income/sales; b. Profit (loss); c. Capital structure; d. Dividend policy; or e. Or others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
12.	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	87	12. Marketing aspects of the company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;
13.	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: a. Kebijakan dividen; b. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d. Jumlah dividen per tahun yang dibayar; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	89  ✓ ✓ ✓ ✓	13. Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years, at least: a. Dividend policy; b. The date of the payment of cash dividend and/or date of distribution of non-cash dividend; c. Amount of cash per share (cash and/or non cash); and d. Amount of dividend per year paid; Disclosure of information can be presented in tabular form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.
14.	Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan:  a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	90  ✓ N/A	14. Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of:  a. During the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed; and  b. In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should explain the said changes;



No	Penjelasan Kriteria	Hal Page	Criteria Description
	<p>15. Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat:</p> <p>a. Tanggal, nilai, dan objek transaksi; ✓  b. Nama pihak yang melakukan transaksi; ✓  c. Sifat hubungan Afiliasi (jika ada); ✓  d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan ✓  e. Pemenuhan ketentuan terkait; ✓  f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:</p> <p>1. Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); dan ✓  2. Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); ✓  g. Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. ✓  h. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan tersebut; ✓  i. Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; ✓</p>	90	<p>15. <i>Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review, among others include:</i></p> <p>a. <i>Transaction date, value, and object;</i>  b. <i>Name of transacting parties;</i>  c. <i>Nature of related parties (if any);</i>  d. <i>Description of the fairness of the transaction; and</i>  e. <i>Compliance with related rules and regulations;</i>  f. <i>In the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:</i></p> <p>1. <i>A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle; and</i>  2. <i>The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle;</i></p> <p>g. <i>For affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out to generate operating income, and run regularly, repeatedly, and/or continuously;</i>  h. <i>For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;</i>  i. <i>Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</i></p>
	<p>16. Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan</p>	91	<p>16. <i>Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the company (if any); and</i></p>
	<p>17. Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);</p>	91	<p>17. <i>Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any);</i></p>
	<p>g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:</p>	93	<p>g. <i>Corporate Governance of the Issuer or Public Company Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least:</i></p>



No	Penjelasan Kriteria	Hal Page	Criteria Description
1.	RUPS, paling sedikit memuat: a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: 1. Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan 2. Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; b. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	109 ✓  ✓ N/A	1. GMS, at least contains: b. Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year prior to the fiscal year include: 1. Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year realized in the fiscal year; and 2. Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that have not been realized and the reasons for not realizing them; b. In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;
2.	Direksi, mencakup antara lain: a. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; b. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi; c. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk tingkat kehadiran dalam RUPS; d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: 1. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan 2. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); e. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: 1. Prosedur penilaian kinerja; dan 2. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan f. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	117 ✓  ✓  ✓  N/A     ✓	2. The Board of Directors, covering: a. The tasks and responsibilities of each member of the Board of Directors; b. Statement that the Board of Directors has already have board manual or charter; c. Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; d. Training and/or competency development of members of the Board of Directors: 1. Policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and 2. Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any); e. The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain: 1. Performance appraisal procedures; and 2. The criteria used are performance achievements during the fiscal year, are competence and attendance at meetings; and f. In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.
3.	Dewan Komisaris, mencakup antara lain: a. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; c. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk tingkat kehadiran dalam RUPS; d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: 1. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan 2. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	111 ✓ ✓ ✓  ✓  ✓	3. The Board of Commissioners, among others include: a. Duties and responsibilities of the Board of Commissioners; b. Statement that the Board of Commissioner has already have the board manual or charter; c. Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS; d. Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners: 1. Policy on competency training and/or development of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and 2. Competency training and/or development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);



No	Penjelasan Kriteria	Hal Page	Criteria Description
	<p>e. Penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dan pelaksanaannya, paling sedikit memuat:</p> <p>1. Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;</p> <p>2. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan</p> <p>3. Pihak yang melakukan penilaian;</p> <p>f. Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:</p> <p>1. Prosedur penilaian kinerja; dan</p> <p>2. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>e. <i>The assessment on the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners and the implementation, at least covering:</i></p> <p>1. <i>Procedure for the implementation of performance assessment;</i></p> <p>2. <i>Criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings; and</i></p> <p>3. <i>Assessor;</i></p> <p>f. <i>Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:</i></p> <p>1. <i>Performance appraisal procedures; and</i></p> <p>2. <i>The criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings;</i></p>
4.	<p>Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <p>a. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan</p> <p>b. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:</p> <p>1. Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;</p> <p>2. Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan</p> <p>3. Besarnya remunerasi masing- masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;</p>	120	<p>4. <i>The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:</i></p> <p>a. <i>Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and</i></p> <p>b. <i>Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:</i></p> <p>1. <i>Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;</i></p> <p>2. <i>The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and</i></p> <p>3. <i>The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners</i></p>
5.	<p>Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:</p> <p>a. Nama;</p> <p>b. Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;</p> <p>c. Periode penugasan dewan pengawas syariah;</p> <p>d. Tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah; dan</p> <p>e. Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan Prinsip Syariah di Pasar Modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;</p>	N/A	<p>5. <i>Sharia Supervisory Board, for Issuer or Public Company that conduct business based on sharia law, as stipulated in the articles of association, at least containing:</i></p> <p>a. <i>Name;</i></p> <p>b. <i>Legal basis for the appointment of the sharia supervisory board;</i></p> <p>c. <i>Period of assignment of the sharia supervisory board;</i></p> <p>d. <i>Duty and responsibility of Sharia Supervisory Board; and</i></p> <p>e. <i>Frequency and procedure in providing advice and suggestion, as well as the compliance of Sharia Principles by the Issuer or Public Company in the Capital Market;</i></p>
6.	<p>Komite Audit, mencakup antara lain:</p> <p>a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;</p> <p>b. Usia;</p> <p>c. Kewarganegaraan;</p> <p>d. Riwayat pendidikan;</p> <p>e. Riwayat jabatan, meliputi informasi:</p> <p>1. Dasar hukum untuk pengangkatan sebagai anggota komite;</p> <p>2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan</p> <p>3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</p>	122	<p>6. <i>Audit Committee, among others covering:</i></p> <p>a. <i>Name and position in the committee;</i></p> <p>b. <i>Age;</i></p> <p>c. <i>Citizenship;</i></p> <p>d. <i>Education background;</i></p> <p>e. <i>History of position; including:</i></p> <p>1. <i>Legal basis for appointment as committee member;</i></p> <p>2. <i>Dual position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and</i></p> <p>3. <i>working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;</i></p>



No	Penjelasan Kriteria	Hal Page	Criteria Description
	<ul style="list-style-type: none"> <li>f. Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;</li> <li>g. Pernyataan independensi Komite Audit;</li> <li>h. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan</li> <li>i. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut;</li> <li>j. Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>f. <i>Period and terms of office of the member of Audit Committee;</i></li> <li>g. <i>Statement of independence of the Audit Committee;</i></li> <li>h. <i>Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);</i></li> <li>i. <i>Policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and</i></li> <li>j. <i>The activities of the Audit Committee in the year under review, in accordance with the Audit Committee Charter;</i></li> </ul>
7.	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;</li> <li>b. Usia;</li> <li>c. Kewarganegaraan;</li> <li>d. Riwayat pendidikan;</li> <li>e. Riwayat jabatan, meliputi informasi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;</li> <li>2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan</li> <li>3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ul> </li> <li>f. Periode dan masa jabatan anggota komite;</li> <li>g. Pernyataan independensi komite;</li> <li>h. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);</li> <li>i. Uraian tugas dan tanggung jawab;</li> <li>j. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite;</li> <li>k. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut;</li> <li>l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan</li> <li>m. Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Alasan tidak dibentuknya komite; dan</li> <li>2. Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;</li> </ul> </li> </ul>	NA	7. <i>The nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at least containing:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Name and position in committee membership;</i></li> <li>b. <i>Age;</i></li> <li>c. <i>Nationality;</i></li> <li>d. <i>Educational history;</i></li> <li>e. <i>Position history, including information on:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Legal basis for appointment as committee member;</i></li> <li>2. <i>Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and</i></li> <li>3. <i>Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;</i></li> </ul> </li> <li>f. <i>Period and term of office of the committee members;</i></li> <li>g. <i>Statement of committee independence;</i></li> <li>h. <i>Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);</i></li> <li>i. <i>Description of duties and responsibilities;</i></li> <li>j. <i>A statement that it has a guideline or charter;</i></li> <li>k. <i>Policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting;</i></li> <li>l. <i>Brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and</i></li> <li>m. <i>In the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Reasons for not forming the committee; and</i></li> <li>2. <i>The party carrying out the nomination and remuneration function;</i></li> </ul> </li> </ul>
8.	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;</li> <li>b. Usia;</li> <li>c. Kewarganegaraan;</li> <li>d. Riwayat pendidikan;</li> <li>e. Riwayat jabatan, meliputi informasi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;</li> <li>2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan</li> <li>3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ul> </li> </ul>	122, 138, 141 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>	8. <i>Other committees owned by Issuers or Public Companies in order to support the functions and tasks of the Board of Directors (if any) and / or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, the least contains:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Name and position in the Committee;</i></li> <li>b. <i>Age;</i></li> <li>c. <i>Citizenship;</i></li> <li>d. <i>Education background;</i></li> <li>e. <i>History of position, including:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Legal basis for the appointment as member of the committee;</i></li> <li>2. <i>Dual position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and</i></li> <li>3. <i>Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;</i></li> </ul> </li> </ul>



No	Penjelasan Kriteria	Hal Page	Criteria Description
	f. Periode dan masa jabatan anggota komite;	✓	f. <i>Period and terms of office of the member of Audit Committee;</i>
	g. Pernyataan independensi komite;	✓	g. <i>Statement of committee independence;</i>
	h. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	✓	h. <i>Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); and</i>
	i. Uraian tugas dan tanggung jawab;	✓	i. <i>Description of duties and responsibilities;</i>
	j. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite;	✓	j. <i>A statement that the committee has had guidelines or charters;</i>
	k. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan	✓	k. <i>Policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members at the meeting; and</i>
	l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku.	✓	l. <i>A brief description of the committee's activities for the fiscal year;</i>
9.	<b>Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain:</b>	132	9. <i>Corporate Secretary, including:</i>
a.	Nama;	✓	a. <i>Name;</i>
b.	Domisili;	✓	b. <i>Domicile;</i>
c.	Riwayat jabatan, meliputi informasi:	✓	c. <i>History of position, including:</i>
1.	Dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan	✓	1. <i>Legal basis for the appointment as Corporate Secretary; and</i>
2.	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	2. <i>Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;</i>
d.	Riwayat pendidikan;	✓	d. <i>Education background;</i>
e.	Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan	✓	e. <i>Education and/or training during the year under review; and</i>
f.	Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku;	✓	f. <i>Brief description on the implementation of duties of the Corporate Secretary in the year under review;</i>
10.	<b>Unit Audit Internal, mencakup antara lain:</b>	135	10. <i>Internal Audit Unit, among others including:</i>
a.	Nama kepala Unit Audit Internal;	✓	a. <i>Name of Head of Internal Audit Unit;</i>
b.	Riwayat jabatan, meliputi informasi:	✓	b. <i>History of position, including:</i>
1.	Dasar hukum penunjukan sebagai Kepala Audit Internal; dan	✓	1. <i>Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit; and</i>
2.	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	2. <i>Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;</i>
c.	Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);	✓	c. <i>Qualification or certification as internal auditor (if any);</i>
d.	Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku;	✓	d. <i>Education and/or training during the year under review;</i>
e.	Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal;	✓	e. <i>Structure and position of Internal Audit Unit;</i>
f.	Uraian tugas dan tanggung jawab;	✓	f. <i>Description of duties and responsibilities;</i>
g.	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal; dan	✓	g. <i>Statement that the Internal Audit Unit has already have Internal Audit Unit charter; and</i>
h.	Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku;	✓	h. <i>Brief description on the implementation of duty of Internal Audit Unit during the year under review;</i>
11.	<b>Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:</b>	134	11. <i>Description on internal control system adopted by the Issuer or Public Company, at least covering:</i>
a.	Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan	✓	a. <i>Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules; and</i>
b.	Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal;	✓	b. <i>Review on the effectiveness of internal control systems;</i>
c.	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	✓	c. <i>Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;</i>



No	Penjelasan Kriteria	Hal Page	Criteria Description
12.	<p>Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>Jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan</li> <li>Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;</li> </ol>	154 ✓ ✓ ✓ NA	<p>12. Risk management system implemented by the company, at least includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>General description about the company's risk management system the Issuer or Public Company;</li> <li>Types of risk and the management; and</li> <li>Review the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company;</li> <li>Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;</li> </ol>
13.	<p>Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pokok perkara/gugatan;</li> <li>Status penyelesaian perkara/gugatan; dan</li> <li>Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ol>	153 ✓ ✓ ✓	<p>13. Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Substance of the case/claim;</li> <li>Status of settlement of case/claim; and</li> <li>Potential impacts on the condition of the Issuer or Public Company;</li> </ol>
14.	<p>Informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);</p>	153	<p>14. information about administrative sanctions imposed to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any);</p>
15.	<p>Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pokok-pokok kode etik;</li> <li>Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan</li> <li>Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ol>	149 ✓ ✓ ✓	<p>15. information about codes of conduct of the Issuer or Public Company, includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Key points of the code of conduct;</li> <li>Socialization of the code of conduct and enforcement; and</li> <li>Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Issuer of Public Company;</li> </ol>
16.	<p>Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jumlah saham dan/atau opsi;</li> <li>Jangka waktu pelaksanaan;</li> <li>Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan</li> <li>Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;</li> </ol>	N/A N/A N/A N/A	<p>16. A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Number of shares and/or options;</li> <li>Implementation period;</li> <li>Requirements for eligible employees and/or management; and</li> <li>Exercise price or determination of exercise price;</li> </ol>
17.	<p>Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan</li> <li>Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;</li> </ol>	N/A N/A N/A	<p>17. A brief description of the information disclosure policy regarding:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and</li> <li>Implementation of the policy;</li> </ol>





No	Penjelasan Kriteria	Hal Page	Criteria Description
18.	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi: a. Cara penyampaian laporan pelanggaran; b. Perlindungan bagi pelapor; c. Penanganan pengaduan; d. Pihak yang mengelola pengaduan; dan e. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: 1. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan 2. Tindak lanjut pengaduan;	147  ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	18. Description of whistleblowing system at the Issuer or Public Company (if any), among others include:  a. Mechanism for violation reporting; b. Protection for the whistleblower; c. Handling of violation reports; d. Unit responsible for handling of violation report; and e. Results from violation report handling, at least includes:  1. Number of complaints received and processed during the fiscal year; and 2. Follow up of complaints;
19.	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/ atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b. Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	134  ✓ ✓	19. A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:  a. Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies; and  b. Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies;
20.	Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada);	98, 109  ✓ ✓	20. Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including:  a. Statement regarding recommendation that have been implemented; and/or  b. Description of recommendation that have not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any);
h.	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	163	h. Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company
1.	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. Penjelasan strategi keberlanjutan; b. Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); c. Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; d. Penjelasan Direksi; e. Tata kelola keberlanjutan; f. Kinerja keberlanjutan; g. Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; h. Lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan i. Anggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1. The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at least includes:  a. Explanation of the sustainability strategy; b. Overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental); c. Brief profile of the Issuer or Public Company; d. Explanation of the Board of Directors; e. Sustainability governance; f. Sustainability performance; g. Written verification from an independent party, if any; h. Feedback sheet for readers, if any; and  i. The response of the Issuer or Public Company to the previous year's report feedback;
2.	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	✓	2. The Sustainability Report as referred to in number 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;



No	Penjelasan Kriteria	Hal Page	Criteria Description
3.	Informasi Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) pada angka 1) dapat: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/ atau</li> <li>b. Merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ul>	✓ ✓	3. Information on the Sustainability Report in number 1) can: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Disclosed in other relevant sections outside the Social and Environmental Responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or</li> <li>b. Refers to other sections outside the Social and Environmental Responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company;</li> </ul>
4.	Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud pada angka merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;	✓	4. The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;
5.	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan</li> <li>b. Disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;</li> </ul>	✓ ✓	5. In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report must: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contains all the information as referred to in number 1); and</li> <li>b. Prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;</li> </ul>
6.	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan	✓	6. In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the Social and Environmental Responsibility section contains information that information on Social and Environmental Responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and
7.	Penyampaian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	✓	7. Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the Annual Report.
i.	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan	178 ✓	i. Audited Annual Financial Statement Financial Statements included in Annual Report should be prepared in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia and audited by an Accountant. The said financial statement should be included with statement of responsibility for financial report as stipulated in the legislations in the Capital Markets sector governing the responsibility of the Board of Directors on the financial report or the legislations in the Capital Markets sector governing the periodic reports of securities company in the event the Issuer is a Securities Company; and
j.	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	174 ✓	j. Letter of Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Annual Reporting Letter of statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting should be prepared according to the format of letter of statement of member of Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting as attached in the Attachment, which is an integral part of this Circulation Letter of the Financial Services Authority.





**Badak LNG**  
Center of Excellence

**Kantor Jakarta**  
Wisma Nusantara Lantai 9  
Jl. MH Thamrin No. 59  
Jakarta 10350, Indonesia  
Tel: +62 21 31930243,  
+62 21 31936317  
Fax: +62 21 3142974

**Kilang Bontang (Plant Site)**  
Bontang 75324  
Kalimantan Timur, Indonesia  
Tel: +62 548 21133,  
+62 548 551300  
Fax: +62 548 27500

**Kantor Balikpapan**  
Jl. Jend. Sudirman No. 66  
(Stal Kuda)  
Kec. Balikpapan Selatan  
Kel. Gunung Bahagia  
Balikpapan 76114  
Tel: +62 542 764671



@badaklng\_id



@badaklng\_id



Badak LNG Official



Badak LNG



Badak LNG - Maju Bersama Masyarakat



www.badaklng.com